

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН М.РЭГЗЭДМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	МУТЖҮЧ-2.2.5, ЭМДС-ийн орлого, зарлага, төсвийн гүйцэтгэлд Fiscus программаар хяналт тавих, дашборд хөгжүүлж, олон нийтэд мэдээлнэ	50	6	56	
2.	Төлбөрийг төр хариуцах эм болон нэг иргэнээр тооцсон санхүүжилтийг цахим системээр хүлээн авч, хянаж, олгодог тогтолцоог бүрдүүлнэ.	55	7	62	
3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллана.	55	7	62	
4.	Холбогдох хууль болон дүрэм, журам, тогтоолын шинэчлэлд санал хүргүүлнэ	55	5	60	
5.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлого, зарлага, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж, эрүүл мэндийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг гаргана.	55	6	61	

6.	ЭМБ-д олгосон санхүүжилтийн мэдээллийг Дашбоардад татаж оруулах.	53	6	59	
7.	Стратегийн худалдан авалтын тогтолцооны хүрээнд ЭМБ-уудын хянагдсан гүйцэтгэлийг нягтлан шалгаж, санхүүжилтийг цаг тухайд нь шилжүүлнэ.	60	8	68	
8.	Холбогдох асуудлын хүрээнд гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	57	8	65	
9.	Орон нутаг дахь эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн зардлыг хянан, зөвлөн тусалж арга зүйгээр хангана.	56	7	63	
10.	ЭМДЕГ-тай гэрээтэй ЭМБ-уудад Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас олгосон санхүүжилтийг ил тодоор мэдээлнэ.	55	7	62	
11.	Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсанд хандсан даатгуулагч-иргэдэд эрүүл мэндийн даатгалын талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг хүргэж ажиллана.	56	7	63	
12.	Даатгуулагчдын гомдол, санал, хүсэлтэд дүн шинжилгээ хийж, ирсэн гомдлыг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулна.	54	7	61	
13.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	56	8	64	
14.	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, албан хаагчдын баримтлах ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангана.	60	10	70	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Агентлаг болон бусад байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, семинарт хамрагдана.		11	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Санхүү програм	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Ня-бо бүртгэл	4	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Судалгаа	5	
Дундаж оноо		5,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,7
2.	Багаар ажиллах	7,4
3.	Харилцаа	7,6
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5.9
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90.0

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ч.Гантөмөр

(Ч.ГАНТӨМӨР)

(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

САНХҮҮЖИЛТИЙН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

М.Рэгзэдмаа

(М.РЭГЗЭДМАА)

2025.05.30 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА



Б.О (Б.ОЮУНЦЭЦЭГ)
2025.05.30 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.Уранчимэг (Г.УРАНЧИМЭГ)

(огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

А.Гансүх (А.ГАНСҮХ)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА



С.Энхболд (С.ЭНХБОЛД)

(огноо)