

**НЭХЭМЖЛЭЛИЙН ЭМНЭЛЗҮЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН  
ГАРМААГИЙН ДЭЛГЭРСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС  
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН  
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Нэхэмжлэлийн хяналтын хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                                | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|     | Оноо                             | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |

**Зорилт 1.** Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.

|    |                                                                                                                                                                                                       |    |    |    |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| 1. | <b>Арга хэмжээ 1.1.</b><br>Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллана. | —  | —  | —  |  |
| 2. | <b>Арга хэмжээ 1.2.</b><br>Иргэн даатгуулагчид анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.                                   | —  | —  | —  |  |
| 3. | <b>Арга хэмжээ 1.3.</b><br>Иргэн даатгуулагчид лавлагаа шатлалын тусламж үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.                   | 60 | 10 | 70 |  |
| 4. | <b>Арга хэмжээ 1.4.</b><br>Иргэн даатгуулагчид эмийн үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.                                                  | —  | —  | —  |  |
| 5. | <b>Арга хэмжээ 1.5.</b><br>Нэхэмжлэлийн хяналтаар илрүүлсэн ноцтой зөрчлийг хариуцсан ахлах                                                                                                           | 60 | 0  | 60 |  |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| 6.                                                                                                                                              | <b>Арга хэмжээ 1.6</b><br>Хяналт хийсэн эрүүл мэндийн байгууллагад цахимаар зөвлөмж илгээнэ.                                                                                                           | 60 | 10 | 70 |  |
| <b>Зорилт 2.</b> Цахим хяналтын тогтолцоог сайжруулна.                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |  |
| 7.                                                                                                                                              | <b>Арга хэмжээ 2.1.</b><br>Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад үүссэн эмнэлзүйн шалгуур болон цахим программ хөгжүүлэлттэй холбоотой саналыг хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлнэ.                    | 60 | 10 | 70 |  |
| <b>Зорилт 3.</b> Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.                                                                           |                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |  |
| 8.                                                                                                                                              | <b>Арга хэмжээ 3.1.</b><br>Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлнэ.    | 60 | 10 | 70 |  |
| <b>Зорилт 4.</b> Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал хүсэлтийг шийдвэрлэж ажиллана.                                        |                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |  |
| 9.                                                                                                                                              | <b>Арга хэмжээ 4.1.</b><br>Албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.                                                                                         | 60 | 10 | 70 |  |
| <b>Зорилт 5.</b> Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө. |                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |  |
| 10.                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 5.1.</b><br>Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.                                                                                               | 60 | 10 | 70 |  |
| 11.                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 5.2.</b><br>Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. | 60 | 10 | 70 |  |
| 12.                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 5.3.</b><br>Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг, мэдээллээ сайжруулсан байна.                                                                             | 60 | 10 | 70 |  |
| 13.                                                                                                                                             | <b>Арга хэмжээ 5.4.</b><br>Нэгжийн дотоод ажил үүргийн хуваарийн дагуу Улсын хэмжээнд                                                                                                                  | 54 | 10 | 64 |  |

|                                                                                               |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| лавлагаа тусламж, холбоотой мэдээллийг гаргаж, шатлалын үйлчилгээтэй тоон нэгтгэн тайлагнана. |  |  |  |  |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                                           |  |  |  |  |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                 | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | 1                                                                                                | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.                 | Арга хэмжээ 1. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх багц цагийн богино хугацааны сургалтад хамрагдана. |                                | 10,5                      |                                                           |
| 2.                 | Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалтад хамрагдана.                                              |                                | 10,5                      |                                                           |
| <b>Дундаж оноо</b> |                                                                                                  |                                | 10,5                      |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                | Үзүүлэлт             | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | 1                    |                                   | 3                                                         |
| 1.                 | Хандлага, ёс зүй     | 2                                 |                                                           |
| 2.                 | Дүн шинжилгээ хийх   | 6                                 |                                                           |
| 3.                 | Асуудал шийдвэрлэх   | 6                                 |                                                           |
| 4.                 | Хариуцлагатай байдал | 6                                 |                                                           |
| 5.                 | Ажлын цаг ашиглалт   | 5                                 |                                                           |
| <b>Дундаж оноо</b> |                      | 6                                 |                                                           |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д                | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|--------------------|------------------|------------------------------|
|                    | 1                | 2                            |
| 1.                 | Хандлага, ёс зүй | 8                            |
| 2.                 | Багаар ажиллах   | 8                            |
| 3.                 | Харилцаа         | 8                            |
| <b>Дундаж оноо</b> |                  | 8                            |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 68                       |
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | 10,5                     |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | 6                        |
| 4.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | 8                        |
| 5.  | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох)                      |                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p><b>Нийт оноо =</b><br/>         ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо</p> | 92.5 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Нэхэмжлэлийн хяналтын  
хэлтсийн даргын албан үүргийг  
түр орлон гүйцэтгэгч

.....  


/Х.Өлзийтогтох/  
 .....

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Нэхэмжлэлийн эмнэлзүйн  
хяналтын мэргэжилтэн

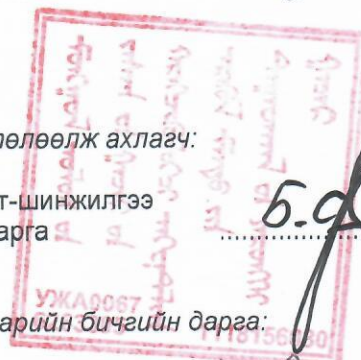
.....  


/Г.Дэлгэрсүрэн/  
 .....

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ  
үнэлгээний газрын дарга



.....  


/Б.Оюунцэцэг/  
 20250624

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт,  
тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

.....  


/Г.Уранчимэг/  
 2025-06-24

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

.....  


/А.Гансүх/  
 .....

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

**Төсвийн шууд захирагч**

Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий  
газрын дарга



.....  


/С.Энхболд/  
 .....