

ЧАНАР, ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
СУМЪЯАБАЗАР ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙДҮҮРЭНГИЙН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Завхан аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.

1	Арга хэмжээ 1.1 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2 Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага болон олон нийтэд түгээн сурталчилна.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3 "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4 ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг	60	10	70	

	гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.				
5	Арга хэмжээ 1.5 Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	

Зорилт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно:

7	Арга хэмжээ 2.1 Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд санал өгнө.	42	7	49	
8	Арга хэмжээ 2.2 Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллана.	60	10	70	

Зорилт 3. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоо хэмжээг нэмэгдүүлнэ.

9	Арга хэмжээ 3.1 Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	42	7	49	
10	Арга хэмжээ 3.2 Сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж тайлан, мэдээг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	60	10	70	

Зорилт 4. Даатгалын сангийн тогтвортой байдлыг хангаж, эрсдэлээс хамгаална.

11	Арга хэмжээ 4.1 Өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллана. Авлага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	60	10	70	
----	--	----	----	----	--

Зорилт 5. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийн чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна.

12	Арга хэмжээ 5.1 Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, өрх, сум тосгоны эрүүл мэндийн төв, эмийн сангуудын 2023 оны гэрээг дүгнэх ажлыг зохион	60	10	70	
----	--	----	----	----	--

байгуулна.					
Зорилт 7. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинэ.					
13	Арга хэмжээ 6.1 Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурыг үндэслэн гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
14	Арга хэмжээ 6.2 Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагал зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70	
15	Арга хэмжээ 6.3 Байгууллагуудын үйлчилгээний нэхэмжлэлд дүн шалгалттай ажил, шаардлагатай бусад үйлдвэрийг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
16	Арга хэмжээ 6.4 Болон даатгуулагчдын гомдол, санхүүгийн үйлдвэрийг эрүүл мэндийн байгууллагад хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
17	Арга хэмжээ 7.1 Ажилтнуудын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хэлтэс, албан хаагчдад чиглэсэн арга хэмжээг орон нутагтай хамтарч хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
18	Арга хэмжээ 7.2 Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.	60	10	70	
19	Арга хэмжээ 7.3 Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.	42	7	49	
20	Арга хэмжээ 7.4 Байгууллагын үйл ажиллагаа болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчидад бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ.	42	7	49	

21	Арга хэмжээ 7.5 Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, түүний мөрөөр зохих арга хэмжээг авч, нэгдсэн тайланг ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	
22	Арга хэмжээ 7.6 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.	60	10	70	
23	Арга хэмжээ 7.7 Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.	60	10	70	
24	Арга хэмжээ 7.8 Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөв тайлагнана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				66,6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.	Арга хэмжээ 2.1 Агентлаг болон бусад байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, семинарт бүрэн хамрагдана.	100	15	
2	Оксфорд майндфүлнэсс буюу санамсарын бяслгалын 2-р ээлжийн цахим сургалтанд сууна	100	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн
-----	----------	-----------------------------------	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дараа

/Д.Цэндсүрэн/
 (албан хаагчийн нэр)
 2024.11.25 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Чанар, төлбөрийн хяналтын
мэргэжилтэн
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/С.Өлзийдүүрэн/
(албан хаагчийн нэр)

2025.11.25 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ
үнэлгээний газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Оюунцэцэг/
(албан хаагчийн нэр)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Г.Уранчимэг/
(албан хаагчийн нэр)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/А.Гансүх/
(албан хаагчийн нэр)

(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч,
Тамгын газрын дарга

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/М.Нармандах/
(албан хаагчийн нэр)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.16 (огноо)