

**НЭХЭМЖЛЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ЭМНЭЛЗҮЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАРАМДОРЖИЙН ЗОЛЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

1ЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллана. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.5</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.1.1</i> <i>НХХ-ийн ГТ 1.1.1</i>	Гүйцэтгэл ирүүлсэн ЭМБ-ын тоо Гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, хүний тоогоор Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөг, хүний тоогоор Баталгаажсан баталгааны хуудас	Даатгуулагчийг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлийн чанар төлбөрт цахим системээр хяналт хийж байна.	Тайлант хугацааны эхний хагас жилд ЭМБ-ын ирүүлсэн гүйцэтгэлийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хянаана. Хуваарилагдсан нэхэмжлэлийг хянаж, хасагдлыг нэгтгэн, олгуулахаар тооцсон дүнгийн нэгтгэлд гарын үсэг зурж	Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлийн чанар төлбөрт цахим системээр хяналт хийж байна. Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын шалгуур хүлээгдэж байна.	01.01-06.30	-

			Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын шалгуур хүлээгдэж байна.	баталгаажуулсан байна.			
2.	Арга хэмжээ 1.2 Иргэн даатгуулагчид анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.5 ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.1.2 НХХ-ийн ГТ 1.1.2	Гүйцэтгэл ирүүлсэн ЭМБ-ын тоо Гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, хүний тоогоор Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөг, хүний тоогоор Илрүүлсэн алдаа, зөрчил, хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнасан байдал Баталгаажсан баталгааны хуудас	Даатгуулагчийг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлийн чанар төлбөрт цахим системээр хяналт хийж байна. Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын чанар, төлбөрийн хяналтын шалгуур хүлээгдэж байна.	Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хянаана. Хуваарилагдсан нэхэмжлэлийг хянаж, хасагдлыг нэгтгэн, олгуулахаар тооцсон дүнгийн нэгтгэлд гарын үсэг зурж багалгаажуулсан байна.	Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлийн чанар төлбөрт цахим системээр хяналт хийж байна. Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын чанар, төлбөрийн хяналтын шалгуур хүлээгдэж байна.	01.01-06.30	-
3.	Арга хэмжээ 1.3 Иргэн даатгуулагчид лавлагаа шатлалын тусламж үзүүлсэн	Түүвэрлэгдсэн ЭМБ-ын тоо	Тайлант хугацаанд түүвэрлэгдсэн 35 лавлагаа	Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагуудын	Тайлант хугацаанд түүвэрлэгдсэн 11 лавлагаа шатлалын		

эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	Түүвэрт хамрагдсан гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, ЭМБ-ын тоогоор, хүний тоогоор	шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын 43,9 мянган хүний 47,297,314.6 сая төгрөгийн нэхэмжлэл ирүүлсэн байна.	төрөл тус бүрээр үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлийн түүвэрлэгдсэн тохиолдлуудыг нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын шалгуурын дагуу хянаана.	эрүүл мэндийн байгууллагын 2,621 хүний 3,842.2 сая төгрөгийн нэхэмжлэл ирүүлсэн байна.		
ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.5 ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.1.3 НХХ-ийн ГТ 1.1.3	Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөг, хүний тоогоор Илрүүлсэн алдаа, зөрчил, хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнасан байдал Баталгаажсан баталгааны хуудас	Түүвэрлэгдсэн тохиолдолд нарийвчилсан нэхэмжлэлийн хяналт хийж, нийт 997 хүний 1,085,049.6 сая төгрөгийн хасагдлыг хийсэн. Хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнан, гарын үсэг зурж баталгаажуулсан.	Тохиолдлуудыг нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын шалгуурын дагуу хянаана. Хуваарилагдсан нэхэмжлэлийг хянаж, хасагдлыг нэгтгэн, олгуулахаар тооцсон дүнгийн нэгтгэлд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байна.	Түүвэрлэгдсэн тохиолдолд нарийвчилсан нэхэмжлэлийн хяналт хийж, нийт 243 хүний 353,3 сая төгрөгийн хасагдлыг хийсэн. Дараах зөрчил илэрсэн байна. Үүнд: -Түлхүүр шалгуур хангаагүй – 3 -Нарийвчилсан шалгуур хангаагүй – 209 -Хуурамч нэхэмжлэл – 1 -Завших оролдлого – 1 -Код ахиулсан - 29 Хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнан, гарын үсэг зурж баталгаажуулсан.	01.01-06.30	100

