

**ЧАНАР ТӨЛБӨРИЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН  
ГАНЖИН ГЭРЭЛМЭАГИЙН  
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖПЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДУН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР

Нэгжийн нэр: ӨВӨРХАНГАЙ ДАХ ЭМДХ

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнаплээ ний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|----------------------------------|--------------------------------------|---|--------------|---|
|     |                                  |                                      |   |              | 1<br>2<br>3<br>4<br>5                                       |
|     | Оноо                             | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |   |

**Зорилго 1. Даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээ, шаардлагад нийцсэн цахим тогтолцоог бэхжүүлнэ.**

**Зорилт 1.2. Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.**

|        |   |    |    |    |  |
|--------|---|----|----|----|--|
| 1.2.1  | БГТ 1.2.3<br>Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтад хийгдсэн дүн шинжилгээний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.                                 | 60 | 10 | 70 |  |
| 1.2.2. | БГТ 1.2.4<br>Эрүүл мэндийн даатгалын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, статистик мэдээллийн эмхэтгэлийг гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага болон олон нийтэд түгээн сурталчилна. | 49 | 7  | 56 |  |
| 1.2.3. | "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хургуулж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.                              | 60 | 10 | 70 |  |
| 1.2.4. | ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх   | 60 | 10 | 70 |  |

|  |  |    |    |    |
|--|--|----|----|----|
|  | эрүүл мэндийн тусlamж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг гэрээт ЭМБ-д хургуулж хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллана.   |    |    |    |
| 1.2.5.   | Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагын тусlamж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллана.   | 60 | 10 | 70 |
| 1.2.6.   | ЭМД-ын тусlamж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд хагас жил тутам дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулж, Бодлого төлөвлөлтийн газарт хүргүүлнэ.         | 0  | 0  | 0  |
| Зорилт 1.4. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно:   |  |    |    |    |
| 1.4.1  | БСТ 2.1.3, БГТ-1.4.3<br>Салбарын хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд санал өгнө.  | 49 | 7  | 56 |
| 1.4.2.   | Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хариуцсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, Прокурорын байгууллагатай хамтран ажиллана.   | 60 | 10 | 70 |
| Зорилго 2: Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлогыг нэмэгдүүлж, үзүүлэх тусlamж, үйлчилгээний тоо хэмжээ, хүрээг өргөтгөнө.                          |  |    |    |    |
| Зорилт 2.1. Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусlamж, үйлчилгээний тоо хэмжээг нэмэгдүүлнэ.  |  |    |    |    |
| 2.1.1  | ЭМДТХ-9.1.9, "Алсын хараа 2050" МУУХХБ-2.2.19, БСТ-2.1.1, 2.1.2, МУХТЖУЧ-2.2.5, МУЗГУАХ 2.1.7, БГТ<br>Эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлөх иргэдийн шимтгэл төлөлтийг нэмэгдүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулна. | 60 | 10 | 70 |
| 2.1.2  | БСТ -2.2.1, БГТ 2.1.2<br>Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн авлагыг хууль хяналтын байгууллагатай хамтран шийдвэрлүүлнэ.  | 49 | 7  | 56 |
| Зорилго 3: Тусlamж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, худалдан авах үйл ажиллагааг хялбарчилна  |  |    |    |    |
| Зорилт 3.1. Эрүүл мэндийн тусlamж, үйлчилгээ үзүүлэгчийн чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн тусlamж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна. |  |    |    |    |

|  |   |      |     |      |  |
|--|---|------|-----|------|--|
| 3.1.1                                  | БСТ 3.1.2, БГТ 3.1.1<br>Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллага, өрх, сум тосгоны эрүүл мэндийн төв, эмийн сангудын 2023 оны гэрээг дүгнэх ажлыг зохион байгуулна.                                  | 60   | 10  | 70   |  |
|  | Зорилт 3.2. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралттай сайкруулна    |      |     |      |  |
| 3.2.1                                  | БГТ 3.2.1<br>Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурыг үндэслэн гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудад нэхэмжлэлийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ.   | 60   | 10  | 70   |  |
| 3.2.2                                  | БГТ 3.2.3<br>Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.   | 60   | 10  | 70   |  |
| 3.2.3                                  | Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд дүн шинжилгээ хийж, шаардлагатай тохиолдолд ЭМД-ын улсын байцаагч (ахлах)-ийн зөвлөмжийг тухай бүр хүргүүлж, биелэлтийг хангулна. | 60   | 10  | 70   |  |
| 3.2.4                                  | БСТ 3.2.3, БГТ-3.2.2<br>Нэхэмжлэлийн хяналтын үр дүн болон даатгуулагчдын гомдол, саналд үндэслэн эрүүл мэндийн байгууллагуудад газар дээрх хяналт шалгалт хийнэ.                                       | 60   | 10  | 70   |  |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b> |   |      |     |      |  |
| 1.                                     | Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд, үнэн зөв шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж тайлагнана.                                  | 60   | 10  | 70   |  |
| 2.                                     | Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлж, ЭМДЕГ-ын архивт хугацаанд хүлээлгэж өгнө.  | 60   | 10  | 70   |  |
| 3.                                     | Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвзөр тайлагнана.                                  | 60   | 10  | 70   |  |
|  |   | 54,8 | 8,9 | 63,7 |  |

