

ТУСЛАМЖ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАГЦ, ЗОХИЦУУЛАЛТЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
МЭНДБЯАР ОВОГ ТОЙ АРИУНААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Тусламж, үйлчилгээний багц, зохицуулалтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээний	Төлөвлөсө н	Нийлбэр	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул
Зорилт 1.2 "Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
Арга хэмжээ 1.2.1 ЭМДҮЗ-ийн "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай" тогтоолыг шинэчлэх ажлын хүрээнд 2023 оны сэргээн засах болон уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлийн хэрэгжилтийг үнэлж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлно.	39	10	49.	
Арга хэмжээ 1.2.2 "Жагсаалт, төлбөрийн хэмжээ, төлбөрийн арга, журам шинэчлэн батлах тухай ЭМДҮЗ-ийн тогтоолыг шинэчлэн боловсруулан холбогдох газар хүргүүлсэн байна.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.2.3 ЭМДС-аас зардлын төлбөрийг нь хариуцах өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний багцад өөрчлөлт оруулах төсөл боловсруулна.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.2.4 ЭМДҮЗ-ийн 06 дугаар тогтоолын уламжлалт анагаах ухааны тусламж, үйлчилгээ, ӨӨОШ-ний шинэчилсэн тушаалын хэрэгжилтийг тогтмол үнэлж, хэрэгжүүлэх бодлогын санал боловсруулна.	60	10	70	
Арга хэмжээ 1.2.5 Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх тусламж, үйлчилгээний санхүүжүүлэх хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	

Орилт 1.3 "Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ"-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
Арга хэмжээ 1.3.1 Эрүүл мэндийн даатгалын цахим программд нэмэлт хөгжүүлэлт хийхэд хамтарч оролцоно.	60	10	70	
Орилт 3.2 "Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна."-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
Арга хэмжээ 3.2.1 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний цахим хяналтын шүүлтүүр ажиллаж буй эсэхэд хяналт хийж, сайжруулалтын арга хэмжээ авч ажиллана.	60	10	70	
Орилт 4.1. "Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад үйлцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө."-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
Арга хэмжээ 4.1.1 Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бусад газар, хэлтэстэй хамтран хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
Арга хэмжээ 4.1.2 Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, сургалт хийнэ	60	10	70	
Арга хэмжээ 4.1.3 Гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	60	10	70	
Арга хэмжээ 4.1.4 Эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, чиглэл хүргүүлж ажиллана.	39	10	49	
Арга хэмжээ 4.1.5 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
Арга хэмжээ 4.1.6 Газрын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Арга хэмжээ 4.1.7 ЭМДҮЗ-ийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, ЭМДҮЗ-ийн ажлын албанд хүргүүлж ажиллана.	60	10	70	
Орилт 4.2. "Дотоод зохион байгууллалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг алгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ."-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт				
Арга хэмжээ 4.2.1 Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсаар дамжиж хандсан, 7010-1125 утсанд ирсэн дуудлагаар даатгуулагч-иргэдэд эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
Арга хэмжээ 4.2.2 Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал,	60	10	70	

	гомдлыг хүлээн авч шуурхай шийдвэрлэнэ.				
7.	Арга хэмжээ 4.2.3 Байгууллагын үйл ажиллагаа, даатгуулагчийн эрх болон эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах боломжийн талаарх олон нийтэд хүргэх мэдээллийн агуулгыг бэлтгэж, холбогдох нэгжид хүргүүлэн ажиллана.	39	10	49.	
8.	Арга хэмжээ 4.2.4 Газрын дарга болон нэгжийн даргын өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангана	60	10	70.	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.				
	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.				
					
	Дундаж оноо:	66,5.			

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1 Гадны ижил төстэй байгууллагууд болон олон улсын байгууллагуудын эрүүл мэндийн даатгалын системд холбогдох төсөл хөтөлбөр, уулзалт, хурал, мэдээлэлд оролцох	100 %.	15	
2.	Арга хэмжээ 2 Газар, хэлтсийн хэмжээнд болон чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно.	100 %.	15.	
	Дундаж оноо	15.		

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3
Хандлага, ёс зүй		
Дүн шинжилгээ хийх		

3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			7-

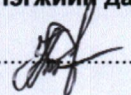
4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	8-
Дундаж оноо		

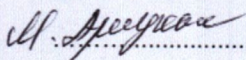
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66,5.
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8.
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	96,5.
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:
Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга

Нэгжийн дарга:
 (Б.Батчимэг)
2024.11.30. (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Тусламж, үйлчилгээний багц хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
 (М.Ариунаа)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ

Үнэлгээний газрын дарга



(Б.Оюунцэцэг)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн
хэрэгжилт, тайлан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн

[Handwritten signature]

(Г.Уранчимэг)

2024.12.16 (огноо)

Хүний нөөцийн
мэргэжилтэн

[Handwritten signature]

(А.Гансүх)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий
газрын даргын албан үүргийг
хавсран гүйцэтгэгч, Тамгын газрын
дарга



(М.Нармандах)

2024.12.16 (огноо)