	Арга хэмжээ 1.4 Иргэн даатгуулагчид эмийн үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.5</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.1.4</i> <i>НХХ-ийн ГТ 1.1.4</i>	Гүйцэтгэл ирүүлсэн ЭМБ-ын тоо Гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, хүний тоогоор	-	Эмийн сангаас ирүүлсэн гүйцэтгэлийг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хянана. Эмийн сангаас үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлийг хянаж, хасагдлыг нэгтгэн, олгуулахаар тооцсон дүнгийн нэгтгэлд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан байна.	-		
4.		Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, хүний тоогоор Баталгаажсан баталгааны хуудас				01.01-06.30	-
5.	Арга хэмжээ 1.5 Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтаар илэрсэн ноцтой зөрчлийг бүртгэж, хариуцсан мэргэжилтэнд нэгтгүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана. <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 1.4.2</i> <i>НХХ-ийн ГТ 1.1.6</i>	Зөрчил хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн мэдээллийн тоо	Ноцтой зөрчлийн тоо – 1 Илэрсэн зөрчлийг ахлах мэргэжилтэнд мэдээлж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт ноцтой зөрчлийн талаар 08/327 тоот дотоод албан бичиг хүргүүлсэн.	Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтаар илэрсэн ноцтой зөрчлийг бүртгэж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	Нэхэмжлэлийн хяналтаар илэрсэн ноцтой зөрчлийн тоо – 31 Илэрсэн зөрчлийг тухай бүр нь бүртгэж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлж ажилласан.	01.01-06.30	100
6.	Арга хэмжээ 1.6	Цахим системээр зөвлөмж илгээсэн	0	Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан	Тайлант хугацаанд түүвэрлэгдсэн 11	01.01-06.30	100%

Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөмж хүргүүлнэ. ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2.3	эрүүл мэндийн байгууллагын тоо		хяналтын үед цахим системд зөвлөмж илгээж ажиллана.	лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын ирүүлсэн нэхэмжлэлд хяналт хийж, цахим системээр зөвлөмж бичиж илгээсэн.		
--	--------------------------------	--	---	---	--	--

Зорилт 2. Цахим хяналтын тогтолцоог сайжруулна.

7.	Арга хэмжээ 2.1 Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад үүссэн эмнэлзүйн шалгуур болон цахим програм хөгжүүлэлттэй холбоотой асуудлыг хэлтсийн хариуцсан мэргэжилтэнд нэгтгүүлж ажиллана. НХХ-ийн ГТ 2.1.1	Цахим систем болон шалгууртай холбоотой хүргүүлсэн саналын тоо	3	Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад цахим систем болон шалгууртай холбоотой үүссэн асуудлыг хэлтсийн хариуцсан мэргэжилтэнд нэгтгүүлж ажилласан байна.	Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад үүссэн эмнэлзүйн шалгуур болон цахим програм хөгжүүлэлттэй холбоотой нийт 2 саналыг хариуцсан мэргэжилтэнд нэгтгүүлж ажилласан. Үүнд: Цахим програм хөгжүүлэлттэй холбоотой 2 санал: -Тусламж үйлчилгээний чанар хангалтгүй гэсэн үндэслэлээр урдуур нь хасах нөхцлийг бүрдүүлэх; -Тусламж, үйлчилгээний	01.01-06.30	100%
----	--	--	---	---	--	-------------	------

					давхардалд цахим бодлогын даалгавар ажиллаж байгаа эсэхийг шалгуулах санал;		
--	--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 3. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.

8.	Арга хэмжээ 3.1 Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж ажиглагдана.	Санал өгсөн эрх зүйн баримт бичгийн тоо	3	Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, шалгуур, аргачлалын төсөлд санал өгч ажилласан байна.	Санал өгсөн эрх зүйн баримт бичгийн тоо - 5 Өгсөн саналын тоо - 7	01.01-06.30	100%
	Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн салбарын холбогдох хууль тогтоомж, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан өгсөн саналыг нэгтгэж, холбогдох газарт хүргүүлнэ.	Санал авсан эрхзүйн баримт бичгийн тоо	4	Хэлтсийн мэргэжилтнүүдийн салбарын холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, шалгуур, аргачлалын төсөлд санал өгөх, саналыг нэгтгэж, нэгжийн удирдлагад танилцуулан холбогдох газарт хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд салбарын эрх зүйн 7 баримт бичгийн төсөлд 58 санал өгч ажилласан байна.		
	ТҮЧТХГ-ын ГТ 1.3.1 НХХ-ийн ГТ 2.2.2	Хүргүүлсэн саналын тоо	58		- ЭМДЕГ-ын даргын 2022 оны А/139 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Нэхэмжлэлийн хяналтын журам"-ыг шинэчлэн боловсруулах төсөлд 15 санал;		

					- ЭМДҮЗ-ийн “Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлогын эх үүсвэрийг бүрдүүлэх, цуглуулах, төвлөрүүлэх, тайлагнах журамд санал авах тухай” тогтоолын төсөлд 15 санал; - Байгууллагын эрсдэлийн удирдлагын стратеги боловсруулах ажлын хүрээнд НХХ-ийн эрсдлийн судалгаанд 11 санал; - ЭМДЕГ-ХХҮЕГ-ын “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний төсөлд 4 санал; - Эрүүл мэндийн яамнаас авч байгаа “Эрхтэн, эд, эс шилжүүлэн суулгах хууль”-ийн төсөлд 3 санал; - Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуулийн төсөлд 4 санал; - Эрүүл мэндийн даатгалын улсын байцаагчийн		
--	--	--	--	--	---	--	--

					мэргэшлийн зэрэг тогтоох, зэргийн нэмэгдэл олгох журмын төсөлд 6 санал өгснийг тус тус нэгтгэн холбогдох газар, хэлтэст албан бичгээр хүргүүлсэн.		

