

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНХҮҮЖИЛТИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
СЭРЭЭТЭРДАГВЫН УРТБАЯР 2025 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Санхүү бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажу улж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ					
1.	Санхүүгийн Fiscus программыг HIGS програмттай холбоход орлого, зарлагын ажлын даалгавар болон шинээр хөгжүүлэх модулд санал оруулах.	50	5	55	
2.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг шинэчлэн боловсруулахад саналаа оруулан хамтран ажиллана.	50	6	56	
3.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллана.	57	7	64	
4.	Холбогдох хууль болон дүрэм, журам, тогтоолын шинэчлэлд санал хүргүүлнэ.	56	8	64	

5.	Эрүүл мэндийн даатгалын санд төр хариуцан төлөх эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн хувь хэмжээг өөрчлөн нэмэгдүүлэх санал хүргүүлэн, орлогыг бүрдүүлж, зарцуулалтыг оновчтой болгоно.	55	6	61	
6.	Даатгалын сангийн эрсдэлд орсон мөнгөн хөрөнгийг төрийн санд төвлөрүүлэх, чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	57	8	65	
7.	Даатгалын сангийн эрсдэлд орсон мөнгөн хөрөнгийг төрийн санд төвлөрүүлэх, чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	55	6	61	
8.	Капитал банкнаас хүлээн авсан хөрөнгүүдийг худалдан борлуулж, Эрүүл мэндийн даатгалын санд мөнгөн хөрөнгөөр төвлөрүүлнэ.	50	6	56	
9.	Капитал банкнаас Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн өр төлбөрт суутган авсан хөрөнгүүдийн ашиглалт, хамгаалалтан анхаарч түрээсийн орлогыг тухай бүрд нь төвлөрүүлнэ.	55	7	62	
10.	ШШБГ-тай хамтран ажиллаж мэдээлэл оруулах	57	8	65	
11.	Төр хариуцах иргэдийн мэдээллийг сар бүр гаргана.	56	7	63	
12.	Даатгуулагчдын гомдол, санал, хүсэлтэд дүн шинжилгээ хийх, гомдол, саналыг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулах мэргэжил арга зүйгээр хангана.	55	6	61	
13.	Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсанд хандсан даатгуулагч-иргэдэд эрүүл мэндийн даатгалын талаарх зөвлөгөө, мэдээллийг хүргэж санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	58	7	65	

14.	Даатгуулагчдын гомдол, санал, хүсэлтэд дүн шинжилгээ хийх, гомдол, саналыг бууруулах чиглэлээр санал, зөвлөмж боловсруулах мэргэжил арга зүйгээр хангана.	55	6	61	
15.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
16.	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, албан хаагчдын баримтлах ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулна.	60	10	70	
Дундаж оноо:				62,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Агентлаг болон бусад байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, семинарт хамрагдана.		14	
Дундаж оноо			14	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Санхүү програм	5	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Ня-бо бүртгэл	5	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Судалгаа	5	
Дундаж оноо		5,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,7
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,7
	Дундаж оноо	7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 62,4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 7,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	89,6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 (Ч.ГАНТӨМӨР)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ОРЛОГО ХАМРАЛТЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

 (С.УРТБАЯР)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА



 (Б.ОЮУНЦЭЦЭГ)
2025.06.24..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

..... (Г.УРАНЧИМЭГ)
..... (огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

..... (А.ГАНСҮХ)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА



..... (С.ЭНХБОЛД)
..... (огноо)