

**ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН БУДРАГЧААГИЙН БАЯРБОЛДЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар, Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөв-лөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.2. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.					
1.	“Журам, төлбөрийн хэмжээ, шинэчлэн батлах тухай” ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг шинэчлэн батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 1.3. Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.					
2.	ЭМДҮЗ-ийн “Журам, төлбөрийн хэмжээ, шинэчлэн батлах тухай” тогтоолын хүрээнд бодлогын даалгавар боловсруулан эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийхэд хамтран оролцоно.	42	10	52	
Зорилт 1.4. Салбарын хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.					
3.	Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, холбогдох газарт хүргүүлнэ.	42	10	52	
Зорилго 3: Тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, худалдан авах үйл ажиллагааг хялбарчилна.					
4.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	

Зорилго 4. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана.						
Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.						
5.	Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах сургалт хийх богино хугацааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	60	10	70		
6.	Гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70		
7.	Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бусад газар, хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	42	10	52		
Зорилт 4.2. Дотоод зохион байгууллалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.						
8.	Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно.	60	10	70		
9.	Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсаар дамжиж хандсан, 7010-1125 утсанд ирсэн дуудлаганд даатгуулагч-иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70		
10.	Засгийн Газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	60	10	70		
11.	Газрын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана.	60	10	70		
Дундаж оноо:				65		

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Эрүүл мэндийн даатгалтай холбоотой төсөл хөтөлбөр, уулзалт, хурал, мэдээлэлд оролцох	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

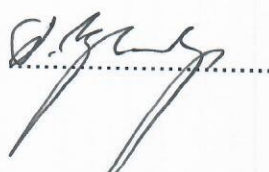
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8

5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = 95 (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Тусламж, үйлчилгээний багц,
зохицуулалтын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга:



(Б.Ууганбаяр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Тусламж, үйлчилгээний багц
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



(Б.Баярболд)

.....(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт үнэлгээний газрын дарга



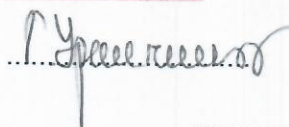
(Б.Оюунцэцэг)

20250624
.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

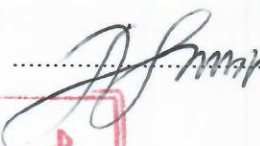




(Г.Уранчимэг)

.....(огноо)

Хүний нөөцийн
мэргэжилтэн



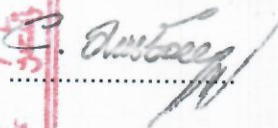
(А.Гансүх)

.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий
газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



(С.Энхболд)

.....(огноо)

