

ХЭРЭГЛЭГЧТЭЙ ХАРИЛЦАХ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ГАНБОЛДЫН БАТНАСАНГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар
Хүний нэр: Олон нийттэй харилцах хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуу лж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад
нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө”

Улсын хэмжээнд даатгуулагч-иргэн, гэрээт байгууллагуудын сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, үр дүнг тодорхойлж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	55	9	64	
“Хэрэглэгчтэй харилцах төв”-өөр үйлчлүүлсэн даатгуулагч-иргэдийн сэтгэл ханамж, иргэд, олон нийтийг бодит, үнэн зөв мэдээллээр хангахад чиглэгдсэн судалгаа авч, үр дүнг тодорхойлж, үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлнэ.	55	9	64	
Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсанд хандсан даатгуулагч-иргэдэд эрүүл мэндийн даатгалын талаарх төрийн үйлчилгээг үзүүлэх, зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж, санал гомдлыг шийдвэрлэнэ.	59	9	68	
Байгууллагын цахим хуудсуудад иргэдээс ирүүлсэн санал хүсэлтэд үнэн зөв, бодитой мэдээлэл өгч ажиллана.	59	9	68	
Даатгуулагчаас цахимаар өргөдөл, гомдол хүлээн авах, шийдвэрлэх журмыг хэрэгжүүлж, Засгийн газрын “Иргэд, олон нийттэй харилцах-1111” төвөөс ирсэн санал, гомдлыг хүлээн авч, дэлгэрэнгүй бүртгэл хөтөлж, шуурхай шийдвэрлүүлнэ.	60	10	70	
Хэрэглэгчтэй харилцах төвд даатгуулагч-иргэдээс ирсэн эрүүл мэндийн даатгалын талаарх санал гомдлыг шийдвэрлэн, мэдээлэл зөвлөгөө өгнө.	58	10	68	

Зорилт 2. Олон нийттэй харилцах ажилтаны өдөр тутмын үйл ажиллагааг хангах,
мэдээлэл өгөх.

Эрүүл мэндийн даатгалын болон холбогдох хууль тогтоомж, салбарын	59	10	69	
--	----	----	----	--

болон байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд мэдээлнэ				
Зорилт 3. “Дотоод зохион байгуулалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”				
Хэрэглэгчтэй харилцах төвийн 1800-1363 лавлах утсанд ирсэн дуудлагын талаар Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын фэйсбүүк хуудсанд видео мэдээлэл хүргэх.	60	10	70	
Ажлын гүйцэтгэлийг сайжруулах, хоцорч буй ажлуудыг эрчимжүүлэх, цаг үеийн шинжтэй асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор өгч буй үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлэх, тайлагнана	58	10	68	
Хэвлэл, мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллаж эрүүл мэндийн даатгалын талаарх мэдээ, мэдээлэл өгч ажиллах.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт				
Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнөөс гадуурх нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд хэрэгжүүлнэ.	59	10	69	
Дундаж оноо:			68	

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
Байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулж буй төрийн албан хаагчдын мэдлэг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдана.	80 %	12	
Байгууллагаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт ажил, удирдлагаас өгсөн албан ёсны шийдвэрийн дагуу ажил үүргийг гүйцэтгэх, олон нийтийн ажилд идэвхтэй оролцоно	80 %	12	
Дундаж оноо		12	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3
Хандлага, ёс зүй	6	
Дүн шинжилгээ хийх	6	
Асуудал шийдвэрлэх	6	
Хариуцлагатай байдал	6	
Ажлын цаг ашиглалт	6	

Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)

Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо	6	

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Ү/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
Хандлага, ёс зүй		6.5
Багаар ажиллах		6.2
Харилцаа		6.6
Дундаж оноо		6.4

Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Ү/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	6.8
	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	1.2
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6
	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ	6.4
	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	
Нийт оноо		92.4

Үнэлгээ өгсөн:

ОЛОН НИЙТТЭЙ ХАРИЛЦАХ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

Т.АМАРЖАРГАЛ

..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХЭРЭГЛЭГЧТЭЙ ХАРИЛЦАХ
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.БАТНАСАН

2024.11.29 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

Б.ОЮУНЦЭЦЭГ

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.УРАНЧИМЭГ

..... (огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

А.ГАНСҮХ

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ, ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Төсвийн шууд захирагч

М.НАРМАНДАХ

2024.12.16 (огноо)