

ХУДАЛДАН АВАЛТ ГЭРЭЭЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТ, ГЭРЭЭЛЭЛТ,
ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЖАРГАЛСАЙХАНЫ СУВДЫН 2025
ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Худалдан авалт, гэрээлэлтийн газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилго 1. Даатгуулагчийн эрэлт, хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн цахим тогтолцоог бэхжүүлнэ. Зорилт 1.3 Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.					
1.	Арга хэмжээ 1.2.7 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын гэрээ, гэрээний мэдээллийг бүртгэж, цахим мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэнэ	50	10	60	
Зорилт 1.3. Салбарын хууль эрхзүйн орчинг боловсронгуй болгоно.					
2.	Арга хэмжээ 1.3.3 Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ худалдан авах гэрээний хэрэгжилтийг үнэлэх, дүгнэх нийтлэг журам"-ыг шинэчлэн баталж, мөрдүүлнэ.	50	10	60	
3.	Арга хэмжээ 1.3.4 "Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авах гэрээний үлгэрчилсэн загварыг шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг шинэчлэн батлуулж, мөрдөнө	50	10	60	
Зорилт 1.4.Хөндлөнгийн хяналтад тулгуурласан хамтын ажиллагааг бэхжүүлнэ.					
4.	Арга хэмжээ 1.4.3 Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа, Төрийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	40	10	50	
Зорилго 3: Тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, худалдан авах үйл ажиллагааг хялбарчилна					
Зорилт 3.1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийг чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна.					
5.	Арга хэмжээ 3.1.1				

	Эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ худалдан авах гэрээ болон даатгуулагчдад эмийн үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх гэрээ байгуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	30	10	40	
6.	Арга хэмжээ 3.1.2 Батлагдсан төсвийн хүрээнд гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хэлцэл хийж, хүний нөөцийн чадавхи, хүчин чадлыг харгалзан үзүүлэх тусламж үйлчилгээний тоо хэмжээг оношийн хамааралтай бүлэг бүрээр тохирч гэрээнд тусгана.	50	10	60	
7.	Арга хэмжээ 3.1.3 Нэгдсэн сонгон шалгаруулалтыг зохих хууль тогтоомжийн дагуу үе шаттайгаар зохион байгуулна.	50	10	60	
Зорилго 3.2. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна					
8.	Арга хэмжээ 3.2.2 Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн, даатгуулагчийн гомдол, саналд хийсэн дүн шинжилгээний үр дүнд үндэслэж гэрээлэгч байгууллагад газар дээрх хяналт хийнэ.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 3.2.5. Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70	
Зорилго 4. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана.					
Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
10.	Арга хэмжээ 4.1.5 Монгол хэлний тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 7.2 дахь хэсгийг дагаж мөрдөн, 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулна.	30	10	40	
11.	Арга хэмжээ 4.1.6. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	30	10	40	
12.	Арга хэмжээ 4.1.9 Даатгуулагч-иргэн, гэрээт байгууллагуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тодорхойлж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ	40	10	50	
13.	Арга хэмжээ 4.1.13. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, албан бичгийг шуурхай шийдвэрлэнэ.	40	10	50	
14.	Арга хэмжээ 4.1.14.				

	Байгууллагын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангаж, хяналт тавин ажиллана.	40	10	50	
15	Арга хэмжээ 4.1.18. Цахим гарын үсгийг байгууллагын үйл ажиллагаанд бүрэн нэвтрүүлнэ	50	10	60	
Зорилт 5.Эрүүл мэндийн сайдаас тусгайлан үүрэг болгосон арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлнэ.					
16	Арга хэмжээ 5.6 Төвлөрөл сааруулах бодлогын хүрээнд гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын үндэсний багтай хамтран үзүүлсэн тусламж үйлчилгээний хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэнэ.	30	10	40	
17	Арга хэмжээ 5.7 Гэрээт лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авах нэмэлт гэрээ байгуулах хүсэлтийг судалж, тусламж үйлчилгээний эрэлт хэрэгцээн дээр тулгуурлаж шийдвэрлэнэ.	40	15	50	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
18	ХАГГ-ын дотоод албан бичгийн ирсэн, явсан албан бичгийг бүртгэх, шийдвэрлэлтийн хугацаанд хяналт тавих, тайлагнах	60	10	70	
19	Шилэн дансанд байршуулах мэдээллийг хуулийн хугацаанд үнэн, зөв, бүрэн байршуулна	60	10	70	
20	Архивын нэгж бүхий баримт бичгүүдийг стандартын дагуу архивлана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				36	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах сургалт, семинарт оролцож, шинэчлэгдсэн хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, заавартай танилцаж судлах.		15	
2.	Эрхэлсэн чиг үүргийн хүрээнд боловсрол, мэргэжил, мэргэшлээ дээшлүүлэх, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр цаг үеийн сургалтад хамрагдах.		10	

	Дундаж оноо	12,5	
--	-------------	------	--

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	5,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 12,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 5,5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 82
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Худалдан авалт, гэрээлэлтийн газрын
Даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч



/Ж.Нарангэрэл/

2025.05.24 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Сонгон шалгаруулалт, гэрээ, гэрээний хэрэгжилт
хариуцсан мэргэжилтэн

.....

/Ж.Сувд/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ
үнэлгээний газрын дарга



.....

/Б.Оюунцэцэг/

20250627 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

.....

/Г.Уранчимэг/

..... (огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

.....

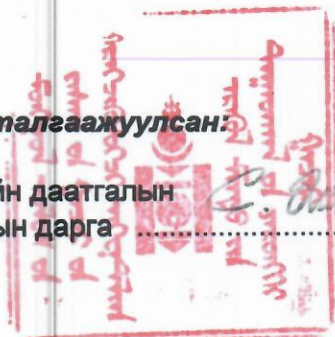
/А.Гансүх/

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн даатгалын
ерөнхий газрын дарга



.....

/С.Энхболд/

..... (огноо)