

2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ТР ДТН, МЭРТЭШЛИЙН ГҮВШИН
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Тамгын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Эрүүл мэндийн даатгалын бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын даргын тушаал, холбогдох бусад шийдвэрийн төслийг эрх зүйн талаас хянаж зөвлөгөө өгнө	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагаанд хэрэглэгдэж буй гэрээний бүртгэл хөтлөх, шинээр болон шинэчлэн боловсруулахад санал, зөвлөмж өгөх, шаардлагатай тохиолдолд хамтран ажиллах, эрх зүйн үндэслэлийг хуульд нийцүүлэн хянах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ №1.3 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын дотоодод мөрдөгдөх дүрэм, журамд хяналт шинжилгээ хийх, хууль эрх зүйн шинэчлэлтэй нийцүүлэн шинэчлэх, шинээр боловсруулах, хүчингүй болгох чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авна	48	10	58	
4.	Арга хэмжээ №1.4 Захиргааны ерөнхий хуульд заасны дагуу сонсох ажиллагааг явуулах, тайлбар, нотлох баримт цуглуулах, дүгнэлт бичин шийдвэрлүүлнэ.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ №1.5 Шүүх, хууль хяналтын байгууллагад байгууллага, албан тушаалтныг төлөөлөх, мэдээлэл, нотлох баримт бүрдүүлэх, тайлбар гаргах, хамтран ажиллах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ №1.6 Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын төв, орон нутгийн ажилтнуудыг хууль зүйн мэдээлэл, зөвлөгөө, эрх зүйн туслалцаа үзүүлнэ.	60	10	70	

7.	шаардлагатай тохиолдолд салоарын хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, шинэчилсэн найруулгад санал хүргүүлнэ.	49	10	58	
Зорилт 2. Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Шүүхийн Шийдвэр гүйцэтгэх газарт төлбөр төлөгч "Чингис хаан банк" ХХК, "Үндэсний хөрөнгө оруулалтын банк" ХХК-нд холбогдох гүйцэтгэх баримт бичгийн дагуу төлбөр барагдуулах талаар албан бичгийг улирал бүр хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1 дэх хэсгийн 12.1.1 дэх заалтад "гэмт хэрэг, зөрчлийн улмаас эрүүл мэнд нь хохирсон даатгуулагчийн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний зардлын төлбөрийг холбогдох хууль хяналтын байгууллага хариуцан буруутай этгээдээр нөхөн төлүүлнэ" заалтын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 3. Дотоод зохион байгуулалтын ажилд оролцох, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх зорилтын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.	48	10	58	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Тамгын газрын Эрх зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн С.Сувд-Эрдэнийн түр эзгүйд түүний албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэж, үр дүнг танилцуулна.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын харьяа Банкны төлбөр барагдуулах газарт Чингис хаан банк ХХК, ҮХОБ ХХК-д холбогдох шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагааны талаар албан бичиг хүргүүлэх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2. "Up-To-Date" платформын хэрэглээ, ашиглалтанд хяналт тавих гэрээг сунгах үнийн саналыг танилцуулах	60	10	70	
3	ЭМДЕГ-ын даргын 2024 оны А/137 дугаар тушаалд нөлөөллийн шинжилгээний төсөл боловсруулж танилцуулах	60	10	70	
4	Новартисийн гэрээ дүгнэх ажлын хэсэг байгуулах тушаалын төсөл боловсруулах	60	10	70	

5	ажилтны Ажил гүйцэтгэх гэрээний төсөл боловсруулан хянуулах	60	10	70	
6	Бодлого төлөвлөлтийн газраас ирүүлсэн дотоод албан бичгийн хариуг судлан хүргүүлэх	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтад хамрагдана.	90	13.5	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.6
2.	Багаар ажиллах	6.6
3.	Харилцаа	6.4
Дундаж оноо		6.5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.5
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

94.0

Үнэлгээ өгсөн:

Тамгын газрын дарга

Нэгжийн дарга:

(М.Нармандах)

2024.12.11 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Эрх зүйн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Д.Гантуяа)

2024.12.11 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт шинжилгээ
үнэлгээний газрын дарга

(Б.Оюунцэцэг)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга

Төлөвлөлт, хууль тогтоомж,
тайлан хариуцсан ахлах
мэргэжилтэн

(Г.Уранчимэг)

..... (огноо)

Хүний нөөцийн
мэргэжилтэн

(А.Гансүх)

2024.12.16 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Эрүүл мэндийн даатгалын
ерөнхий газрын даргын албан
үүргийг хавсран гүйцэтгэгч,
Тамгын газрын дарга

Төсвийн шууд захирагч

(М.Нармандах)

2024.12.16 (огноо)