

**МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Х.БАТ-ОРГИЛЫН
2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Мэдээллийн технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Засгийн газраас явуулж буй бодлого, үйл ажиллагааны хүрээнд Эрүүл мэндийн даатгалын цахим системд нэмэлт хөгжүүлэлт хийнэ.	100	70
2.	Эрүүл мэндийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа, тусламж, үйлчилгээг бүрэн цахимжуулах, мэдээллийн технологийг хөгжүүлэх баримт бичгийг боловсруулж батална.	95	59.5
3.	E-Mongolia хөтөлбөрөөр дамжуулан үзүүлэх үйлчилгээг нэмэгдүүлж, олон нийтэд сурталчлан, таниулна.	100	70
4.	Эрүүл мэндийн даатгалын цахим программд нэмэлт хөгжүүлэлт хийнэ.	100	70
5.	E-Daatgal гар утасны аппликэйшны нэмэлт хөгжүүлэлтийг гүйцэтгэж, олон нийтэд сурталчлан, таниулна.	90	63
6.	ЭМДС-ийн орлого, зарлага, төсвийн гүйцэтгэлд хяналт тавих Fiscus програмыг HICS програмтай холбоно.	100	70
7.	Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжийн цахим санг нэвтрүүлнэ.	100	70
8.	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагуудын цахим системд нэвтрэх эрх олгох, хаах, сэргээх, шилжүүлэх	100	70
9.	ЭМД-ын цахим систем болон системд орсон нэмэлт, өөрчлөлтийн талаар ЭМДЕГ-ын албан хаагч, эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагууд болон холбогдох хуулийн этгээдүүдийг мэргэжил арга зүйгээр хангах, сургалт зохион байгуулах	100	70
10.	Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжүүлэн хүн амд үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж, тоон үзүүлэлтээр дашборд хөгжүүлэх, шийдвэр гаргагч болон бусад талууд, олон нийтэд мэдээлнэ.	100	70
11.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга болон холбогдох хууль тогтоомжид санал боловсруулж,	70	56

	Эрүүл мэндийн яамтай хамтран ажиллана.		
12.	Иргэн даатгуулагчийн хөндлөнгийн хяналтыг бий болгоно.	70	49
13.	Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	100	70
14.	Орон нутаг дахь эрүүл мэндийн даатгалын зарим хэлтсийн үйл ажиллагаанд иж бүрэн хяналт шалгалт, хяналт шинжилгээ хийж, зөвлөн туслана.	80	56
15.	Иргэд, даатгуулагчийн бүртгэл, шимтгэл төлөлт, авсан тусламж, үйлчилгээ болон бусад цахимтай холбоотой дуудлага, албан бичгээр ирсэн асуудлыг шалгаж, холбогдох арга хэмжээг авч шийдвэрлэх	100	70
16.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагааг стандарт, зааврын дагуу явуулж, архивын нэгж бүрдүүлэх ажлыг зохион байгуулна.	100	70
17.	Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, албан хаагчдын баримтлах ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулна.	—	—
18.	Байгууллагын дотоод сүлжээ, албан хаагчдын компьютер болон дагалдах хэрэгсэл, техник, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, бэлэн байдлыг хангана.	100	70

66.08

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ
3.1 Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх зорилтын хүрээнд			
1.	Албан тушаалын тодорхойлолтын 4.3 Байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдын мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана	90	13.5
2.	АТТ- 4.12 Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу ажил үүргийг гүйцэтгэх, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно.	—	—
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ
1.	Хандлага, ёс зүй	15
2.	Удирдан зохион байгуулах	15
3.	Асуудал шийдвэрлэх	15
4.	Манлайлах	14

5.	Багаар ажиллах	15
6.	Харилцаа	15
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		14.8

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	66.08
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	14.8
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо =		94.38

Үнэлгээ өгсөн:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ,
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

(М.НАРМАНДАХ)

2024.12.16

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Нэгжийн дарга:

МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСНИЙ
ДАРГА

(Х.БАТ-ОРГИЛ)

2024-12-13

(огноо)