

**ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН БУДРАГЧАААГИЙН БАЯРБОЛДЫН 2024 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар, Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөв -лөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.1. Эрүүл мэндийн сайдаас тусгайлан үүрэг болгосон арга хэмжээг бүрэн хэрэгжүүлнэ.					
1.	Монгол улсад эмчлэгдэх боломжгүй зарим өвчний ЭМДС-аас зарцуулах урсгал зардлын тооцоолол хийхэд хамтран оролцоно.	60	10	70	
Зорилт 1.2.Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.					
2.	"ЭМДС-аас үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх зайлшгүй шаардлагатай эмийн нэр төрөл, үнийн дээд хязгаар, хөнгөлөх хэмжээ"-ний жагсаалтыг шинэчлэн ЭМДҮЗ-ийн тогтоолоор батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	44	5	49	
3.	Эрүүл мэндийн даатгалын байгууллагын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, ЭМДС-ийн статистик мэдээллийг эмхэтгэл болгон хэвлүүлж олон нийтийг мэдээллээр хангана.	60	10	70	
4.	"Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг шинэчлэн батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
5.	ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний төлбөрийн хэмжээнд өөрчлөлт оруулан шинэчлэн тогтоож, ЭМДҮЗ-ийн тогтоолоор батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
6.	Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх тусламж, үйлчилгээний санхүүжүүлэх	60	10	70	

	хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				
7.	ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд улирал бүр дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулна.	60	10	70	
8.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас эмийн үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх тогтоол, төлбөрийг нь төр хариуцах эмийн журмын хэрэгжилтэд үнэлгээ хийнэ.	44	5	49	
9.	Аргачлалын дагуу эрүүл мэндийн даатгалын сангаас болон төлбөрийг нь төр хариуцах өвчин эмгэгийг эмчлэх эмийн нэр төрлийг тодорхойлно.	60	10	70	

Зорилт 1.3. Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ.

10.	Эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд төр хариуцах эмийн шинэ хөгжүүлэлт хийнэ.	44	5	49	
11.	Эрүүл мэндийн даатгалын цахим програмд нэмэлт хөгжүүлэлт хийнэ.	60	10	70	
12.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжүүлэн хүн амд үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, тоон үзүүлэлтээр дашборт угсрах, шийдвэр гаргагч болон бусад талууд, олон нийтэд мэдээлнэ.	44	5	49	

Зорилт 1.4. Салбарын хууль, эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.

13.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга болон холбогдох хууль тогтоомжид санал боловсруулж, Эрүүл мэндийн яамтай хамтран ажиллана.	60	10	70	
-----	---	----	----	----	--

Зорилго 3: Тусламж, үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, худалдан авах үйл ажиллагааг хялбарчилна.

14.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
15.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлийн нийт мэдээлэлд үндэслэн хэвийн бус хазайлтыг илрүүлж эх олонлогыг төлөөлөх чадвартай нарийвчилсан хяналт хийх зорилтот түүврийг сар бүр тооцоолж ажиллана.	60	10	70	

Зорилго 4. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана.

Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.

16.	Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бусад газар, хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
17.	Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах сургалт хийх богино хугацааны төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
18.	Гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	
19.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
20.	Газрын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
21.	ЭМДҮЗ-ийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, ЭМДҮЗ-ийн ажлын албанд хүргүүлж ажиллана.	60	10	70	

Зорилт 4.2. Дотоод зохион байгууллалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

22.	Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсаар дамжиж хандсан, 7010-1125 утсанд ирсэн дуудлагаар даатгуулагч-иргэдэд эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
23.	Засгийн Газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
24.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, даатгуулагчийн эрх болон эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах боломжийн талаарх олон нийтэд хүргэх мэдээллийн агуулгыг бэлтгэж, холбогдох нэгжид хүргүүлэн ажиллана.	60	10	70	
25.	Газрын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана.	60	10	70	
Дундаж оноо:					

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Дэлхийн банкны зөвлөх Сара Бэйлис-ийн цахимаар зохион байгуулсан вэбинарт оролцсон.	100%	15	
2.	Дэлхийн эрүүл мэндийн номхон далайн баруун бүсийн улсуудын “Эрүүл мэндийн тогтвортой хөгжлийн санхүүжилтийг дахин шинэчлэх тухай” гишүүн улсын зөвөлгөөнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-24-ны хооронд оролцсон.	100%	15	
3.	Дэлхийн эрүүл мэндийн номхон далайн баруун бүсийн улсуудын “Эрүүл мэндийн тогтвортой хөгжлийн санхүүжилтийг дахин шинэчлэх тухай” техникийн зөвлөхүүдийн 4 дэх уулзалт 2024 оны 04 дүгээр сарын 25-26-ны хооронд оролцсон.	100%	15	
4.	Ахмад настны хуулийн ажлын хэсэгт орж ажиллаж, УИХ-р хэлэлцүүлэн батлагдсан.	100%	15	
Дундаж оноо				

3.Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга

Нэгжийн дарга:

(Б.Батчимэг)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Тусламж, үйлчилгээний багц
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Б.Баярболд)

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч
Тамгын газрын дарга

(Б.Оюунцэцэг)

.....
(огноо)

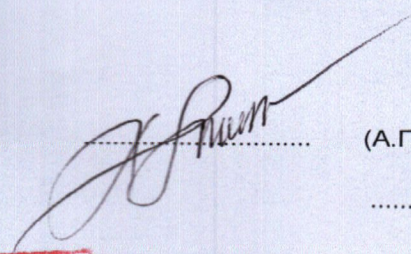
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

(Г.Уранчимэг)

.....
(огноо)

Хүний нөөцийн
мэргэжилтэн



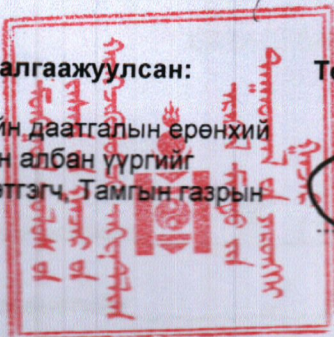
(А.Гансүх)

2024.12.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий
газрын даргын албан үүргийг
хавсран гүйцэтгэгч, Тамгын газрын
дарга





(М.Нармандах)

(огноо)