

ТАМГЫН ГАЗРЫН ХӨГЖИЛ, СУРГАЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАНОРОВЫН УЯНГЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын ажилтнуудын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх богино хугацааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд”							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2023 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан, 2 бүлэг, 38 заалт бүхий төлөвлөгөөг батлуулсан.	Байгууллагын сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг батлуулах	ЭМДЕГ-ын төв, орон нутаг дахь газар, хэлтсүүдээс сургалтын төлөвлөгөөний саналыг авч, нэгтгэн боловсруулж, 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдөр 2 бүлэг, 35 заалт бүхий Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг батлуулсан. Үр дүн: Байгууллагын сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөө батлагдсан.	I/02-III/01	100
2	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын “Мэдээллийн	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 11 удаагийн	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын “Мэдээллийн цаг”-ийг зохион байгуулах	III/01-V/31	90

	цаг” зохион байгуулах хуваарийг батлуулах, хуваарийн дагуу 14 хоног тутам зохион байгуулах		“Мэдээллийн цаг”-ийг зохион байгуулсан.	газрын “Мэдээллийн цаг”-ийг зохион байгуулах хуваарийг батлуулах	хуваарийг батлуулж, албан хаагчдад танин мэдэхүйн чиглэлээр ажил амьдралд ашиглагдахуйц мэдээллийг өгөх зорилгоор 14 хоног тутам зохион байгуулдаг “Мэдээллийн цаг”-ийг 7 удаа зохион байгуулсан. Үр дүн: “Мэдээллийн цаг”-ийг 7 удаа зохион байгуулав.		
3.	Арга хэмжээ 1.3. Орон нутаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсээс гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага, иргэнд зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэх	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	-	Ирүүлсэн тайланг явуулсан хүснэгтийн дагуу хүлээн авах	Орон нутаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсээс гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад “ЭМДҮЗ-ийн 2023 оны 06, 08 дугаар тогтоолын шинэчлэлийн танилцуулга” сургалтыг 5 удаа, даатгуулагч иргэнд “Эрүүл мэндийн даатгалын ач холбогдол” сургалтыг 7 удаа, нийт 21 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, сургалтад 1430 эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэн хамрагдсан. Үр дүн: 21 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	III/28-V/31	80
4.	Арга хэмжээ 1.4. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ажиллагсдыг сургалтад хамруулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо	Албан хаагчдыг чадавхижуулах 18 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, 1241	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдыг чадавхижуула	Албан хаагчдыг чадавхижуулах 9 удаагийн сургалтыг зохион байгуулж, 694 албан	III/20-V/31	90

	ажлыг зохион байгуулах.		албан хаагчийг хамруулсан.	х сургалтад хамруулах	хаагчийг хамруулсан. Үүнд: Удирдсан академитай хамтр төлийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловруулах, тайлагнах, үнэлэх. Нийслэлийн Прокурор газартай хамтр ИДЕГ-ын улсын байцагчид "Зөрчлийн тухай шалт ба зерчил шалгагчидвэрлэх үйл ажиллагаа", "Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний өвлөлийн 2023 оны 00хдугаар тогтоол шинэчлэл" танилцуулах, "Баримт бичгийг сандарт, баримт бичигийн бүрдүүлэх арга үйл, анхаарах асуудал, Эрүүл мэндийн даатгалын зөрөнхий газрын удирдсан хитны нэгдсэн сургалт "Гэхэмжлэлийн нарийвчлан хяналт-практик" нэгдсэн сургалтын тус тус зохион байгуулав. Үр дүн: Үлдэвхижуулах сургалт 694 албан хаагчийг хамруулав.		
5.	Арга хэмжээ 1.5. Албан тушаалын мэргэшүүлэх багц, богино, дунд	Төлөвлөсөн хэрэгжилтийн хувь	20	15	Удирдсан Академийн Эрхэлэн түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалт, Ахлах	I/15-VK1	10

	хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах				түшмэйн ирэшүүлэх багц сургалтад Төрийн албан хаагчийг мэргэжлэх дунд хугацааны амьтны сургалт-5, Төрийн албан хаагчийг ирэшүүлэх дунд хугацааны дагын сургалт-4, Төрийн албан хаагчийг олоогсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны танхимн сургалт-5 албан хаагчийг хамруулах байх Үр дүн Нийт албан хаагчид хамруулав.	
--	--	--	--	--	---	--

