

ЧАНАР, ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧУЛУУНЫ МЯГМАРСҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Архангай аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана					
2	Арга хэмжээ 1.2. “Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай” ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.	54	10	64	
3	Арга хэмжээ 1.3. ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.	48	10	58	
4	Арга хэмжээ 1.4. Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.	48	10	58	
Зорилт 2. “Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно” зорилтын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 2.1. Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн	48	10	58	

	актын төсөлд санал өгнө.				
2	Арга хэмжээ 2.2. Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	

Зорилт 3. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоо хэмжээ нэмэгдүүлнэ.

1	Арга хэмжээ 3.1. Багшийн сургууль, МСҮТ-үүдийн суралцагчдад И-баримт аппликейшныг танилцуулж, ЭМДаатгалын шимтгэлийг төлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	54	10	64	
2	Арга хэмжээ 3.2. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч иргэдэд И-баримт аппликейшныг танилцуулж, ЭМДаатгалын шимтгэлийг төлүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	48	10	58	
3	Арга хэмжээ 3.3. Сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж тайлан, мэдээг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4. Өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллана. Авлага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	60	10	70	

Зорилт 4. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.

1	Арга хэмжээ 4.1. Иргэн, даатгуулагчид лавлагаа шатлалын тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.2. Иргэн, даатгуулагчид анхан шатны тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 4.3. Эрүүл мэндийн байгууллагуудын гүйцэтгэлийн нэхэмжлэлийг хугацаанд нь үнэн зөв баталгаажуулж, Санхүү бүртгэлийн хэлтэст сар бүр хүргүүлнэ.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 4.4.	42	8	50	

	Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.				
5	Арга хэмжээ 4.5. Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	48	8	56	
6	Арга хэмжээ 4.6. Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай тохиолдолд ЭМД-ын улсын байцаагчийн зөвлөмжийг тухай бүр хүргүүлж, биелэлтийг хангуулна.	48	8	56	
7	Арга хэмжээ 4.7. Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.	54	10	64	

Зорилт 5. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.

1	Арга хэмжээ 5.1. Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.	48	8	56	
2	Арга хэмжээ 5.2. Хэлтсийн 70332978 утсанд болон биеэр, цахимаар /фэйсбүүкийн чат, мэйл/ хандсан даатгуулагч-иргэдэд эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал, хүсэлтийг шуурхай шийдвэрлэнэ.	48	10	58	
3	Арга хэмжээ 5.3. Орон нутгийн удирдлага, төрийн захиргааны байгууллагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хэрэгжүүлж, орон нутагт төрийн байгууллагуудыг оролцуулан зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд тухай бүр оролцож, биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнана.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4. Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, албан бичгүүдийг PDF файл үүсгэж хадгална.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 5.5. Цаасаар хадгалах шаардлагатай албан бичгүүдийг архивын нэгж үүсгэн ЭМДЕГ-ын	60	10	70	

архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.				
Дундаж оноо	54,0	9,6	63,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. ЭМДЕГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцож мэдлэгээ дээшлүүлнэ.	100	15	
	Дундаж оноо		15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7	
2	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4	Хариуцлагатай байдал	7	
5	Ажлын цаг ашиглалт	7	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
1	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Нэхэмжлэлийн хяналт хийх	7	
2	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Албан бичиг төлөвлөх, боловсруулах	6	
3	Мэргэжлийн ур чадвар 3. Эрүүл мэндийн даатгалын талаар олон нийтэд мэдээлэл хүргэх	6	
	Дундаж оноо	6,5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1	Хандлага, ёс зүй	8
2	Багаар ажиллах	8
3	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг, даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно)	63,6 оноо
2	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15 оноо
3	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,5 оноо

4	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8 оноо
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтын бичнэ)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) – Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Архангай аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсийн дарга



Д.Алтантуяа

2024.11.25 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Чанар, төлбөрийн хяналтын мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

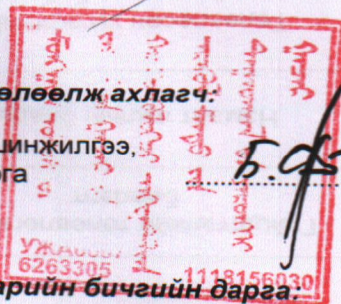
Ч.Мягмарсүрэн

2024.11.25 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газрын дарга



Б.Оюунцэцэг

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Г.Уранчимэг

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

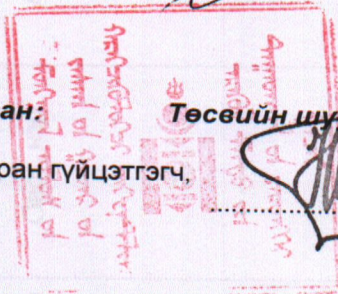
А.Гансүх

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч, Тамгын газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



М.Нармандах

2024.12.16 (огноо)