

**ТАМГЫН ГАЗРЫН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Т.САРАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.							
1	Арга хэмжээ № 1.1 Байгууллагын 2023-2026 оны стратеги төлөвлөгөө, бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдуулан Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах.	Батлагдсан төлөвлөгөө	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж, ЭМЯ-ны сайдаар батлуулсан байна.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020.12.16-ны өдрийн 217 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд "Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-г Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 100 дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралтын дагуу бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдуулан 4 зорилго 11 зорилтын хүрээнд 54 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан батлуулсан. Үр дүн: ЭМДЕГ-ын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө батлагдсан.	2024.01.01-03.05	100 хувь
2	Арга хэмжээ № 1.2 Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн бүртгэл хөтөлж, холбогдох албан тушаалтныг мэдээллээр хангаж, биелэлтийг, нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлнэ.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан, Хэрэгжилтийн хувь	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн бүртгэл хөтөлж 262 заалтын хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн, 2023 оны 01/2226 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийн хувь 98,6.	Хагас жилийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж ЭМЯ-нд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Монгол улсын 4 хуулийн 39 заалт, Монгол улсын их хурлын 4 тогтоолын 10 заалт, Засгийн газрын 16 тогтоолын 34 заалт, Засгийн газрын 26 хуралдааны тэмдэглэлийн 52 заалт, Засгийн газрын 3 албан даалгаврын 16 заалт, Ерөнхий сайдын 1 албан даалгаврын 1 заалт, Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 12 тогтоолын 41 заалт, Эрүүл мэндийн сайдын 13	2024.05.25-06.05	80 хувь

					тушаалын 31 заалт, Эрүүл мэндийн сайдын 2 албан даалгаврын 7 заалт нийт 81 хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн 231 заалтыг хяналтад авч, эхний хагас жилийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийлгүүлж, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн 2024 оны 01/2067 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд, 01/2231 дүгээр албан бичгээр ЭМДҮЗ-д, ЭМЯ-наас ирүүлсэн Харьяа байгууллагын Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайланг тус байгууллагт холбогдох заалтуудын хэрэгжилтийг шинэчлэгдсэн загварын дагуу нэгтгэн 2024 оны 07 сарын 01-ний 01/2545 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд тус тус хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар хяналт-шинжилгээ хийлгэхээр бүтцийн нэгжүүдээс авч нэтгэгдэж байна. Үр дүн: Хэрэгжилтийн хувь 97,6		
3	Арга хэмжээ № 1.3 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газарт процессийн дахин инженерчлэлийг хэрэгжүүлэх ажлын хэсэгт шаардлагатай тайлан, холбогдох мэдээллийг	Хүргүүлсэн тайлан мэдээний тоо	-	Шаардлагатай тайлан мэдээллийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	ЗГ-ын ХХГазар, ЭМЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн даргын хамтарсан тушаалын хүрээнд “Процессын дахин инженерчлэл” хийхэд шаардлагатай 14 чиглэлийн нийт 19 мэдээ мэдээлэл, баримт, судалгааны жагсаалт, хөгжлийн бодлогын үнэлгээг нэгтгэн боловсруулж, холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулж ЭМЯ, ЗГ-т хүргүүллээ.	2024.01.02-05.20	100 хувь

	хугацаанд хүргүүлэх.	нь			Мөн ЭМДЕГ-аас 2023 онд нэгтгэн гаргасан 40 төрлийн тайлан, тоо мэдээг хэвлэн цаасаар хүргүүлсэн. Үр дүн: Дахин инженерчлэлийн багт холбогдох тайлан, мэдээг хугацаанд нь файлаар болон цаасаар хүргүүллээ.		
4	Арга хэмжээ №1.4 "Алсын хараа-2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн тайланг бүтцийн нэгжүүдээс авч, нэгтгэх, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэх, ЭМЯ-нд заасан хугацаанд тайлагнах.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан, Хэрэгжилтийн хувь	"Алсын хараа-2050" бодлогын хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэж ЭМЯ-д хүргүүлсэн.	-	"Алсын хараа-2050" Монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын хэрэгжилтийн 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар бүтцийн нэгжүүдээс авч нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийлгүүлж, үнэлгээний тайлан, хурлын тэмдэглэл, хурлын шийдвэрийн хамт 2024 оны 07 сарын 24-ны 01/2817 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-д; Үр дүн: "Алсын хараа-2050" бодлогын хэрэгжилтийн хувь 98.3.	2024.07.25	-
5	Арга хэмжээ №1.5 "Монгол улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн хэрэгжилтийн тайланг бүтцийн нэгжүүдээс авч, нэгтгэх, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэх, ЭМЯ-нд заасан хугацаанд тайлагнах.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан, Хэрэгжилтийн хувь	"Монгол улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн хэрэгжилтийг нэгтгэн ЭМЯ-нд заасан хугацаанд тайлагнасан.	-	-Монгол улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх үндсэн таван чиглэлийн хэрэгжилтийн тайланг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн хяналт-шинжилгээ үнэлгээний тайлан, газрын зөвлөлийн хурлыг шийдвэр, хурлын тэмдэглэлийн хамт 2024 оны 12 сарын 02-ны өдрийн 01/4366 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүллээ. Үр дүн: "Монгол улсыг хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн хувь 94.	2024.11.25	-
6	Арга хэмжээ №1.6 Засгийн газрын 2021-2024 оны үйл	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан,	Засгийн газрын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны	Хагас жилийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн	-Засгийн газрын 2021-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг сар бүр	2024.05.25-06.05	84,2 хувь

	ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэх, ЭМЯ-нд заасан хугацаанд тайлагнах.	Хэрэгжилтийн хувь	хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн ЭМЯ-д хүргүүлсэн.	боловсруулж ЭМЯ-нд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байна.	нэгтгэн ЭМЯ-нд хүргүүлж байна. Хагас жилийн хэрэгжилтийн тайланг 5 сарын 31-ний байдлаар нэгтгэн, хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийж, нэлгээний тайлангийн хамт 01/267 дуаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлээ. Үр дүн: Тайланг ЭМЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлэн. Хэрэгжилтийн хувь 14,2.		
7	Арга хэмжээ №1.7 Стратеги төлөвлөгөө (2023-2026)-ний хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнана.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан	-	-	-Байгууллагын Стратеги төлөвлөгөө (2023-2026)-ний хэрэгжилтийг 2023-2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нэгтгэн, хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийж, нэлгээний тайлангийн хамт 01/267 дуаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлээ. Жилийн эцсийн байдлаар цагалбарын дагуу 2025 оны 1-р сарын 1-ний дотор ЭМЯ-нд хүргүүлэхээр бүтцийн нэгжүүдэд газрын даргын А/6 дуаар тушаалд заасан хугацаанд ирүүлэх чиглэлийг 04/1346 дуаар дотоод албан бичгээр хүргүүлээ. Үр дүн: Хэрэгжилтийн хувь 92,8.	2024.05.25-06.05 2024.12.15-2025.01.01	92,8 хувь
Зорилт 2. "Газар, нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг нэгтгэн тайлагнах" зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ № 2.1 Бүтцийн нэгжүүдийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын төлөвлөгөөтэй уялдсан байдалд хяналт тавьж,	Батлагдсан төлөвлөгөө	-	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянаж, Ерөнхий газрын даргаар батлуулсан байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 8 нэгж орон нутаг дахь 23 ЭМДХ-ийн хэлсийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, нэгжийн чиг үүрэг, нэгжийн дарга нарын албан тушаалын тодорхойлолтой	2024.01.01-03.07	100 хувь

	ерөнхий даргаар баталгаажуулна.				уялдуулан хянаж, газрын даргаар батлууллаа. Үр дүн: Нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулсан.	
2	Арга хэмжээ № 2.2 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг бүтцийн нэгжүүдээс авч, нэгтгэх, салбарын яаманд заасан хугацаанд тайлагнах.	Нэгж, болсруулсан тайл, Хэржилтийн хувь	-	Хагас жилийн хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэн боловсруулж ЭМЯ-нд заасан хугацаанд хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг эхний хагас жилийн байдлаар бүтцийн нэгжүүдээс авч, нэгтгэн хяналт- шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үнэлгээний тайлангийн хамт 01/2067 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн байдлаар бүтцийн нэгжүүдээс авч нэгтгэн ДАХШҮГ-т хяналт-шинжилгээ хийлгэхээр хүргүүлсэн. Үр дүн: Биелэлтийн хувь 87,7 хувьтай байна.	14.05.25-06.05 14.11.25-12.12
Зорилт 3. Хөтөлбөр, тогтоол шидвэрийн хэрэгжилтийг нэгтгэх, холбогдох тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь тайлагнах.						
1	Арга хэмжээ № 3.1 Холбогдох нэгжүүдтэй хамтран байгууллагын "Мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилт"-ийг тайлагнана.	Нэгж, болсруулсан тайл, Хэржилтийн хувь	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах чиглэлээр нийт 76 мэдээ, тайлан, төлөвлөгөөг албан ёсны вэб хуудсанд байршуулан хэрэгжилтийг 100 хувьд хүргэсэн.	-	Мэдээллийн ил тод байдлыг хагнах чиглэлээр Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, ГТ-ний эхний хагас жилийн биелэлт, Үйл ажиллагааны 1,2,3-р улирлын бичмэл тайлан, Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн тайлан, ХТТШХ-ийн 2024 оны эхний хагас жилийн тайлан гэх мэт холбогдох 45 тайлан мэдээг ОНХХ-т хугацаанд нь хүргүүлсэн. Мөн чиг үүрэг, үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын талаар 27, хүний нөөцийн ил тод байдлын талаар 7, үзүүлж байгаа үйлчилгээний талаар 10, бусад мэдээллийн ил тод байдлын мэдээлэл 32 зэрэг нийт 76 мэдээ,	14.01.01-24.12.05

