

ХӨГЖИЛ, СУРГАЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
БОЛОРМААГИЙН МЯДАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Тамгын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажу улж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
1	ТГТ-ний 4.1.6 Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын 2025 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах;	54	10	64	
2	Арга хэмжээ 1.2 ЭМДЕГ-ын "Мэдээллийн цаг" зохион байгуулах хуваарийг батлуулах, хуваарийн дагуу 14 хоног тутам зохион байгуулах;	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3 Сургалтын хэрэгцээнд үндэслэн нэгж болон ажилтны өвөрмөц хэрэгцээнд тохирсон сургалтуудыг шинэлэг аргаар хуваарийн дагуу зохион байгуулах, ажиллагсдыг гадаад болон дотоод богино хугацааны сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	48	5	53	
4	Арга хэмжээ 1.4 Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ажиллагсдыг сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах;	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5 Албан тушаалын мэргэшүүлэх багц, богино, дунд хугацааны давтан сургалтад хамруулах;	54	10	64	
6	Арга хэмжээ 1.6 Нэгжийн удирдлагуудыг хамруулсан сайн туршлага солилцох уулзалтыг улирал тутамд зохион байгуулах;	30	5	35	
7	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн албаны зөвлөлийн Сургалт, судалгааны төвөөс зохион байгуулдаг "7:4:10" вебинар сургалтад нийт албан хаагчдыг хамруулах;	—	—	—	

Дундаж оноо			 оноо	
Зорилт 2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2023-2026 оны стратеги төлөвлөгөөний 1.4 зорилтын хүрээнд:				
8	Арга хэмжээ 2.1 Гэрээлэгч байгууллага, даатгуулагч иргэн, ажилтнуудыг мэдээллээр хангах, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх, судалгаа хийх, подкаст, контент бэлтгэх, сургах, давтан сургах, ур чадварыг дээшлүүлэх чиг үүрэг бүхий Суралт, судалгааны төвийг Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын дэргэд байгуулах төсөл хэрэгжүүлнэ.	48	10	58
9	Арга хэмжээ 2.2 Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнах;	48	10	58
Дундаж оноо				
Зорилт 3. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд				
10	Арга хэмжээ 3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивлах;	60	10	70
11	Арга хэмжээ 3.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх;	—	—	—
12	Арга хэмжээ 3.3 Хариуцсан ажил, үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах;	54	10	64
Дундаж оноо			60.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
13	Арга хэмжээ 2.1 Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох;	80	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3

1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8... оноо	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.6
3.	Харилцаа	7.6
Дундаж оноо		7.6... оноо

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо =		85.9... оноо
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Тамгын газрын дарга

.....

/М.Нармандах/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.01 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Хөгжил, сургалт, гүйцэтгэл хариуцсан
хүний нөөцийн мэргэжилтэн

..... Б. Мядар

/Б.Мядаг/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.04 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээний газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/Б.Оюунцэцэг/

2025.06.04/

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт,
тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Уранчимэг/

/Г.Уранчимэг/

/А.Гансүх/

/А.Гансүх/

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий
газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)



/С.Энхболд/

/С.Энхболд/

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)