

ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ӨРТӨГ ТӨЛБӨРИЙН АРГА, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭРДЭНИЙН УУГАНЦЭЦЭГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Эдийн засаг, төлөвлөлт, судалгааны хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.2.Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1 Сонгосон эрүүл мэндийн байгууллага, тусламж, үйлчилгээний өртөг тооцоход шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэж боловсруулж, өртөгийг тооцно.	54	5	59	
2.	Арга хэмжээ 1.3 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд сар бүр дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулна.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 1.4 ЭМДС-ийн статистик мэдээллийг эмхэтгэл болгон хэвлүүлж олон нийтийг мэдээллээр хангана.	60	5	65	
Зорилго 3. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана.					
Зорилт 3.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
4.	Арга хэмжээ 3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.2	60	10	70	

	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана				
6.	Арга хэмжээ 3.3 Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил аргагүйн удирдлагаар хангаж, хамтран ажиллана.	54	5	59	
7.	Арга хэмжээ 3.4 Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	54	5	59	
8.	Арга хэмжээ 3.5 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, дотоод ажил үүрэг, цаг үеийн ажлуудад идэвхитэй оролцож үүрэг даалгаврын биелэлтийг ханган ажиллана	60	5	65	
9.	Арга хэмжээ 3.6 Шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт оруулсан тогтоол, тушаал, журмын талаар гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	54	5	59	
10.	Арга хэмжээ 3.7 ЭМДҮЗ-ийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, ЭМДҮЗ-ийн ажлын албанд хүргүүлж ажиллана.	60	5	65	
Дундаж оноо:				63,5	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд гарсан бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тушаалыг уншиж судлах		15	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй ээлжилт сургалт		15	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны		15	

	сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.			
Дундаж оноо :			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	7	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Эксэл програм ашиглан их датагаас түүвэрлэлт хийх, пивотын олон үйлдэл хийх	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	63,5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	6.1 дэх заалт
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо +		93,5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨЛӨВЛӨЛТ,
СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



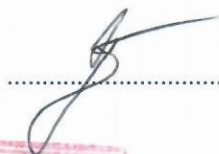
(Б.УУГАНБАЯР)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ӨРТӨГ ТӨЛБӨРИЙН АРГА,
СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН



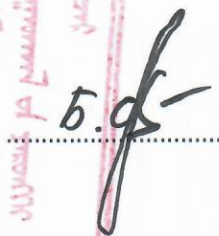
(Э.УУГАНЦЭЦЭГ)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ
ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.ОЮУНЦЭЦЭГ)

2025.06.27..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Г.УРАНЧИМЭГ)

..... (огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



(А.ГАНСҮХ)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГА



(С.ЭНХБОЛД)

..... (огноо)