					тайлан, төлөвлөгөөг албан ёсны вэб хуудсанд байршуулан 100 хувьд хүргэсэн.ЭМДЕГ-ын даргын А/48 дугаар тушаалаар баталсан "Нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г хангах чиглэлээр opendata.gov.mn вэб хуудсанд 33 мэдээ, мэдээллийг хянаж, байршуулан тайланг ЭМЯ, ЦХХХЯ-д тус тус хүргүүлэн ажилласан. Үр дүн. Хэрэгжилтийн хувь 98%		
2	Арга хэмжээ № 3.2 Байгууллагын үйл ажиллагааны бичмэл тайланг бүтцийн нэгжүүдээс авах, нэгтгэх, холбогдох байгууллагад заасан хугацаанд тайлагнах.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан	Байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг 4 удаа нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн.	Байгууллагын үйл ажиллагааны бичмэл тайланг 2 удаа ЭМЯ-нд хүргүүлсэн байна.	Байгууллагын үйл ажиллагааны бичмэл тайланг 1, 2,3-р улирлын байдлаар бүтцийн нэгжүүдээс авч нэгтгэн 01/1338, 2024 оны 07 сарын 09-ний өдрийн 01/2705, 10 сарын 10-ны өдрийн 01/3674 дугаар албан бичгээр тус тус ЭМЯ-нд хүргүүлээ. 4-р улирлын тайланг 12-р сарын 10-ны дотор ирүүлэх чиглэлийг 04/1346 дугаар дотоод албан бичгээр бүтцийн нэгжүүдэд хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн урьдчилсан байдлаар нэгтгэхээр төв болон, орон нутгийн бүтцийн нэгжүүдэд 04/1346 дугаар албан бичгээр 12 сарын 10-ны дотор ирүүлэх чиглэл хүргүүлээд байна. Үр дүн: Байгууллагын үйл ажиллагааны тайланг ЭМЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2024.04.01-12.31	100 хувь
3	Арга хэмжээ № 3.3 Эрүүл мэндийн сайдын албан даалгаврын хэрэгжилтийг	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан, Хэрэгжилтийн хувь	Эрүүл мэндийн сайдын 01 дүгээр албан даалгаврын хэрэгжилтийг нэгтгэн, тайланг	Эрүүл мэндийн сайдын албан даалгаврын хэрэгжилтийг ЭМЯ-	Эрүүл мэндийн сайдын 01 дүгээр албан даалгаврын, 2024 оны 1-р улирлын хэрэгжилтийг бүтцийн нэгжүүдээс авч нэгтгэн, тайланг 2024 оны 04 сарын 01/1379	2024.03.1-07.18	100 хувь