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний билэлт**

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ   | Арга хэмжээний билэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|--|-------------------------------|---------------------------|---|
|                    |  |                               |                           | 1<br>2<br>3<br>4  |
| 1.                 | <b>ЗГУАХ-2.1.9, БГТ 4.1.3</b><br>Ажилтнуудын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр, Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд хэлтэс, албан хаагчдад чиглэсэн арга хэмжээг орон нутагтай хамтарч хэрэгжүүлнэ. | 100                           | 15                        |   |
| 2.                 | <b>БГТ 4.1.4</b><br>Ерөнхий газраас баталсан Сургалтын хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулах сургалтад тогтмол хамрагдана.  | 80                            | 12                        |   |
| 3.                 | Салбарын хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг сурталчлах, даатгалын орлого хамралтыг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн нээлттэй өдөрлөг, сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.                       | 100                           | 15                        |   |
| 4.                 | Байгууллагын үйл ажиллагааны болон мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулах ажлыг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд зохион байгуулж, иргэн-даатгуулагчид бодит мэдээ, мэдээлэл хүргэнэ.                                     | 100                           | 15                        |   |
| 5.                 | <b>БГТ 4.1.8</b><br>Даатгуулагч-иргэд, гэрээт байгууллага, ажилтнуудаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, түүний мөрөөр зохих арга хэмжээг авч, нэгдсэн тайланг ерөнхий газарт хургуулнэ.  | 100                           | 15                        |   |
| <b>Дундаж оноо</b> |  | <b>96</b>                     | <b>14,4</b>               |   |

**3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)**

| Д/д  | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--|-------------------------|-----------------------------------|---|
|  |                         |                                   | 1<br>2<br>3   |
| 1.   | Хандлага, ёс зүй        | 6                                 |   |
| 2.   | Дүн шинжилгээ хийх      | 7                                 |   |
| 3.   | Асуудал шийдвэрлэх      | 5                                 |   |
| 4.   | Хариуцлагатай байдал    | 6                                 |   |
| 5.   | Ажлын цаг ашиглалт      | 7                                 |   |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |   |
| 6.   | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7                                 |   |
| 7.   | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 6                                 |   |
| 8.   | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 6                                 |   |
| <b>Дундаж оноо</b>                               |                         | <b>6,2</b>                        |   |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

| Д/д | Үзүүлэлт           | Хамт олны<br>үнэлгээ<br>(0-8 оноо) |
|-----|--------------------|------------------------------------|
|     |                    | 1                                  |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй   | 7                                  |
| 2.  | Багаар ажиллах     | 6                                  |
| 3.  | Харилцаа           | 8                                  |
|     | <b>Дундаж оноо</b> | <b>7</b>                           |

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д  | Үнэлгээний үзүүлэлт  | Үзүүлэлт тус<br>бүрийн оноо |
|--|--|-----------------------------|
| 1.   | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг<br>даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | 63,7                        |
| 2.   | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний<br>биелэлт                                       | 14,4                        |
| 3.   | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Нэгжийн даргын үнэлгээ )                                     | 6,2                         |
| 4.   | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Хамт олны үнэлгээ)   | 7                           |
| 5.   | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | 91,3 оноо                   |
| <b>Нийт оноо =</b>   |  |                             |
| ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа<br>дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур<br>чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ ) -<br>Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо +<br>Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |  |                             |

**Үнэлгээ өгсөн:**

**Нэгжийн дарга**

Эрүүл мэндийн даатгалын  
хэлтсийн дарга

(А.Эрдэнэтунгалаг)



2024.11.28

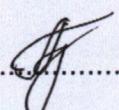
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

Чанар төлбөрийн хяналтын  
мэргэжилтэн

( Г.Гэрэлмаа)



.....

(огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

**Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ  
үнэлгээний газрын дарга

(Б.Оюунцэцэг)



.....

(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн барга:

Г.Уранчимэг  
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан  
ахлахмэргэжилтэн

Г.Уранчимэг

(Г.Уранчимэг)

.....  
(огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

А.Гансүх

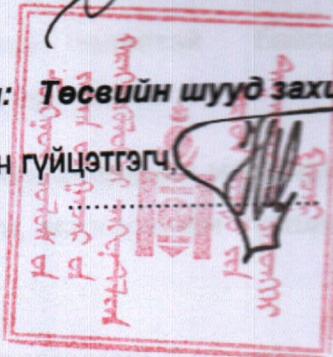
(А.Гансүх)

.....  
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Даргын албан үүргийг хавсрсан гүйцэтгэгч  
Тамгын газрын дарга



(М.Нармандах)

.....  
2014.11.16.....

(огноо)