Зорилт 2 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2023-2026 оны стратегийн төлөвлөгөөний 4.1, Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 4-т заасан “Төрийн захиргааны удирдлага зохион байгуулалт хөгжих” хэрэгжүүлсн арга хэмжээний биелэлт

6.	Арга хэмжээ 2.1. Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.	Хэрэгжилтийн хувиар	-	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангах	-Албаагаачигчдын 9 удаагийн сургалт 694 албаагаач; -Гэрээ болохридагч байгууллагад даагийн сургалт 31 мч, эмнэлгийн мэргэжлээ; -Даатлагч ирэнд чиглээ 8 удаагийн 952 иргэнд -Гадаага чигсэн 14 удаагийн сургалт 80 албаагаач; -Гадаа улс зохион байгуулдсан даагийн сургалт 1 албан хаагчийг оролцох тхай	1/02-V/31	100
----	--	---------------------	---	--------------------------------------	---	-----------	-----

		дэгийг ай бр бр ажилсан. 1 дэагийн айг нээллээ олох аа; нэгжид өргөгдөн.	
7.	Хариуцсан асуудлаар үнэн зөв мэдээ, мэдээлэл, бэлтгэх, судалгаа, тайлан, төлөвлөгөө, биелэлт гаргах, дүрэм журам боловсруулах, эмхэтгэх, албан тушаалын тодорхойлолтоор хүлээсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомж, стандартыг чанд мөрдөж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангана.	Хэрэгжилтийн н хувиар	хэрэгжилтийн н хувиар 1/02-V/31 80

Зорилт 3. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг үүлж ажиллах" ага хэмжээний биелэлт

8	Арга хэмжээ 3.1. Хариуцсан ажил, үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах.	Хэрэгжилтийн хувиар		тайлан нөхцөл д гэсэн	Засгийн газрын 2023 оны 419 торолын хүрээнд эрүүл мэндийн салбарт процессын дахин шинэчлэл хийгдэж байгаат холбогдуулан Дахин инженерчлэлийн ажлын хэсэгт албан хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргаж ажилласа. Төрийн албан хэргийг 2025 оны 01 үгээр сарын 01- ний өдрөөс хос бичгээр хөтлөн зуулах бэлтгэл ажлын үрээнд албан хаагчдын үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох "Төрийн албан хаагчдын үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа- 2024" судалгааг албан хаагчдад авсан. Судалгаанд 145 албан хаагчийг амруулсан. Үр дүр: Судалгааг хугацаанд нь хүргүүлэв.	102-IV/17	90
9	Иргэд, байгууллагаас хандсан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх, тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувиар	Тайлант хугацаанд 37 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, тухай бүр	п, л, г анд нь	Тайлант хугацаанд 15 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг сүлээн авсан ба хугацаанд нь шийдвэрлэж, тухай бр шийдвэрлэж ажилласа.	102-V/31	100

			шийдвэрлэж ажилласан.	шийдвэрлэсэ н байх	Үр дүн: Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн.		
--	--	--	--------------------------	-----------------------	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.	Хамрагдсан сургалтын тоо		Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн сайжирсан байна	Сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан албан хаагчид чиглэсэн 9 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Мөн ЭМДЕГ-ын газрын 7 удаагийн "Мэдээллийн цаг"-т, ТАЗ-ийн "7:4:10" 20 удаагийн сургалтад тус тус хамрагдсан.	III/07- VI/06	100
3.	Удирдлагын академийн магистрын сургалтын судалгааны ажлыг бичиж, хамгаалах	Хамрагдсан сургалтын тоо	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэл, үр дүн сайжирсан байна	Удирдлагын академийн магистрын сургалтын хөтөлбөрт заагдсан хичээлүүдийг судалж, кредит цагийг тооцуулсан.	I/02-V/31	80

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХӨГЖИЛ, СУРГАЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ
ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

.....*B. Yanga*..... (Б.УЯНГА)

2024.11.30