	нэгтгэн, тайланг ЭМЯ-нд хүргүүлнэ.		ЭМЯ-нд 04/1244, 04/2274, 01/3580, 04/4280 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийн хувь: 99,6	нд байна. хүргүүлсэн	дугаар, 2-р улирлын хэрэгжилтийг 2024 оны 07 сарын 18-ны 01/2741 дүгээр албан бичгээр тус тус ЭМЯ-нд; Үр дүн: Хэрэгжилтийн хувь 96.		
4	Арга хэмжээ № 3.4 “Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлт”-ийн 2024 оны хэрэгжилтийн тайланг холбогдох нэгжүүдээс авах, нэгтгэх, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэх, заасан хугацаанд ЭМЯ-нд хүргүүлэх.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан, Хэрэгжилтийн хувь	Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн 2023 оны жилийн тайланг нэгтгэж, 01/2364 дүгээр албан бичгээр тус тус ЭМЯ-д хүргүүллээ.	-	“Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын үзүүлэлт”-ийн 2024 оны хэрэгжилтийн тайланг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэхээр ДАХШҮГ-т хүргүүллээ. Хяналт-шинжилгээ хийгдсэний дараа газрын зөвлөлийн хурлын шийдвэр, хурлын тэмдэглэл, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийсэн тайлангийн хамт ЭМЯ-нд 12 дугаар сарын 25-ны дотор хүргүүлнэ. Үр дүн: Тайланг нэгтгэн хяналт шинжилгээ хийлгэхээр хүргүүллээ. Хэрэгжилтийн хувь 97,1.	2024.11.20-12.25	97,1
5	Арга хэмжээ № 3.5 Байгууллагын “Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэх, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэх, заасан хугацаанд ЭМЯ-д хүргүүлэх.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан, Хэрэгжилтийн хувь	“Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэж ЭМЯ-нд 01/4368 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Хэрэгжилтийн хувь 100.	-	Байгууллагын “Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн биелэлтийг нэгтгэх, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийлгэхээр ДАХШҮГ-т хүргүүлсэн. Хяналт-шинжилгээ хийгдсэний дараа газрын зөвлөлийн хурлын шийдвэр, хурлын тэмдэглэл, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийсэн тайлангийн хамт ЭМЯ-нд 12 дугаар сарын 15-ны дотор хүргүүлнэ.	2024.12.01-12.15	-

					Үр дүн: Тайланийн хэрэгжилтийн хувь 100%.		
6	Арга хэмжээ № 3.7 Тухайн сард хийсэн онцлог ажил ЭМД-ын цахим системийн талаар хэрэгжүүлж байгаа ажил, ЭМДС-ийн гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг сар бүр холбогдох нэгжүүдээс авч, нэгтгэн ЭМЯ-нд хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Нэгтгэн, боловсруулсан тайлан	Тухайн сарын тайлан мэдээг 6 удаа ЭМЯ-д хүргүүлсэн.	Сарын мэдээг нэгтгэн ЭМЯ-нд хүргүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн сайдаас ирүүлсэн 2021 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн 1а/2591 тоот албан бичгээр өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд сарын онцлох ажил, эрүүл мэндийн даатгалын цахим системийн талаар хэрэгжүүлж байгаа ажлын тайланг гүйцэтгэлийн санхүүжилтийн задаргааны хамт сар бүрийн 08-ны дотор 2024 оны 01-р сараас 2024 оны 12 дугаар сарын хугацаанд нийт 11 удаа ЭМЯ-нд тус тус хүргүүлээд байна.Үүнд: 02/645, 02/976, 02/1256, , 02/1686, 01/2107, 01/2659, 01/3596, 01/2990, 01/3302, 01/4040, 01/4427, дугаар албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн. Үр дүн: Сарын мэдээг 11 удаа нэгтгэн хүргүүлсэн.	Сар бүрийн 08-ны өдрийн дотор	100 хувь
Зорилт 4. Дотоод зохион байгуулалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.							
1	Арга хэмжээ № 4.1 Эрүүл мэндийн даатгалын байгууллагын төв, орон нутгийн нэгжүүдийг хариуцсан ажлын хүрээнд мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, дэмжлэг үзүүлнэ.	Тайлант хугацаанд зөвлөгөө, мэдээллээр хангасан албан хаагчдын тоо	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэхтэй холбоотой сургалт зохион байгуулж, бүх ЗГХЭГ-ийн ахлах шинжээчээр мэдээлэл хүргүүлэв.	Төв болон орон нутгийн нэгжүүдийг хариуцсан ажлын хүрээнд мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, дэмжлэг үзүүлсэн байна.	Орон нутаг дахь нэгжийн нийт албан хаагчдад нэгжийн болон албан хаагчдын төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнахтай холбоотой асуудлаар арга зүйн зөвлөмж тогтмол өгч, хэлтсийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөний хэрэгжилт, тайлагналтын талаар орон нутгийн нэгжийн дарга нартай ZOOM уулзалт зохион байгуулж, чиглэл өгсөн. Байгууллагын төв болон орон нутгийн албан хаагчдад “ТЖАХ-чийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэх”	2024.01.02-12.31	100 хувь

