

ЧАНАР, ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭНГАНХҮРЭЛИЙН АЗЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Хөвсгөл аймаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

	Арга хэмжээний	Төлөвлөсөн хугацаанд	Нийлбэр	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул
1	2	3	4	5
Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.				
1.1 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	54	5	59	
2 Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн нэмхэтгэлийг тэрээт рүүл мэндийн байгууллага болонолонийт эдтүгээн сурталчилна.	48	5	53	
3 "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг тэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавинажилла на.	60	5	65	
4 ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг тэрээт ЭМБ-д хүргүүлж хэрэгжилтэд хяналт тавинажилла на.	60	10	70	
5 Даатгуулагчийг эрчилрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.	60	10	70	
6 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутамд дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тод	48	5	53	

	орхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогыг наргах эмжээний сан алболовсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.				
Орилт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно:					
2.1	Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд санал өгнө.	60	10	70	
2.2	Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийнх эрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрийнхэмжээнд зохион байгуулж, Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллана.	45,4	5	46,4	
Орилт 3. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоох эмжээг нэмэгдүүлнэ.					
3.1	Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна	60	10	70	
3.2	Сангийн зарлагын төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавьж тайлан, мэдээг гарган холбогдох нэгжид хүргүүлнэ.	60	10	70	
3.3	ЭМДТХ-9.1.9, "Алсын хараа 2050" МУУХХБ-2.2.19, БСТ-2.1.1, 2.1.2, МУХТЖҮЧ-2.2.5, МУЗГҮАХ 2.1.7, БГТ-2.1.1 Эрүүл мэндийн даатгалын төсвийн сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт зардлын гүйцэтгэлийг хангуулж, тайлагнана.	60	10	70	
Орилт 4. Даатгалын сангийн тогтвортой байдлыг хангаж, эрсдэлээс хамгаална.					
4.1	Өглөг, авлага үүсгэхгүй ажиллана. Авлага барагдуулах чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна.	60	5	65	
Орилт 5. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийн чанарт түндэслэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна.					
5.1	Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, өрх, сум тосгоны эрүүл мэндийн төв, эмийн сангуудын 2023 оны гэрээг дүгнэх ажлыг зохион байгуулна	54,7	10	64,7	
Орилт 6. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, нэмэлт үйлчилгээний удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна					
6.1	Олон улсын нэмэлт үйлчилгээний удирдамжид суурилсан шалгуурыг түндэслэн гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.	60	5	65	
6.2	Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	5	65	
6.3	Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай тохиолдолд ЭМД-ын улсын байцаагч (ахлах)-ийн зөвлөмжийг тухай бүр хүргүүлж, биелэлтийг хангуулна	60	5	65	
6.4	Нэхэмжлэлийн хяналтын нүрдүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд түндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.	60	5	65	
Орилт 7. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн рэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.					
7.1	Ерөнхий газраас баталсан сургалтын	60	5	65	

	хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.				
2	Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	
3	Байгууллагын үйл ажиллагааны болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчид бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ.	60	5	65	
4	Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, түүний мөрөөр зохих арга хэмжээг авч, нэгдсэн тайланг ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	48	5	53	
5	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.	60	10	70	
6	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.	60	10	70	
7	Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.	60	10	70	
Зорилт 8. Дотоод зохион байгуулалттай ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ байгууллагын соёл дэг журмыг чанд сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх	60	10	70	
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөн ажиллах	60	10	70	
Дундажаар: 65,1					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан мэргэшүүлэх богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж өөрийн мэдлэг чадвараа байнга хөгжүүлэх, тайлагнах	90	13.5	
Дундажаар			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	-----------------------------------	---

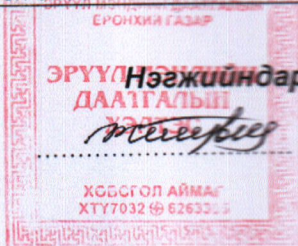
1	2	3
Хандлага, ёс зүй	6	
Дүн шинжилгээ хийх	6	
Асуудал шийдвэрлэх	6	
Хариуцлагатай байдал	6	
Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажноо	6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)		
Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)	
1	2	
Хандлага, ёс зүй	7	
Багаар ажиллах	7	
Харилцаа	8	
Дундажноо	7,3	

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ		
/Д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65,1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7,3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92,1

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга



Нэгжийн дарга:

(Ж.Түвшинтөгс)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Чанар, төлбөрийн
хяналтын мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Г.Аззаяа)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ
үнэлгээний газрын дарга



(Б.Оюунцэцэг)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

(Г.Уранчимэг)

..... (огноо)

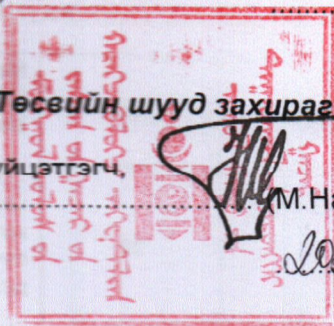
Хүний нөөцийн
мэргэжилтэн

(А.Гансүх)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч,
Тамгын газрын дарга



(М.Нармандах)

2024.12.16..... (огноо)