

ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНХУЯГИЙН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар, Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.1. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.					
1.	"ЭМДС-аас үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх зайлшгүй шаардлагатай эмийн нэр төрөл, үнийн дээд хязгаар, хөнгөлөх хэмжээ"-ний жагсаалтыг ЭМДҮЗ-ийн тогтоолын төсөлд тусган боловсруулж нэгжийн удирдлагад хүргүүлнэ.	0	0	0	
2.	"Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолын төсөлд төлбөрийг нь төр хариуцах эмийн жагсаалт, журмын төслийг боловсруулан нэгжийн удирдлагад хүргүүлнэ.	60	10	70	
3.	ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, түүний мөрөөр зохих арга хэмжээний санал боловсруулж нэгжийн удирдлагад хүргүүлнэ	0	0	0	
Зорилт 1.2. Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.					
4.	Төлбөрийг төр хариуцах эмийн санхүүжилтийг цахим системээр хүлээн авч, хянаж, олгодог тогтолцоог бүрдүүлнэ.	60	10	70	
5.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас эмийн үнийн хөнгөлөлт олгох тогтоолын хүрээнд бодлогын даалгавар боловсруулах	60	10	70	
Зорилт 1.3. Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.					
6.	ЭМДҮЗ-ийн "Журам, төлбөрийн хэмжээ, шинэчлэн батлах тухай" тогтоолын хүрээнд бодлогын даалгавар боловсруулан эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийхэд хамтран оролцоно.	60	10	70	

Зорилт 3.2. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.

7.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
----	--	----	----	----	--

Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинэ.

8.	Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, сургалт хийнэ.	60	10	70	
9.	Гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	
10.	Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бусад газар, хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	54	5	59	
11.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
12.	Газрын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
13.	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
14.	Хэвлэл, мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан эрүүл мэндийн даатгалын мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд тухай бүр хүргэх, мэдээллийн хэрэгцээ шаардлага, ач холбогдлыг тодорхойлж, сурталчилна.	60	10	70	

Зорилт 4.2. Дотоод зохион байгууллалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

15.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, даатгуулагчийн эрх болон эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах боломжийн талаарх олон нийтэд хүргэх мэдээллийн агуулгыг бэлтгэж, холбогдох нэгжид хүргүүлэн ажиллана.	60	10	70	
16.	Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсаар дамжиж хандсан, 7010-1125 утсанд ирсэн дуудлагад даатгуулагч-иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
17.	Засгийн Газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс	60	10	70	

	ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.				
18.	Газрын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана	60	10	70	
19.	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт ажил					
20.	Uptodate олон улсын эмнэлзүйн удирдамжийн хүрээнд хийсэн ажил	54	5	59	
21.	Нэг эх үүсвэрийн эмийн асуудлаар	60	10	70	
22.	Статистикийн эмхэтгэлийн асуудлаар	60	0	60	
Дундаж оноо: 62.52					

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
23.	Гадны ижил төстэй байгууллагууд болон олон улсын байгууллагуудын эрүүл мэндийн даатгалын системд холбогдох төсөл хөтөлбөр, уулзалт, хурал, мэдээлэлд оролцох	100%	15	
24.	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	80%	12	
Дундаж оноо: 13.5				

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо: 7			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8

3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.52
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.02

Үнэлгээ өгсөн:

Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга:



(Б.Ууганбаяр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Тусламж, үйлчилгээний багц хариуцсан мэргэжилтэн



(Г.Лхагвасүрэн)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газрын дарга



(Б.Оюунцэцэг)

21250624 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төлөвлөлт, хууль тогтоомж, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



(Г.Уранчимэг)

..... (огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн



(А.Гансүх)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Дарга

Төсвийн шууд захирагч



(С.Энхболд)

..... (огноо)