					сэдвээр Удирдлагын академийн хүний нөөцийн тэнхэмийн ахлах багш, доктор М.Мөнхбаяртай хамтран мэдээлэл, сургалт хийсэн. Мөн эхний хагас жил, жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт болон үнэлгээний хуудсыг хүлээн авч хяналт тавин, чиглэл зөвлөмж хүргүүлэн ажиллаж байна. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/65 дугаар "Журам, заавар батлах тухай" тушаалын хавсралтаар баталсан мэдээ тайлан, цаг үеийн шаардлагаар гарсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайланг нэгтгэх газар, хэлтэст тогтоосон хугацаанд тайлагнах чиглэлийг төв орон нутгийн газар хэлтсийн холбогдох мэргэжилтнүүдэд тогтмол хүргүүлж байна. Үр дүн: Төв болон орон нутгийн нэгжүүдийг хариуцсан ажлын хүрээнд мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, дэмжлэг үзүүлсэн.		
2	Арга хэмжээ № 4.2 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтаар үүсэж хөтлөгдсөн хэргийг батлагдсан хуваарийн дагуу байгууллагын архивт шилжүүлнэ.	Архивын нэгж бүрдүүлэлтийн тоо (боть)	13 боть баримтыг ХХНЖ-ын дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өглөө.	Үүссэн архивын нэгжийг байгууллагын архивт шилжүүлсэн байна.	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар болон нэгжүүдийн төлөвлөгөө, тайлан, үнэлгээний хуудас, орон нутгийн болон тамгын газрын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан, үнэлгээний хуудас, байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан, ХТТШ-ийн хэрэгжилтийн тайланг жилийн эцсийн байдлаар, 2017-2023 оны	2024 оны 1-р улирал	100 хувь

					дээд шатны байгууллагаас ирүүлсэн тогтоол, шийдвэр, албан даалгавар гэх мэт нийт 20 боть баримтыг стандартын дагуу архивын нэгж үүсгэж ХХНЖ-ын дагуу байгууллагын архивт хүлээлгэн өглөө. Үр дүн: 20 боть баримт хүлээлгэн өгсөн.		
3	Арга хэмжээ № 4.3 Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврын тоо	Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн 3 үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнасан.	Тайлант хугацаанд өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд: -Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2023 оны Тусламж үйлчилгээний чанарын үзүүлэлтийн биелэлтэд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланд харьцуулсан судалгаа хийж танилцуулга бэлдлээ. -Орон нутаг дахь ЭМБ-ын 2021, 2022, 2023, 2024 оны санхүүжилтийн тоон мэдээллийг 21 аймаг тус бүрээр нэгтгэж танилцуулга бэлдлээ. Танилцуулга гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагын тоо, нэхэмжлэлийн хасагдал, зөрчлийн талаарх мэдээллийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэсэн. - Монгол улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд өгөх саналыг загвар хүснэгтийн дагуу холбогдох нэгжүүдээс нэгтгэн 2/4047 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлсэн. -Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх,	2024.01.02-202.12.31	100 хувь

				хэрэгжилт удаашралтай заалтуудыг анхаарч ажиллах талаар газар, хэлтсүүдэд дотоод албан бичиг хүргүүлэн ажилласан. - Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын албан хаагчдын 2024 оны эхний хагас жил болог жилийн эцсийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүнийг батлах тушаалын төслийг боловсруулан газрын даргаар батлууллаа. -Тамгын газрын дарга Орхон аймагт ажилласантай холбогдуулан тус аймгийн болон Булган аймгийн ЭМБ-ын санхүүжилт болон ЭМБ-аас ирүүлсэн өргөдөл, гомдол санал хүсэлтийн талаарх мэдээлэл, танилцуулгыг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэлээ. -Хүний эрхийг хамгаалах чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний хэрэгжилтийг нэгтгэн ЭМЯ-нд хүргүүлсэн. -Төв аппаратын болон орон нутаг дахь ЭМДХ-ийн нэгжийн тайлан, албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлан, үнэлгээний хуудас, хурлын тэмдэглэл, дүнгийн нэгтгэлийг хүлээн авч хянан, үнэлгээний багт хүргүүлэхээр бэлтгэлээ. Үр дүн: Тайлант хугацаанд өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	
--	--	--	--	---	--

