

**ЭДИЙН ЗАСАГ ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН ОРЛОГО,
ХАМРАГДАЛТ, АКТУАР ТООЦОО ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХБАТЫН ПҮРЭВЧУЛУУНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Бодлого, төлөвлөлтийн газар, Эдийн засаг төлөвлөлт, судалгааны хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Эрүүл мэндийн даатгалын хамралт, орлого, тусламж, үйлчилгээний тоо хэмжээ нэмэгдүүлнэ”

1.	Эрүүл мэндийн даатгалын санд төр хариуцан төлөх эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн хувь хэмжээг өөрчлөн нэмэгдүүлэх санал хүргүүлэх, орлогыг бүрдүүлж, зарцуулалтыг оновчтой болгоно.	53	10	63	
2.	ЭМДС-ийн 2024 оны орлого, хамралтын төлөвлөгөөг үндэслэлтэй боловсруулан ЭМДЕГ-н даргаар батлуулах, гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, орлого, хамралтын түвшинг сайжруулах талаар ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
3.	ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд улирал бүр дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулна.	53	10	63	

Зорилт 2. “Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана”

4.	Эрүүл мэндийн даатгалын байгууллагын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, ЭМДС-ийн статистик мэдээллийг эмхэтгэл болгон хэвлүүлж олон нийтийг мэдээллээр хангана.	53	10	63	
----	---	----	----	----	--

	Эрүүл мэндийн даатгалын статистик мэдээллийг батлагдсан маягтын дагуу ҮСХ-нд хүргүүлж, нийтэд түгээх				
5	Эрүүл мэндийн даатгалын статистик мэдээллийг батлагдсан маягтын дагуу ҮСХ-нд хүргүүлж, нийтэд түгээх	60	10	70	
Зорилго 3. "Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно"					
6.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга болон холбогдох хууль тогтоомж, журам, тушаал, хамтарсан гэрээнд санал боловсруулж, хамтран ажиллана.	60	10	70	
Зорилго 4. "Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө"					
7.	Албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
8.	Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.	53	10	63	
9.	Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	60	10	70	
10.	Газар, хэлтсийн хэмжээнд болох чиг үүргийн хүрээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалтын зохион байгуулалт, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно.	53	10	63	
11.	Байгууллага, газар, хэлтсүүдээс зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт болон цаг үеийн ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу багаар болон ганцаарчилсан ажил үүргийг гүйцэтгэх, холбогдох чиглэлээр	60	10	70	

ажлын хэсэгт оролцон ажиллана.				
Дундаж оноо: 66.8				

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Салбарын шинээр гарсан хууль, тогтоомжийг судлах, "Монгол бичиг"-ийн хичээлийг судлан суралцах		13	
2.	Газар хэлтсийн хэмжээнд явагдах семинар, зөвлөгөөн, өдөрлөг, сургалт, гадны ижил төстэй байгууллагуудын эрүүл мэндийн даатгалын системд холбогдох хөтөлбөр, сургалтуудад хамрагдана		12	
Дундаж оноо 12.5				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

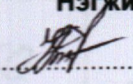
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

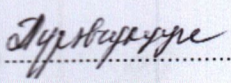
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.8

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	94.8 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

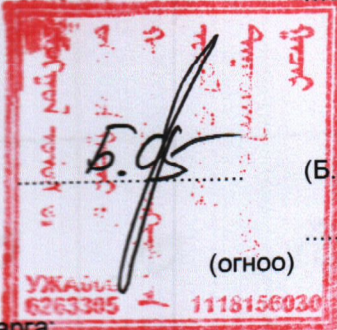
Үнэлгээ өгсөн:
Бодлого, төлөвлөлтийн газрын дарга

Нэгжийн дарга:

.....
(Б.Батчимэг)
2024.11.30
(огноо)

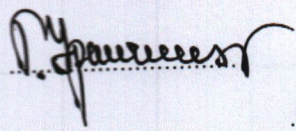
Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:
Орлого, хамрагдалт, актуар тооцоо хариуцсан мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(М.Пүрэвчулуун)
.....
(огноо)

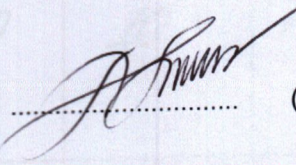
Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч: Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ үнэлгээний газрын дарга


.....
(Б.Оюунцэцэг)
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга: Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн


.....
(Г.Уранчимэг)
2024.12.16
(огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн


.....
(А.Гансүх)
2024.12.16
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын даргын албан үүргийг хавсран гүйцэтгэгч, Тамгын газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

.....
(М.Нармандах)
2024.12.16