

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**ЧАНАР ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
РИЗАБЕКИЙН АЯКӨЗ-ийн
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Баян-Өлгий аймаг дахь ЭМДХ

1. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

д/д	Зорилтыг арга хэмжээ	хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвл өсөн хугацаа ндаа гүйцэтгэ сэн байдал	Нийлбэ р оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		2	3	4	5
	Оноо		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ						
Зорилт 1.Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.						
1	Арга хэмжээ 1.1 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.		54	10	64	
2	Арга хэмжээ 1.2 Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага болон олоннийтэд түгээн сурталчилна.		42	10	52	
3	Арга хэмжээ 1.3 "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай"ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.		54	10	64	
4	Арга хэмжээ 1.4		54	10	64	

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

	ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.				
5	Арга хэмжээ 1.5 Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	54	10	64	
6	Арга хэмжээ 1.6 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлдхагас жил тутамдүншинжилгээхийх, гүйцэтгэлднөлөөлжбуйхүчинзүйлсийгто дорхойлох, хэрэгжүүлэхбодлогынаргахэмжээнийса налболовсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.	48	10	58	

Зорилт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно:

1	Арга хэмжээ 2.1 Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд санал өгнө.	60	10	70	
---	--	----	----	----	--

Зорилт 3. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоо хэмжээг нэмэгдүүлнэ.

1	Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	30	10	40	
---	---	----	----	----	--

Зорилт 5. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийн чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна.

1	Арга хэмжээ 5.1 Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, өрх, сум тосгоны эрүүл мэндийн төв, эмийн сангуудын 2023 оны гэрээг дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.	42	10	52	
---	--	----	----	----	--

Зорилт 6. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна

1	Арга хэмжээ 6.1 Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурыг үндэслэн гэрээт	60	10	70	
---	--	----	----	----	--

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

	эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.				
2	Арга хэмжээ 6.2 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 6.4 Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 7. Хүнийнөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинэ.					
1	Арга хэмжээ 7.1 Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 7.2 Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээнд оролцоно	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 7.3 Байгууллагын үйл ажиллагааны болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчид бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 7.4 Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулахад оролцоно	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 7.5 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 7.6 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.	60	10	70	

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

7	Арга хэмжээ 7.7 Хариуцсан ажил үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.	60	10	70	
Дундаж оноо				64.3%	
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫН БИЕЛЭЛТ					
д/д	Зорилтыг арга хэмжээ хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
1	ЭМДЕГ-с ирүүлсэн цаг үеийн шинжтэй судалгаа, тайлан гаргахтай холбоотой нэмэлт ажил	60	10	70	
2	Аймгийн төрийн захиргааны болон бусад байгууллагатай хамтарсан ажлууд, судалгаа гаргуулах тухай	60	10	70	

2. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д.д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1 Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад тогтмол хамрагдана.	100	15	

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

20

2	Арга хэмжээ 2 Төрийн албан хаагчдад зориулсан төрийн албан зөвлөл, салбар зөвлөл, бусад орон нутгийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдаж, өөрийн мэдлэг, чадвараа нэмэгдүүлсэн байна	100	15	
3	Арга хэмжээ 3 Цахим хуудсыг идэвхжүүлэх, контент бэлтгэх сургалтад хамрагдана	90	13.5	
Дундаж оноо			14.5	

3. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан дахин баталгаажуулж, үнэлсэн оноо
1	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байх	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Дундаж оноо			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар №1.	7	
Дундаж оноо			6.5

4. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

Д	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Үнэлгээний багийн хянан дахин баталгаажуулж, үнэлсэн оноо
1	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	64.8
2.	Мэдлэгчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	14.5

ТЖАХ-ийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний хуудас.

3.	Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ 7 (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4	Хандлага, ёсзүй, ур чадварын үнэлгээ 8 (Хамт олны үнэлгээ)	8
5	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		93.8%

Үнэлгээ өгсөн :

Нэгжийн дарга

Баян-Өлгий аймаг дахь ЭМДХ-ийн дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Майра /

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Чанар төлбөрийн хяналтын мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Р.Аякөз /

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ,
үнэлгээний газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Оюунцэцэг /

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт,
тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ А.Гансүх /

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч,
тамгын газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/М.Нармандах/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)