4	Арга хэмжээ № 4.4 Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тайлан хариуцсан мэргэжилтний түр эзгүйд түүний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэж, үр дүнг хариуцна.	Түр орлон гүйцэтгэх хугацаанд хийж хэрэгжүүлсэн ажил, үйлчилгээний тоо	Тайлант хугацаанд 5 тайлан гаргаж, цаг үеийн шаардлагатай нэг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	Албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэсэн байна.	Хэсгийн хороонд ажиллаж буй төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тайлан хариуцсан мэргэжилтний түр эзгүйд, мөн ээлжийн амралттай байх үед түүний албан үүргийг орлон гүйцэтгэсэн байна. Орлон гүйцэтгэх хугацаанд 3 тайлан ЭМЯ-нд хүргүүлж, нэг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилласан. Мөн албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх үнэлгээний багийн бүрэлдэхүүнд оролцож албан хаагчдын нийт дүнгийн нэгтгэлийг нэгтгэсэн. Үр дүн: Төрийн үйл ажиллагааны тасралтгүй, шуурхай байдлыг хангаж ажилласан.	2024.06.03-07.01	100 хувь
5	Арга хэмжээ № 4.5 Хариуцсан асуудлаар үнэн зөв мэдээ, мэдээлэл, бэлтгэх, судалгаа, тайлан, төлөвлөгөө, биелэлт гаргах, тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр идэвхи санаачлагатай, үр дүнтэй ажиллаж, албан тушаалын тодорхойлолтоор хүлээсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж ажиллана.	Хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тоо	Тайлант хугацаанд нийт 25 албан бичиг хүлээн авч, хугацаанд нь бүрэн барагдуулсан байна. -Гадагш 15 албан бичгийг явуулсан байна.	Хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр үр дүнтэй ажилласан байна.	-7 хоног тутмын хэрэгжүүлсэн ажлын тайлангаа хариуцсан мэргэжилтэнд тогтсон хугацаанд хүргүүлж байна. -ЭМЯ-ны харьяа байгууллагын Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тус газарт хамаарах 21 хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн 38 заалтын тайланг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн 01/357 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлсэн. Хэрэгжилт 91,5 хувь. -ЭМДЕГ-ын үйл ажиллагааны тайланг 12 сарын 31-ний байдлаар нэгтгэн 01/158 дугаар албан бичгээр ЭМЯ-нд хүргүүлсэн.	2024.01.02-12.31	80 хувь

					-Үндэсний аудитын газраас ирүүлсэн “Эрүүл мэндийн даатгал, үр дүнд суурилсан санхүүжилтийн тогтолцоо, үр нөлөө” сэдэвт гүйцэтгэлийн аудитын зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлсэн төлөвлөгөөний биелэлтийн хэрэгжилтийг нэгтгэн Үндэсний аудитын газарт, мөн орон нутгийн ЭМДХ-ийн аудитын акт, албан даалгаврын биелэлтийн хамт ЭМЯ-нд тус тус хүргүүллээ. -ЭМДҮЗ-д 2023 оны даатгалын сангийн тайлан, 2023 оны үйл ажиллагааны тайлан, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг 01/1134 дугаар албан тоотоор хүргүүллээ. Мөн ЭМДҮЗ-ийн 2022 оны тайлангийн ЭМДЕГ-тай холбогдох мэдээллийг 2023 оны мэдээ, тайлангаар дахин шинэчилж хүргүүлсэн. -Стандарт хэмжил зүйн газраас 2024 оныг “Стандарт хэрэгжилтийн үр дүнг нэмэгдүүлэх жил” болгон зарласантай холбогдуулан тус газраас авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг 01/1360 албан бичгээр Стандарт, хэмжил зүйн газар хүргүүллээ. -Байгууллагынхаа хамаарах хүрээний стандартын хэрэгжилт, түүнд хяналт тавих, стандартчиллыг төлөвлөх ажлыг тусгайлан хариуцан зохион байгуулах, мэдээллээр хангах чиг	
--	--	--	--	--	---	--

				үүргийг албан тушаалын тодорхойлолтод оруулах саналыг тусгаж, тус газраас өөрийн салбарт мөрдөгдөж буй стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг холбогдох мэргэжилтнүүдэд зөвлөн ажиллаа. - Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөг Эрүүл мэндийн сайдын 2024 оны "Жендэрт суурилсан болон гэр бүлийн хүчирхийлэлтэй тэмцэх, сэргийлэх" арга хэмжээний 2024-2027 оны төлөвлөгөө, "Эрүүл мэндийн салбар дахь хүүхдийн эрх, хамгааллын 2024-2026 оны арга хэмжээний төлөвлөгөө", "Сэтгэцийн эрүүл мэнд" арга хэмжээний 2024-2027 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан хамаарал бүхий зорилтуудтай уялдуулан 5 зорилтын хүрээнд 15 арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулж батлууллаа. -ЭМДЕГ-ын дэргэдэх Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг эхний хагас жилийн байдлаар гарган ЭМЯ-нд 06-р сарын 26-ны өдрийн 01/2372 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн. -Жендэрийн салбар зөвлөлийн 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгасны дагуу "Жендэрийн мэдрэмжтэй ажлын байрны бодлого", "Жендэрийн мэдрэмжтэй төсвийн төлөвлөлт" сэдэвт сургалтыг санаачлан Жендэрийн үндэсний	
--	--	--	--	---	--

