

ХУДАЛДАН АВАЛТ ГЭРЭЭЛЭЛТИЙН ГАЗРЫН СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТ, ГЭРЭЭЛЭЛТ,
ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧИМЭДДАГВА ОВОГТОЙ
ОРГИЛТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Худалдан авалт, гэрээлэлтийн газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилго 1. Даатгуулагчийн эрэлт, хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн цахим тогтолцоог бэхжүүлнэ. Зорилт 1.3 Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.					
1.	Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын гэрээ, гэрээний мэдээллийг бүртгэж, цахим мэдээллийн нэгдсэн сан үүсгэнэ..	60	10	70	
Зорилт 1.3.Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.					
2.	ЭМДТХ-10.1, "Алсын хараа 2050" МУУХХБ- 2.2.12 "Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ худалдан авах гэрээний хэрэгжилтийг үнэлэх, дүгнэх нийтлэг журам"-ыг шинэчлэх ажлын хэсэгт ажиллана.	—	—	—	
3.	"Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авах гэрээний үлгэрчилсэн загварыг шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ- ийн тогтоолыг шинэчлэн батлуулж, мөрдөнө.	—	—	—	
Зорилт 1.4.Хөндлөнгийн хяналтад тулгуурласан хамтын ажиллагааг бэхжүүлнэ.					
4.	БСТ-1.4.1 Иргэн даатгуулагчийн хөндлөнгийн хяналтыг бий болгоно.	60	10	70	
5.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх ажиллагаа, Төрийн хяналт шалгалтын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	
Зорилго 3: Тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, худалдан авах үйл ажиллагааг хялбарчилна. Зорилт 3.1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийг чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна.					
6.	БГТ-3.1.2 Хуваарьт эрүүл мэндийн байгууллагуудтай 2025 онд Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээг худалдан авах гэрээ,	60	10	70	

	Даатгуулагчдад эмийн үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх, үйлчилгээг худалдан авах гэрээг байгуулна.				
7.	Батлагдсан төсвийн хүрээнд гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудтай хэлцэл хийж, хүний нөөцийн чадавхи, хүчин чадлыг харгалзан үзүүлэх тусламж үйлчилгээний тоо хэмжээг оношийн хамааралтай бүлэг бүрээр тохирч гэрээнд тусгана.	60	10	70	
8.	Нэгдсэн сонгон шалгаруулалтыг зохих хууль тогтоомжийн дагуу үе шаттайгаар зохион байгуулна.	—	—	—	
Зорилт 3.2. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.					
9.	БСТ-3.2.3, БГТ-3.2.2 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.	60	10	70	
10.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хууль, Төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль тогтоомж, ЭМДҮЗ-ийн тогтоолтой нийцүүлэн "Газар дээр нь очиж хийх хяналт шалгалтын журам"-ыг шинэчлэн батлана.	—	—	—	
Зорилго 4. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана.					
Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
11.	Монгол хэлний тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 7.2 дахь хэсгийг дагаж мөрдөн, 2025 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулна.	—	—	—	
12.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	—	—	—	
13.	БГТ-4.1.8 Даатгуулагч-иргэн, гэрээт байгууллагуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тодорхойлж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	45	10	55	
14.	Иргэд, байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэнэ.	45	10	55	
15.	Цахим гарын үсгийг байгууллагын үйл ажиллагаанд бүрэн нэвтрүүлнэ.	50	10	60	
Зорилт 5. Эрүүл мэндийн сайдаас тусгайлан үүрэг болгосон арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлнэ.					
16.	Төвлөрөл сааруулах бодлогын хүрээнд гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын үндэсний багтай хамтран үзүүлсэн тусламж үйлчилгээний хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
17.	Гэрээт лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагаас ирүүлсэн Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авах нэмэлт гэрээ байгуулах хүсэлтийг судалж, тусламж үйлчилгээний эрэлт хэрэгцээн дээр тулгуурлаж шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
Зорилт 6. Албан тушаалын тодорхойлолт зорилт 5-д "Дотоод зохион байгуулалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх" зорилтын хүрээнд:					

18.	2025 онд гэрээ байгуулсан гэрээт ЭМБ болон орон нутгийн ЭМДХ-үүдийг хариуцан ажиллах хуваарь гарган батлуулах	60	10	70	
19.	ХАГГ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан, чиг үүргийн дагуу санал авч, нэгтгэн газрын даргад танилцуулах	60	10	70	
20.	ХАГГ-ын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт болон бичмэл тайланг улирал, хагас, бүтэн жилээр нэгтгэн Тамгын газарт хүргүүлэх, бусад шаардлагатай тайланг тухай бүр гаргаж тайлагнах	60	10	70	
	Архивын нэгж бүхий баримт бичгүүдийг стандартын дагуу архивлах, шилэн дансны мэдээллийг гэрээ байгуулсан тухайд бэлтгэх.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах сургалт, семинарт оролцож, шинэчлэгдсэн хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, заавартай танилцаж судлах.		15	
2.	Эрхэлсэн чиг үүргийн хүрээнд боловсрол, мэргэжил, мэргэшлээ дээшлүүлэх, ур чадвараа сайжруулах чиглэлээр цаг үеийн сургалт, АШУУИС-н Бодлого, удирдлагын тэнхимийн Доктрантурын сургалтад хамрагдана.		15	
3.	Хариуцсан ажил, үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах;		15	
4.	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.		15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	7	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 67.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	97.3

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

Худалдан авалт, гэрээлэлтийн газрын
даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Нарангэрэл
2025-05-22 (огноо)

/Ж.Нарангэрэл/

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Сонгон шалгаруулалт, гэрээ, гэрээний хэрэгжилт
хариуцсан мэргэжилтэн

Ч.Оргилтуяа

/Ч.Оргилтуяа/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ
үнэлгээний газрын дарга

Б.О

/Б.Оюунцэцэг/

20150624
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

Г.Уранчимэг

/Г.Уранчимэг/

(огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

А.Гансүх

/А.Гансүх/

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн даатгалын
ерөнхий газрын дарга

.....

/С.Энхболд/

..... (огноо)