

СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН  
ДАРГА ЦЭВЭЭН-ОЧИР ОВОГТОЙ ДЭЛГЭРИЙН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Сэлэнгэ аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                 | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт<br>(70 оноо) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                | 3                   | 4                 |
| 1   | Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.                                                                                                           | 100                 | 70                |
| 2   | Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага болон олон нийтэд түгээн сурталчилна.                                                                           | 70                  | 49                |
| 3   | "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.                                                                                           | 100                 | 70                |
| 4   | ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана. | 100                 | 70                |
| 5   | Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.                                                                         | 100                 | 70                |
| 6   | ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.                     | 100                 | 70                |
| 7   | ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.                     | —                   | —                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |     |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|
| 8  | ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ. | —   | —  |
| 9  | Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна.                                                                                               | 80  | 56 |
| 10 | Сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж тайлан, мэдээг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.                                                                                                                           | 100 | 70 |
| 11 | Эрүүл мэндийн даатгалын төсвийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт зардлын гүйцэтгэлийг хангуулж, тайлагнана.                                                                                                             | 100 | 70 |
| 12 | Өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллана. Авлага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.                                                                                                                         | 100 | 70 |
| 13 | Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, өрх, сум тосгоны эрүүл мэндийн төв, эмийн сангуудын 2023 оны гэрээг дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.                                                                              | 100 | 70 |
| 14 | Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурыг үндэслэн гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.                                                                                         | 100 | 70 |
| 15 | Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.                                                                                                                                                           | 100 | 70 |
| 16 | Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай тохиолдолд ЭМД-ын улсын байцаагч (ахлах)-ийн зөвлөмжийг тухай бүр хүргүүлж, биелэлтийг хангуулна.                     | 90  | 63 |
| 17 | Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.                                                                                    | 100 | 70 |
| 18 | Ажилтнуудын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хэлтэс, албан хаагчдад чиглэсэн арга хэмжээг орон нутагтай хамтарч хэрэгжүүлнэ.                                                | 90  | 63 |
| 19 | Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.                                                                                                                        | 100 | 70 |
| 20 | Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.                                     | 100 | 70 |
| 21 | Байгууллагын үйл ажиллагааны болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах                                                                                                                                                       | 100 | 70 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                  |     |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|    | ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчид бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ.                                                                                                                              |     |      |
| 22 | Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, түүний мөрөөр зохих арга хэмжээг авч, нэгдсэн тайланг ерөнхий газарт хүргүүлнэ.                                        | 100 | 70   |
| 23 | Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.                                                           | 100 | 70   |
| 24 | Нэгжийн албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжилт, цаг бүртгэлд хяналт тавих, ажил үүргийг тэнцвэртэй, оновчтой хуваарилах, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, өдөр тутмын удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ. | 100 | 70   |
| 25 | Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.                                                                                           | 100 | 70   |
| 26 | Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.                                                           | 90  | 63   |
|    | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт                                                                                                                                                                                       |     | 67.6 |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                   | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                | Арга хэмжээ 1. Агентлаг болон бусад байгууллага, төсөл хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдах сургалт, семинарт бүрэн хамрагдана. | 90                             | 13.5                                                        |
| Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо |                                                                                                                                    |                                | 13.5                                                        |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

| Д/д | Үзүүлэлт                 | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор) |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.  | Хандлага, ёс зүй         | 15                                                          |
| 2.  | Удирдан зохион байгуулах | 15                                                          |
| 3.  | Асуудал шийдвэрлэх       | 13                                                          |
| 4.  | Манлайлах                | 15                                                          |

|                                                  |                         |      |
|--------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 5.                                               | Багаар ажиллах          | 15   |
| 6.                                               | Харилцаа                | 15   |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |      |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |      |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |      |
| 9.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |      |
| Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо        |                         | 14.6 |

#### 4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                             | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                              | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт<br>(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)         | 67.6                     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                              | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт<br>(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ) | 13.5                     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                              | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)                         | 14.6                     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                              | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)     |                          |
| Нийт оноо =<br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо |                                                                                                     | 95.7                     |

Үнэлгээ өгсөн:

Даргын албан үүргийг хавсран  
гүйцэтгэгч, Тамгын газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч



(М.Нармандах)

2024.12.16

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

Сэлэнгэ аймаг дахь  
Эрүүл мэндийн даатгалын  
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга:



(Ц Дэлгэр)

2024.11.27

(огноо)