



Чанар, төлбөрийн хяналтын мэргэжилтэн Б.Батцэцэгийн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

ЧАНАР, ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТТӨМӨР ОВОГТОЙ БАТЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорнод аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Т 1. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг жүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.				
Арга хэмжээ 1.1				
Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мерөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	48	10	58	
Арга хэмжээ 1.2				
Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг эрээт эрүүл мэндийн байгууллага болон олон нийтэд түгээн сурталчилна.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.3				
Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг эрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд яналт тавин ажиллана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.4				
ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь ариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг эрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд яналт тавин ажиллана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.5				
Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх ношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	

Арга хэмжээ 1.6 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох. хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.	36	5	41		
--	----	---	----	--	--

лт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно:

Арга хэмжээ 2.1 Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд санал өгнө.	48	10	58		
Арга хэмжээ 2.2 Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70		

лт 3. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоо хэмжээг гдүүлнэ.

Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	54	10	64		
Арга хэмжээ 3.2 Сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж тайлан, мэдээг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	60	10	70		
Арга хэмжээ 3.3 Эрүүл мэндийн даатгалын төсвийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт зардлын гүйцэтгэлийг хангуулж, тайлагнана.	60	10	70		

лт 4. Даатгалын сангийн тогтвортой байдлыг хангаж, эрсдэлээс хамгаална.

Арга хэмжээ 4.1 Өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллана. Авлага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	60	10	70		
--	----	----	----	--	--

лт 5. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох арт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг лтгүй сайжруулна

Арга хэмжээ 5.1 Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурыг үндэслэн гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70		
Арга хэмжээ 5.2 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70		
Арга хэмжээ 5.3 Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.	60	10	70		

лт 6. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн жүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.

Арга хэмжээ 6.1 Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 6.2 Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	
Арга хэмжээ 6.3 Байгууллагын үйл ажиллагаа болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчидад бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ.	60	10	70	
Арга хэмжээ 6.4 Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, түүний мөрөөр зохио арга хэмжээг авч, нэгдсэн тайланг ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	42	10	52	
Арга хэмжээ 6.5 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 6.6 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.	60	10	70	
Арга хэмжээ 6.7 Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
“Эрүүл мэндийн даатгал, үр дүнд суурилсан санхүүжилтын тогтолцоо, үр нөлөө”-нд хийсэн ДООА-2023/19-9-ШТА-ГА дугаартай гүйцэтгэлийн аудитын дагуу Төрийн аудитын газараас өгсөн хугацаатай зөвлөмжийн хариуг хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:			63.87	

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хуртал оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
ИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД САН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
Арга хэмжээ № 1. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.		12.75	
Арга хэмжээ № 2. Контент бэлтгэх, бичлэг засварлах сургалт, мэдээлэлд хамрагдсан байна.		15	
Дундаж оноо		13.87	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3
Хандлага, ёс зүй	7	
Дүн шинжилгээ хийх	6	
Асуудал шийдвэрлэх	6	
Хариуцлагатай байдал	6	
Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
Мэдээ, тайлан гаргах,	7	
Цахим орчинд ажиллах чадвар улам нэмэгдүүлэх	7	
Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналт хэрэгжүүлэх	7	
Дундаж оноо	6.5	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
1	
Хандлага, ёс зүй	8
Багаар ажиллах	8
Харилцаа	8
Дундаж оноо	8

Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг)	63.87
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.87
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.5
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Б.Ууганбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Чанар, төлбөрийн хяналтын
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Батцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ
үнэлгээний газрын дарга

(албан тушаал)



/Б.Оюунцэцэг/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
Хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

.....
(гарын үсэг)

/Г.Уранчимэг/

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/А.Гансүх/

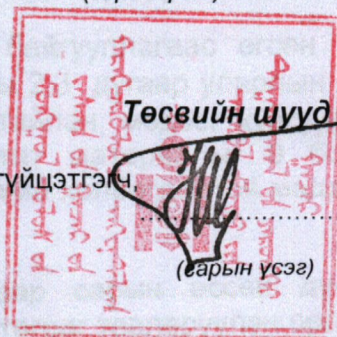
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч
Тамгын газрын дарга

(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

/М.Нармандах/

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)