

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, НИЙГМИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ШААРАВЫН ГАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Тамгын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөс өн хугацаанд гүйцэтгэс эн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
1	Арга хэмжээ 1.1 Албан тушаалтны чиг үүрэгт шинжилгээ хийнэ	—	—	—	Огноог Боловсруул
2	Арга хэмжээ 1.2 Албан тушаалтны чиг үүрэгт хийсэн үнэлгээнд тулгуурлан албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулАах санал боловсруулж, холбогдох байгууллага, албан тушаалтнаар шийдвэрлүүлнэ.	48	10	58	
3	Арга хэмжээ 1.3 Бүтэц, зохион байгуулалт, ажлын байрны жагсаалтыг шинэчлэн боловсруулж батлуулна.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ №1.4 Эрүүл мэндийн даатгалын улсын байцаагчийн мэргэшлийн зэрэг тогтоох, зэргийн нэмэгдэл олгох журмыг боловсруулж Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоолоор батлуулна.	54	10	64	
5	Арга хэмжээ №1.5 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын ажилтнуудын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулна.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ №1.6 Ажилтнуудын ажлын үр дүн, бүтээмжийг үнэлэх ажлыг зохион байгуулж, шагнал, урамшууллын тогтолцоог бэхжүүлэх баяжуулалт хийх;	60	10	70	
	Дундаж оноо				
Зорилт 2. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилт, чиг үүргийн хүрээнд					
7	Арга хэмжээ №2.1. Хүний нөөцийн чиглэлээр тушаал, албан бичгийн төсөл боловсруулах, батлуулах;	60	10	70	
8	Арга хэмжээ №2.2 Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх,	60	10	70	

	агентлагийн хэмжээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, төлөвлөх ажлыг зохион байгуулна.				
9	Арга хэмжээ №2.3. Төрийн албан хаагчдын цалин, нэмэгдэл хөлс, зэрэг дэв олгох, нэмэгдүүлэх санал боловсруулах, холбогдох байгууллагад хүргүүлэх шийдвэрлүүлэх;	60	10	70	
10	Арга хэмжээ №2.4. Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх, ажилд томилох, чөлөөлөх үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	60	10	70	
11	Арга хэмжээ №2.5 Өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудад тусламж, дэмжлэг олгох, хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг хариуцан зохион байгуулах;	60	10	70	
12	Арга хэмжээ №2.6 Ажилтнуудтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлт үр дүнг тооцох.	42	10	52	
Дундаж оноо				64 оноо	
Зорилт 3. Төрийн албан хаагчийн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах зорилтын хүрээнд					
13	Арга хэмжээ 3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг чанд мөрдөн ажиллах, ажил үүргийн дагуу бүрдүүлсэн баримт бичгийг эмхлэн цэгцэлж, архивлах;	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 3.2 Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг чанд сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэх, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх;	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 3.3 Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох;	60	10	70	
Дөрөв. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжилтийг хангах зорилтын хүрээнд:					
16	Арга хэмжээ №4.1 Шинээр ажилд томилогдох албан хаагчдын ХАСУМ хянуулах, дүгнэлт авах;	60	10	70	
17	Арга хэмжээ №4.2 Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдүүлэг тайлбарыг авах, бүртгэх;	60	10	70	
18	Арга хэмжээ №4.3 Төрийн захиргааны албан хаагчдаас Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гаргуулах, тайланг нэгтгэх.	60	10	70	
Дундаж оноо				70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
19	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Бусад цаг үеийн шинжтэй ажил, арга хэмжээ	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
20	Арга хэмжээ 2.1 Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцох;	80	12	
21	Арга хэмжээ 2.2 "Төрийн албаны тухай", "Хөдөлмөрийн тухай" хуулийн хүрээнд батлагдсан дүрэм, журмыг судалж, танилцах;	100	15	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.6... оноо	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.6
2.	Багаар ажиллах	7.7
3.	Харилцаа	7.4
Дундаж оноо		7.5... оноо

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.6
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо) 95.6

Нийт оноо =

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

95.6... оноо**Үнэлгээ өгсөн:****Нэгжийн дарга**

Тамгын газрын дарга

.....

М.Нармандах

2025.06.01

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**Хүний нөөцийн төлөвлөлт, нийгмийн асуудал
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

.....

Ш.Гантуяа

2025.06....

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээний газрын дарга

.....

/Б.Оюунцэцэг/

2025.06.24

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт,
тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

.....

/Г.Уранчимэг/

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

.....

/А.Гансүх/

2025.06....

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч**Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий
газрын дарга

.....

/С.Энхболд/

2025.06....