Зорилт 4. Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал хүсэлтийг шийдвэрлэж ажиллана.

9.	Арга хэмжээ 4.1 Албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 4.1.11</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.3</i> <i>НХХ-ийн ГТ 3.1.1</i>	ЭМБ-аас ирүүлсэн албан бичгийн тоо	81	Хэлтсийн чиг үүрэгт хамаарах асуудлаар ЭМБ, иргэд	ЭМБ-аас ирүүлсэн хурууний хээ уншуулахгүй эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авахаар бүртгүүлэх албан бичгийн тоо - 22	01.01-05.20	100%
		Хариу хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	81	даатгуулагчаас ирүүлсэн асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн	Нийт 28 иргэний хүсэлтийг судалж, 23 зөвшөөрсөн, 5		
		Бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн албан бичгийн тоо	8	хүрээнд судлан шийдвэрлэх, хариу өгөх мөн хэлтсийн чиг үүргийн бус	татгалзсан хариуг албан бичгээр хүргүүлж ажилласан.		
		Бусад газар, хэлтэст хүргүүлсэн дотоод бичгийн тоо	8	асуудлаар хандсан бол бусад газар, хэлтэст шилжүүлж, шийдвэрлүүлж ажиллана.	Бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн албан бичгийн тоо - 10		
		Утсаар хариу өгсөн	0		Бусад газар, хэлтэст хүргүүлсэн дотоод бичгийн тоо – 10 Нийт 15 иргэний хүсэлтийг судалж, 8		

					зөвшөөрсөн, 7 татгалзсан хариуг албан бичгээр хүргүүлэв. Утсаар хариу өгсөн – 2		
--	--	--	--	--	--	--	--

Зорилт 5. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.

10.	Арга хэмжээ 5.1 Албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. <i>НХХ-ийн ГТ 3.2.1</i>	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаандаа батлуулах Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаандаа тайлагнах	2024 оны албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг газар, хэлтсийн төлөвлөгөөний дагуу боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 5 зорилтын хүрээнд 13 арга хэмжээ төлөвлөн боловсруулж, хугацаанд нь батлуулсан. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнасан.	01.01-06.30	100
11.	Арга хэмжээ 5.2 Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	ХАСХОМ, ХАСУМ хугацаандаа мэдүүлэх	ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг шинэчлэн гаргаж, хуулийн хугацаанд эрх бүхий албан тушаалтанд бүрэн, үнэн зөв	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	02.14	100

	тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. <i>НХХ-ийн ГТ 3.2.2</i>		мэдүүлэн хүргүүлсэн.	урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, ажиллана. ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг шинэчлэн гаргаж, жил бүрийн 2 дугаар сарын 15-ны дотор эрх бүхий албан тушаалтанд бүрэн, үнэн зөв мэдүүлсэн байна.	тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг шинэчлэн гаргаж, хуулийн хугацаанд эрх бүхий албан тушаалтанд бүрэн, үнэн зөв мэдүүлэн хүргүүлсэн.		
12.	Арга хэмжээ 5.3 Байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг, мэдээллээ сайжруулсан байна. <i>НХХ-ийн ГТ 3.2.3</i>	Хамрагдсан сургалтын тоо	40	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Нийт 10 удаагийн танхим, цахим хосолсон сургалтад хамрагдсан. Үүнд: -Гадагшаа чиглэсэн сургалт - 3 -Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт - 8	01.01-06.30	100
13.	Арга хэмжээ 5.4 Хэлтсийн батлагдсан дотоод ажил үүргийг хуваарийн дагуу мөрдөж ажиллана. <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.4</i> <i>НХХ-ийн ГТ 3.2.4</i>	Батлагдсан хуваарийг мөрдөж ажиллах	2	Хэлтсийн батлагдсан дотоод ажил үүргийг хуваарийн дагуу тогтоосон хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэж, тайлагнасан байна.	Хэлтсийн батлагдсан дотоод ажил үүргийн хуваарийн дагуу салбарын холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, шалгуур, аргачлалын төсөлд өгсөн саналыг нэгтгэж, холбогдох	01.01-06.30	100

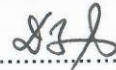
					газарт дотоод албан бичгээр цаг тухайд нь хүргүүлж ажилласан. Үүнд: нийт 7 (04/111, 08/250, 08/465, 08/350, 08/475, 08/592, 08/591) албан бичгээр санал хүргүүлж ажиллав.		
--	--	--	--	--	---	--	--

СОЁР. МЭДЛЭГ, УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Англи хэлний сургалтад хамрагдана.	Англи хэлний түвшин ахих	Level 2	Англи хэлний сайжирч, ахисан байна.	Англи хэлний мэдлэг 3 түвшин ахиж Level 5 буюу А1 шат дүүргэсэн гэрчилгээ авсан.	01.01-06.30	100
2.	Арга хэмжээ 2. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.	Мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх ур	1	Мэдлэг чадвар дээшилсэн байна.	Сургалтанд хамрагдана.	06.30-12.31	-

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэхэмжлэлийн хяналтын хэлтсийн
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

.....  / Д.Золзаяа/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 05 26
.....
(Огноо)