



**Чанар, төлбөрийн хяналтын мэргэжилтэн Ш.Энхмаагийн
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ЧАНАР, ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
ШИРЗАГД ОВОГТОЙ ЭНХМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорнод аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Тал 1. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг жүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.				
Арга хэмжээ 1.1 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	48	10	58	
Арга хэмжээ 1.2 Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага болон олон нийтэд түгээн сурталчилна.	48	10	58	
Арга хэмжээ 1.3 "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.4 ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.5 Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	

Арга хэмжээ 1.6 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.	36	10	46		
--	----	----	----	--	--

лт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно:

Арга хэмжээ 2.1 Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд санал өгнө.	48	10	58		
Арга хэмжээ 2.2 Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70		

лт 3. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоо хэмжээг дүүлнэ.

Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	54	10	64		
Арга хэмжээ 3.2 Сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж тайлан, мэдээг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	60	10	70		
Арга хэмжээ 3.3 Эрүүл мэндийн даатгалын төсвийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт зардлын гүйцэтгэлийг хангуулж, тайлагнана.	60	10	70		

лт 4. Даатгалын сангийн тогтвортой байдлыг хангаж, эрсдэлээс хамгаална.

Арга хэмжээ 4.1 Өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллана. Авлага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	54	10	64		
--	----	----	----	--	--

лт 5. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийн чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн мж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна.

Арга хэмжээ 5.1 Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, өрх, сум тосгоны эрүүл мэндийн төв, эмийн сангуудын 2023 оны гэрээг дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70		
---	----	----	----	--	--

лт 6. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох гарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг лтгүй сайжруулна

Арга хэмжээ 6.1 Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурыг үндэслэн гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70		
Арга хэмжээ 6.2 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70		

Арга хэмжээ 6.3 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай тохиолдолд ЭМД-ын улсын байцаагч (ахлах)-ийн зөвлөмжийг тухай бүр хүргүүлж, биелэлтийг хангуулна.	42	10	58
Арга хэмжээ 6.4 Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.	60	10	70
пт 7. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн жүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.			
Арга хэмжээ 7.1 Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.	60	10	70
Арга хэмжээ 7.2 Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.	54	10	64
Арга хэмжээ 7.3 Байгууллагын үйл ажиллагаа болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчидад бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ.	48	10	58
Арга хэмжээ 7.4 Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, түүний мөрөөр зохих арга хэмжээг авч, нэгдсэн тайланг ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	48	10	58
Арга хэмжээ 7.5 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.	60	10	70
Арга хэмжээ 7.6 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд үлээлгэж өгнө.	60	10	70
Арга хэмжээ 7.7 Даргын зөвлөлийн болон шуурхай уралдаан, цаг үеийн шинжтэй дирдлагаас өгөгдсөн үүрэг аалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнана.	60	10	70

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

"Төрийн албаны зөвлөл"-өөс орон нутгийн төрийн байгууллагуудын албан хаагчийн хувийн хэрэг холбогдох баримт бичгийн бүрдлийг хянуулан зөрчилгүй үнэлэгдсэн.	60	10	70	
Дундаж оноо:			65.44	

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД САН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД			
Арга хэмжээ 2.1 Агентлаг болон бусад байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, семинарт бүрэн хамрагдана.	85	12.75	
Дундаж оноо		12.75	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3
Хандлага, ёс зүй	7	
Дүн шинжилгээ хийх	6	
Асуудал шийдвэрлэх	6	
Хариуцлагатай байдал	6	
Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
Мэдээ, тайлан гаргах,	7	
Цахим орчинд ажиллах чадвар улам нэмэгдүүлэх	5	
Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналт хэрэгжүүлэх	7	
Дундаж оноо	6.25	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ
1	2
Хандлага, ёс зүй	8
Багаар ажиллах	8
Харилцаа	8
Дундаж оноо	8

Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг)	65.44
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.75
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.25
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Б.Ууганбаяр/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нагар, төлбөрийн хяналтын
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Ш.Энхмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Отоод аудит, хяналт-шинжилгээ
нэлгээний газрын дарга

(албан тушаал)



/Б.Оюунцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Өлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
эрэгжилт, тайлан хариуцсан
хлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Уранчимэг/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

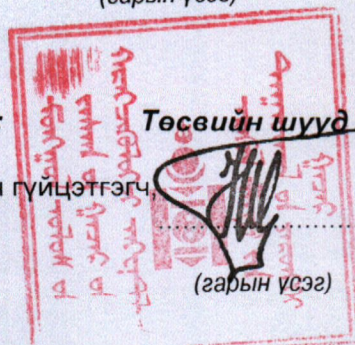
.....
(гарын үсэг)

/А.Гансүх/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Газрын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч,
амгын газрын дарга

(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

/М.Нармандах/
(албан хаагчийн нэр)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)