					хороотой хамтран зохион байгуулсан. -Хүний эрхийн Үндэсний Комиссоос зохион байгуулсан “Монгол Улсад Хүний эрхийг хангах үндэсний хоёрдугаар хөтөлбөр”-ийн төслийн хэлэлцүүлэгт оролцож, ахмад настанд үзүүлсэн тусламж үйлчилгээний талаарх мэдээллийг танилцууллаа. -Жендэрийн салбар зөвлөл ЭМЯ-тай хамтран зохион байгуулсан “Эрэгтэйчүүдийн дундаж наслалтыг уртасгах төлөвлөгөө”-г танилцуулах сургалтад оролцож, тус төлөвлөгөөнд тусгагдсан урьдчилан сэргийлэх эрт илрүүлэг тусламж үйлчилгээний зардлын шинжилгээний мэдээлэл хүргэлээ. - Үр дүн: Тайлант хугацаанд 25 албан бичиг хүлээн авч, хугацаанд нь бүрэн барагдуулж, 18 албан бичиг боловсруулж холбогдох газар хүргүүлээ.		
--	--	--	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН БИЕЛЭЛТ

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1 -“Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Төрийн албаны	Батлагдсан төлөвлөгөө.	-	Төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажилсан байна.	-“Төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Төрийн албаны зөвлөлийн 165 дугаар тогтоолын хэрэгжилт болон “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийг хэрэгжүүлэх 3 заалт, 10 арга	2024.06.20 2024.07.01	100 хувь

	зөвлөлийн 165 дугаар тогтоолын хэрэгжилт болон “Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийг хэрэгжүүлэх тусгайсан төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах.				хэмжээний тусгайлан төлөвлөгөөг 2024 оны 07 сарын 1-ний өдөр баталж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Үр дүн: Тусгайлан төлөвлөгөөг 07 сарын 01-ний өдөр газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
2	Арга хэмжээ 2 Албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах чадварыг хөгжүүлэх зорилгоор “Алдаагүй, цэвэр монгол бичигтэн” аяныг албан хаагчдын дунд зохион байгуулна.	Зохион байгуулсан ажил.	-	Аяныг ерөнхий газрын бүх албан хаагчдын дунд зарлаж, шилдэг 4 албан хаагчдыг мэргэжлийн зөвлөх багшийн бүрэлдэхүүнтэй шалгаруулсан байна.	“Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III”-ийг хэрэгжүүлэх тусгайлан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хүрээнд “Алдаагүй, цэвэр монгол бичигтэн” аяны удирдамж батлуулж, байгууллагын бүх албан хаагчдын дунд зохион байгууллаа. Тус аянд нийт 19 газар хэлтсийн 42 албан хаагчийн бичвэр ирснийг төв байрны 3-р давхарын 301 тоотод дэлгэн байршуулж, шилдэг алдаагүй, цэвэр бичигтэн 4 албан хаагчийг шалгарууллаа. Үр дүн: Зүүн хүрээ коллежийн бичиг үсгийн багш “Монголын сайхн бичигтэн”, “Мөнх тэнгэрийн бичиг”, “Бичиг соёл”, “Шинэ цас” уран бичлэгийн уралдааны тэргүүн байрын шагналт М.Эрдэмбилэгээр цээр, алдаагүй уран бичигтэнг шалгарууллаа.	2024.09.23 2024.10.10	100 хувь
3	Арга хэмжээ 3 Архивын ерөнхий газартай хамтран архив, бичиг хэргийн ажилтнуудыг	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан	-	Архив, бичиг хэргийн ажилтан нарын монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх ур чадварыг	-Төрийн албаны зөвлөлийн 165 дугаар тогтоолд даалгасны дагуу Монгол хэлний тухай хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, төрийн албан хаагчдын албан хэрэг хөтлөлтийн ур чадвар,	2024.09.23 2024.12.31	100 хувь

