

21

СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
БААТАРЦОГТЫН НОМИН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Олон нийттэй харилцах хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана”					
1.1	Эрүүл мэндийн даатгалын байгууллагын 2022, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, ЭМДС-ийн статистик мэдээллийг эмхэтгэл болгон хэвлүүлж, олон нийтийг мэдээллээр хангана.	55	9	64	
Зорилт 2. “Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө”					
2.1	Иргэн, даатгуулагчдад эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг сурталчлан таниулах цогц арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	58	9	67	
2.2	Байгууллагын үйл ажиллагаа, даатгуулагчийн эрх болон эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авах боломжийн талаарх нэгдсэн мэдээ, мэдээллийг сургалт, сурталчилгааны бүхий л төрлийг ашиглан бэлтгэж, олон нийтэд түгээж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулна.	59	10	69	
2.3	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох хуулийг сурталчлах даатгалын орлого, хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх нээлттэй өдөрлөг болон сургалт, сурталчилгааны бусад арга хэмжээг зохион байгуулна.	59	10	69	
2.4	Салбарын үйл ажиллагааг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр шуурхай, нээлттэй ил тод сурталчилж, даатгуулагч	55	9	64	

	иргэдийг бодит мэдээллээр хангах зорилгоор хэвлэл мэдээллийн байгууллага болон хуулийн этгээдтэй хамтран ажиллана.				
2.5	Хэвлэл, мэдээллийн байгууллагаар дамжуулан эрүүл мэндийн даатгалын мэдээ, мэдээллийг олон нийтэд тухай бүр хүргэх, мэдээллийн хэрэгцээ шаардлага, ач холбогдлыг тодорхойлж, сурталчилна.	57	10	67	

Зорилт 3. “Дотоод зохион байгуулалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”

3.1	Хариуцсан ажил, үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулж, холбогдох нэгжид хүргүүлсэн байна.	59	9	68	
3.2	Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх, тайлагнана.	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.	Ажил түр орон гүйцэтгэх	58	10	68	
2.	Улсын хэмжээнд даатгуулагч-иргэн, гэрээт байгууллагуудын сэтгэл ханамжийн судалгааг авч, үр дүнг тодорхойлж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	57	9	66	
3.	E-Mongolia хөтөлбөрөөр дамжуулан үзүүлэх үйлчилгээг нэмэгдүүлж, олон нийтэд сурталчлан таниулна.	58	10	68	
4.	Төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүй, чанартай хүртээмжтэй, шуурхай соёлтой хүргэж, иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд мэдээллээр хангах	60	10	70	
Дундаж оноо:				67,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

	1	2	3	4
1.	Байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдын мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.	90%	13,5	
2.	Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу ажил үүргийг гүйцэтгэх, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно.	90%	13,5	
Дундаж оноо			13,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5,8
2.	Багаар ажиллах	6,6
3.	Харилцаа	5,6
Дундаж оноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	67,5

7

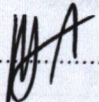
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6,2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		93,2

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Т.АМАРЖАРГАЛ

 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Б.НОМИН-ЭРДЭНЭ

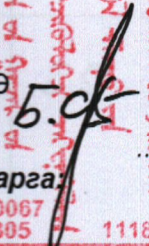
 2024.11.29 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

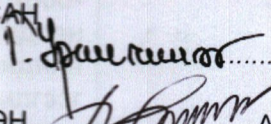
Б.ОЮУНЦЭЦЭГ

 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

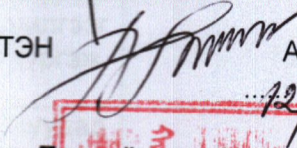
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.УРАНЧИМЭГ

 (огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

А.ГАНСҮХ

 12/11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ, ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

М.НАРМАНДАХ

 2024.12.16 (огноо)