

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТӨСВИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛДООГИЙН БАТХУЯГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

НЭГЖИЙН НЭР: БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗАР, ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТЭС

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
НЭГ “ТООЦООЛОЛ, НОТОЛГООТ ДҮН ШИНЖИЛГЭЭ, СУДАЛГААНД ТУЛГУУРЛАСАН ТӨЛӨВЛӨЛТИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ДААТГУУЛАГЧИЙН ЭРЭЛТ ХЭРЭГЦЭЭГ ХАНГАНА.” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн хүрээний мэдэгдлийг боловсруулж, Эрүүл мэндийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	
2.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн 2025, 2026 оны төсвийн нарийвчилсан хуваарийг боловсруулна.	60	10	70	
3.	Анхан шатны эрүүл мэндийн байгууллагын нэг иргэнээр тооцсон санхүүжилтийн 2025 оны төсвийг хуваарийг боловсруулан ЭМДЕГ-н даргаар батлуулна.	60	10	70	
4.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн 2025 оны төсвийн сарын хуваарийг боловсруулж, шаардлагатай тохиолдолд төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах саналыг тухай бүр боловсруулан, Эрүүл мэндийн яаманд хүргүүлнэ.	60	10	70	
5.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд сар бүр дүн, шинжилгээ хийж гүйцэтгэнэ.	48	5	53	
6.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн жилийн эцсийн статистик эмхэтгэлийг	60	10	70	

	холбогдох мэргэжилтнүүдтэй хамтран боловсруулах				
7.	Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, тэдгээрийг хэрэглэж байгаа практикийг судалж, боловсронгуй болгох санал боловсруулах	60	10	70	
ХОЁР. “ДААТГАЛЫН САНГИЙН ТОГТВОРТОЙ БАЙДЛЫГ ХАНГАЖ, ЭРСДЭЛЭЭС ХАМГААЛНА” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
8.	Эрүүл мэндийн даатгалын эрсдэлийн сангийн зарцуулах журмыг шинэчлэн боловсруулна	48	5	53	
ГУРАВ. “АГЕНТЛАГИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН БОДЛОГЫН БОЛОН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАЖ, ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗАМААР БАЙГУУЛЛАГЫН ТОГТВОРТОЙ ХӨГЖЛИЙГ ХАНГАНА” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Шилэн дансанд холбогдох мэдээллийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв байршуулсан байна	60	10	70	
ДӨРӨВ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2.	ХАСХОМ-ийг үнэн зөв хугацаанд мэдүүлэх	60	10	70	
3.	Иргэд байгууллагаас хандсан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	60	10	70	
4.	Байгууллага, газар, хэлтсүүдээс зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу багаар болон ганцаарчилсан ажил үүргийг гүйцэтгэх, холбогдох чиглэлээр ажлын хэсэгт оролцон ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:					67.4

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Сангийн яам, Эрүүл мэндийн яам, олон улсын байгууллагууд, Өөрийн байгууллагаас зохион байгуулах сургалтуудад тогтмол хамрагдах	100	15	
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан сургалтад тогтмол хамрагдах	100	15	
Дундаж оноо				15

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо			6.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

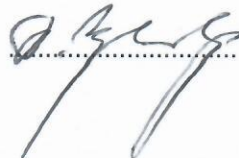
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

96.4**Үнэлгээ өгсөн:**

Эдийн засаг, төлөвлөлт,
судалгааны хэлтсийн албан
үүргийн хавсран гүйцэтгэгч

Нэгжийн дарга:

(Б.Ууганбаяр)

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Эрүүл мэндийн даатгалын
сангийн төсвийн мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Б.Батхуяг)

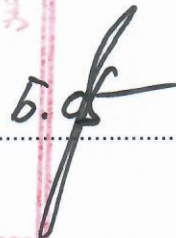
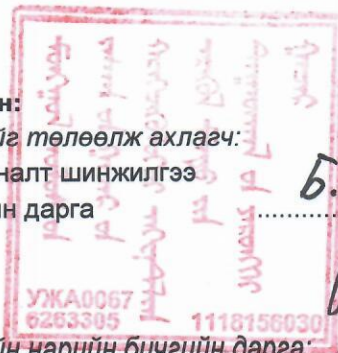
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

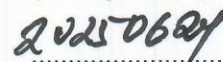
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ

Үнэлгээний газрын дарга



(Б.Оюунцэцэг)



(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн



(Г.Уранчимэг)

(огноо)

Хүний нөөцийн
мэргэжилтэн

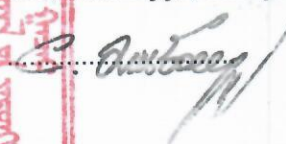


(А.Гансүх)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга

**Төсвийн шууд захирагч**

(С.Энхболд)

(огноо)