

**ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН БУМЧАНАГИЙН ЯНЖИНДОЛГОРЫН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар, Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.1. Эрүүл мэндийн сайдаас тусгайлан үүрэг болгосон арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлнэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Монгол Улсад эмчлэгдэх боломжгүй зарим өвчний ЭМДС-аас зарцуулах урсгал зардлын тооцоолол хийхэд хамтран оролцоно.	48	10	58	
Зорилт 1.2. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.					
2	Арга хэмжээ 1.2.1 “Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг шинэчлэн боловсруулан холбогдох газар хүргүүлсэн байна.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.2.2 ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний тусламж үйлчилгээний багцад өөрчлөлт оруулах төсөл боловсруулна.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.2.3 ЭМДҮЗ-ийн “Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай” тогтоолын хэвтүүлэн эмчлэх эмийн эмчилгээ, мэс засал, эрчимт эмчилгээний хэрэгжилтийг үнэлж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлон, хэрэгжүүлэн ажиллана.	54	10	64	
5	Арга хэмжээ 1.2.4 Монгол Улсад шинээр нутагшиж буй технологийг санхүүжүүлэх	48	10	58	

	журам, жагсаалтын тогтоолын төсөл боловсруулна				
Зорилт 1.3. Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.					
6.	Арга хэмжээ 1.3.1 ЭМДҮЗ-ийн “Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай” тогтоолын хүрээнд бодлогын даалгавар боловсруулан эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийхэд хамтран оролцоно.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.3.2 Эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд төр хариуцах эмийн цахим хөгжүүлэлтийн бодлогын даалгавар боловсруулахад холбогдох мэргэжилтэнтэй хамтран оролцоно.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.3.3 ЭМДҮЗ-ийн “Төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай” дугаар тогтоолын дагуу эрүүл мэндийн даатгалын цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 1.3.4 ЭМДҮЗ-ийн “Багц төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай” дугаар тогтоолын дагуу эрүүл мэндийн даатгалын цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 1.4. Салбарын хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.					
10.	Арга хэмжээ 1.4.1 Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, холбогдох газарт хүргүүлнэ.	30	10	40	
Зорилт 3.2. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.					
11.	Арга хэмжээ 3.1.1 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
12.	Арга хэмжээ 4.1.1	60	10	70	

	Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, сургалт хийнэ.				
13.	Арга хэмжээ 4.1.2 Гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 4.1.3 Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бусад газар, хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	48	10	58	
15.	Арга хэмжээ 4.1.4 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 4.2. Дотоод зохион байгууллалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.					
16.	Арга хэмжээ 4.2.1 Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 4.2.2 Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсаар дамжиж хандсан, 7010-1125 утсанд ирсэн дуудлаганд даатгуулагч-иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 4.2.3 Засгийн Газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 4.2.4 Газрын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана	60	10	70	
20.	Арга хэмжээ 4.2.5 Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				65	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
21.	Эрүүл мэндийн даатгалын системд холбогдох төсөл хөтөлбөр, уулзалт, хурал, мэдээлэлд оролцох	100	15	
22.	Монгол бичгийн хэрэглээний ур чадварыг сайжруулна.	100	15	
Дундаж оноо			15	

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		95

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга:



(Б.Ууганбаяр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Тусламж, үйлчилгээний багц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



(Б.Янжиндолгор)

2025..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

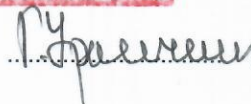
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газрын дарга



(Д.Оюунцэцэг)

20250627..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төлөвлөлт, хууль тогтоомж, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



(Г.Уранчимэг)

..... (огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн



(А.Гансүх)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга

Төсвийн шууд захирагч



(С.Энхболд)

..... (огноо)