

**ЭДИЙН ЗАСАГ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, СУДАЛГААНЫ ХЭЛТСИЙН
ӨРТӨГ ТӨЛБӨРИЙН АРГА, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭРДЭНЭНИЙН УУГАНЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Эдийн засаг, төлөвлөлт, судалгааны хэлтэс

1.Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.2.Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 1.2.1 Сонгосон эрүүл мэндийн байгууллага, тусламж, үйлчилгээний өртөг тооцоход шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг цуглуулах, нэгтгэж боловсруулж, хамтран ажиллана.	60	10	70	
2.	ЭМДЕГ-ын ГТ-ний 1.2.2 “ЭМДС-аас үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх зайлшгүй шаардлагатай эмийн нэр төрөл, үнийн дээд хязгаар, хөнгөлөх хэмжээ”-ний жагсаалтыг шинэчлэхэд шаардлагатай мэдээллийг нэгтгэж, боловсруулж хамтран ажиллана.	54	10	53	
3.	Арга хэмжээ 1.3 ЭМД-ын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд сар бүр дүн шинжилгээ хийх, гүйцэтгэлд нөлөөлж буй хүчин зүйлсийг тодорхойлох, хэрэгжүүлэх бодлогын арга хэмжээний санал боловсруулна.	48	5	58	
4	Арга хэмжээ 1.4 Хувийн хэвшлийн эрүүл мэндийн байгууллагуудаас эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авах гэрээнд тусгагдах төлбөртэй орны төлбөрийн хэмжээ болон иргэний төлөх нэмэлт төлбөрийн тооцооллыг шаардлагатай тохиолдолд хийнэ.	48	5	58	

Зорилго 3. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг төрийн захиргааны нэгдсэн удирдлага зохион байгуулалтаар хангана.

Зорилт 3.1. Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.

5.	Арга хэмжээ 3.1 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, зааврын дагуу хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.2 Иргэд, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах арга хэмжээг бэлтгэн боловсруулж ОНХХ-тэй хамтран ажиллах	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 3.3 Төв, орон нутгийн эрүүл мэндийн даатгалын нэгжүүдийг мэргэжил аргазүйн удирдлагаар хангаж, хамтран ажиллана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.4 Засгийн газрын "Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111" төвөөс ирсэн санал, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэнэ.	54	10	64	
9.	Арга хэмжээ 3.5 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт, дотоод ажил үүрэг, цаг үеийн ажлуудад идэвхитэй оролцож үүрэг даалгаврын биелэлтийг ханган ажиллана	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 3.6 Шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт оруулсан тогтоол, тушаал, журмын талаар гэрээтэй ЭМБ-дад сургалт зохион байгуулж, нэгдсэн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг зохион байгуулна.	54	5	59	
11.	Арга хэмжээ 3.7 ЭМДҮЗ-ийн тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийж, ЭМДҮЗ-ийн ажлын албанд хүргүүлж ажиллана.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 3.8 Газрын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				64,6	

2.Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 2.1 Өөрийн эрхэлсэн ажлын хүрээнд гарсан бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тушаалыг уншиж судлах		15	
2.	Арга хэмжээ 2.2 Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй ээлжилт сургалт		15	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.		15	
Дундаж оноо :			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	5	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Эхсэл програм ашиглан их датагаас түүвэрлэлт хийх, пивотын олон үйлдэл хийх	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	64,6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	6.1 дэх заалт
Нийт оноо =		94,6
Нийт оноо =		

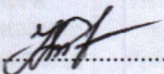
27

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга



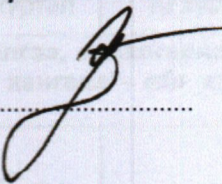
(Б.БАТЧИМЭГ)

2024.11.16 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

БОДЛОГО, ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ГАЗРЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



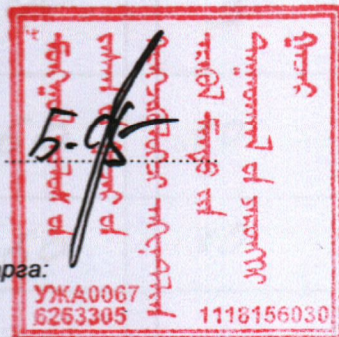
(Э.УУГАНЦЭЦЭГ)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ
ШИНЖИЛГЭЭ ҮНЭЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА

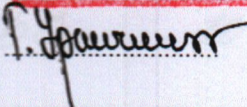


(Б.ОЮУНЦЭЦЭГ)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

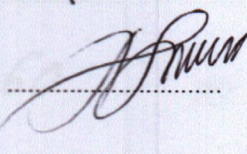
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ,
ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Г.УРАНЧИМЭГ)

..... (огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



(А.ГАНСҮХ)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ,
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч



(М.НАРМАНДАХ)

2024.12.16 (огноо)