	мэргэшүүлж, төрийн албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн явуулах мэргэжлийн өндөр ур чадвартай болгох арга хэмжээ авна.	алоан хаагчдын тоо		дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байна.	мэдлэгийг сайжруулах зорилгоор "Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага MNS 6395:2022 стандарт"-ын тухай сургалтыг хамтран зохион байгуулахаар зөвшилцөж, хүсэлтийг Архивын ерөнхий газарт хүргүүлж, Архивын ерөнхий газрын сургалт судалгааны газрын хэвлэлийн тоног төхөөрөмжийн инженер Г.Амартүвшинг урьж, сургалтыг зохион 12 сарын 9-13-ны хооронд байгууллахаар төлөвлөлөө.		
4	Арга хэмжээ 4 "Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийг хэрэгжүүлэх тусгайлсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, тайланг холбогдох газар хүргүүлэх.	Хэрэгжилтийн хувь.		"Монгол бичгийн гарын авлага"-ыг цахимаар болон цаасан хэлбэрээр албан хаагчдад түгээсэн байна.	"Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III"-ийг хэрэгжүүлэх тусгайлсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн тайлан, мэдээг загвар, хүснэгтийн дагуу нэгтгэн 2024 оны 07-р сарын 24-ны 01/2820, 2024 оны 09 сарын 20-ны өдрийн 02/3434, 2024 оны 10 сарын 10-ны 01/3596 дугаар албан бичгээр тус тус ЭМЯ-нд хүргүүлсэн. Үр дүн: Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 90 хувьтай байна.	2024.07.02- 2024.12.31	100 хувь
5	Арга хэмжээ 5 Шинжлэх ухааны академийн Хэл зохиолын хүрээлэнгээс боловсруулсан цахим "Монгол бичгийн гарын авлага"-ыг албан хаагчдад түгээж, суралцах нөхцөлөөр хангана.	Албан хаагчдын тоо		Цахим гарын авлагыг хэрэглэх албан хаагчдын тоо.	Шинжлэх ухааны академийн Хэл зохиолын хүрээлэнгээс боловсруулсан цахим "Төрийн албан хаагчдад зориулан монгол бичгийн гарын авлага"-ыг тус хүрээлэнгээс авч, байгууллагын нийт албан хаагчдад түгээж, бие даан суралцах нөхцөлөөр хангасан. Үр дүн: ЭМДЕГ-ын Шуурхай мэдээллийн телеграмм	2024.07.02- 2024.12.31	100 хувь

					группэд байршуулж нийт 173 албан хаагчдад хүргүүлээ.		
6	Арга хэмжээ 6 Монгол бичгийн цахим контентийг бэлтгэж, олон нийтэд түгээнэ.	Бэлтгэсэн контентын тоо, хандсан иргэдийн тоо		Монгол бичгийн цахим контентийг бэлтгэж, олон нийтэд түгээсэн байна.	“Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр III” хөтөлбөрийн хүрээнд боловсруулсан “Монгол бичгийн гарын авлага”-ын цахим хувилбарыг нийт ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДАДАА зориулан цахим контентийг бэлтгэж, байгууллагын цахим хуудсаар олон нийтэд түгээлээ. Үр дүн: Монгол бичгийн гарын авлагыг 2024.09.24-ий өдөр байршуулсан нь 3700 хандалт авч, 21 удаа хуваалцсан байна.	2024.07.02- 2024.12.31	100 хувь

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл -тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Хүний эрх”-ийн мэдлэг олгох сургалтад хамрагдана.	3-р түвшний сертификат авсан байна.	-	Хүний эрхийн талаарх 1-3 дугаар түвшний мэдлэг олж авсан байна.	Төрийн албан хаагчдад зориулсан “Хүний эрх”-ийн мэдлэг олгох сургалтад хамрагдаж 1-3 түвшиний мэдлэг олж авсан. Сертификатны дугаар: 2024.01.07-ны өдрийн № cydqxqscb № qzgywffxm № qaoirtogq	2024.01.01-01.07	100%
2	Төрийн албан хаагчийн “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал” сэдэвт сургалтад хамрагдана.	Сертификат авсан байна	“Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал” сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.	Удирдлагын академиас зохион байгуулах төрийн албан хаагчийн “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал” сэдэвт	Удирдлагын академиас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн “Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, үнэлэх аргачлал” сэдэвт сургалтад хамрагдлаа. Сертификатны дугаар: № 24/0389	2024.03.18-03.19	100%

				сургалтад хамрагдана.			
3	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.	Зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдсан байна.	ТАЗ-н пүрэв гарагийн 21 удаагийн, мэдээллийн цагийн 12 удаагийн сургалт, монгол бичгийн 22 удаагийн хичээлд тус тус хамрагдсан	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.	Төрийн албаны зөвлөлөөс 7 хоног бүрийн Пүрэв гаригт зохион байгуулдаг "Вебинар" 24 онлайн сургалтад тухай бүр хамрагдаж байна. Албан хаагчдад танин мэдэхүйн чиглэлээр ажил амьдралд ашиглагдахуйц мэдээллийг өгөх зорилгоор 14 хоног тутам зохион байгуулдаг 9 удаагийн "Мэдээллийн цаг"-т тогтмол оролцсон.	2024.01.02-12.09	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

..... (Т.САРАНТУЯА)

2024.12.09