

**ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
АНХУЯГИЙН ЛХАГВАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар, Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

“Зорилт 1.2.Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана”- ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	“Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх зайлшгүй шаардлагатай эмийн нэр төрөл, үнийн дээд хязгаар, хөнгөлөх хэмжээ”-ний жагсаалт боловсруулах	60	3	63	
2.	Төлбөрийг нь төр хариуцах өвчин эмгэгийг эмчлэх эмийн нэр төрлийг тодорхойлсон жагсаалт боловсруулах	60	10	70	
3.	Төлбөрийг нь төр хариуцах өвчин эмгэгийг эмчлэх эмийг олгох, санхүүжүүлэх журмыг боловсруулах	60	10	70	
4.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас эмийн үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх тогтоол, төлбөрийг нь төр хариуцах эмийн журмын хэрэгжилтэд үнэлгээ хийх	60	10	70	
5.	Эрүүл мэндийн даатгалын байгууллагын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, ЭМДС-ийн статистик мэдээллийг эмхэтгэлд шаардлагатай мэдээллийг боловсруулан хүргүүлэх	60	10	70	

“Зорилт 1.3. Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ”- ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

6.	Эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд төр хариуцах эмийн шинэ хөгжүүлэлт хийх	60	3	63	
7.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас эмийн үнийн хөнгөлөлт олгох тогтоолын хүрээнд бодлогын даалгавар боловсруулах	60	10	70	

“Зорилт 4.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинэ” - ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

8.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
9.	Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил арга	60	10	70	

	зүйн удирдлагаар хангаж, сургалт хийнэ.				
10.	Гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	
11.	Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бусад газар, хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
12.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
13.	Газрын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
14.	ЭМДҮЗ-ийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, ЭМДҮЗ-ийн ажлын албанд хүргүүлж ажиллана.	60	10	70	

“Зорилт 4.2. Дотоод зохион байгууллалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ”- ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

15.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, даатгуулагчийн эрх болон эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах боломжийн талаарх олон нийтэд хүргэх мэдээллийн агуулгыг бэлтгэж, холбогдох нэгжид хүргүүлэн ажиллана.	60	10	70	
16.	Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсаар дамжиж хандсан, 7010-1125 утсанд ирсэн дуудлаганд даатгуулагч-иргэдийн эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
17.	Засгийн Газрын “Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111” төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
18.	Газрын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана	60	10	70	

Нэмэлт ажил

19.	Улсын Их Хурлын хянан шалгах түр хорооноос зохион байгуулсан “Эмийн сонсгол”-ын хүрээнд хийсэн ажил	60	10	70	
20.	“Новартис эмийн хүртээмжийг сайжруулах хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хийсэн ажил	60	10	70	
21.	“Нэг эх үүсвэрээс эм худалдан авах” ажлын хүрээнд хийсэн ажил	60	10	70	
22.	Цахим жорын ажлын хэсэгт ажилласан тухай	60	10	70	
23.	Жорын стандартын ажлын хэсэгт ажилласан тухай	60	10	70	

Дундаж оноо: 69,4

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
19.	Гадны ижил төстэй байгууллагууд болон олон улсын байгууллагуудын эрүүл мэндийн даатгалын системд холбогдох төсөл хөтөлбөр, уулзалт, хурал, мэдээлэлд оролцох	100	15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүтгэлтэй байдал		
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

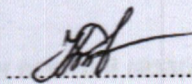
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.4
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	99.4
Нийт оноо =		
(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА



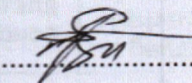
(Б.БАТЧИМЭГ)

2024.11.30
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН



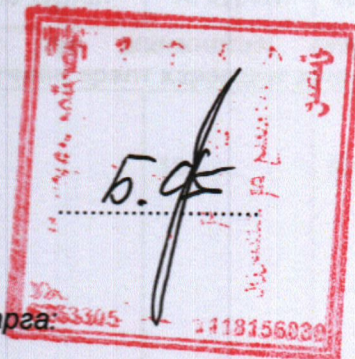
(Г.ЛХАГВАСҮРЭН)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ
ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА

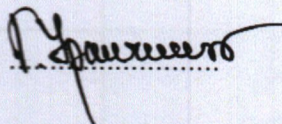


(Б.ОЮУНЦЭЦЭГ)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Г.УРАНЧИМЭГ)

2024.12.16
..... (огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



(А.ГАНСҮХ)

2024.12.16
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ,
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА



(М.НАРМАНДАХ)

2024.12.16
..... (огноо)