

ХӨГЖИЛ, СУРГАЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН БЯМБАНОРОВЫН УЯНГЫН 2024 ОНЫ
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар
Нэгжийн нэр: Тамгын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын ажилтнуудын сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх богино хугацааны төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд”					
1	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2. ЭМДЕГ-ын “Мэдээллийн цаг” зохион байгуулах хуваарийг батлуулах, хуваарийн дагуу 14 хоног тутам зохион байгуулах	57	10	67	
3	Арга хэмжээ 1.3. Орон нутаг дахь Эрүүл мэндийн даатгалын хэлтсээс гэрээт эрүүл мэндийн байгууллага, иргэнд зохион байгуулсан сургалтын тайланг нэгтгэх	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4. Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ажиллагсдыг сургалтад хамруулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5. Албан тушаалын мэргэшүүлэх багц, богино, дунд хугацааны давтан сургалтад хамруулах	60	10	70	

төлөвлөгөөний 4.1, Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний 4-т заасан
 “Төрийн захиргааны удирдлага зохион байгуулалтаар хангах” хэрэгжүүлсэн арга
 хэмжээний биелэлт

6	Арга хэмжээ 2.1. Даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаан, цаг үеийн шинжтэй удирдлагаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, биелэлтийг хугацаанд нь үнэн зөвөөр тайлагнана.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 2.2. Хариуцсан асуудлаар үнэн зөв мэдээ, мэдээлэл, бэлтгэх, судалгаа, тайлан, төлөвлөгөө, биелэлт гаргах, дүрэм журам боловсруулах, эмхэтгэх, тулгамдаж буй асуудлыг шийдвэрлэх чиглэлээр идэвхи санаачлагатай, үр дүнтэй ажиллаж, албан тушаалын тодорхойлолтоор хүлээсэн чиг үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль тогтоомж, стандартыг чанд мөрдөж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангана.	48	10	58	

Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах”
 арга хэмжээний биелэлт

8	Хариуцсан ажил, үүргийн мэдээ, мэдээллийн нээлттэй байдлыг хангаж, холбогдох мэдээ, тайлан, судалгааг цаг хугацаанд нь боловсруулах, удирдлагыг үнэн зөв мэдээллээр хангах.	54	10	64	
9	Иргэд, байгууллагаас хандсан өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх, тайлагнах.	60	10	70	

Дундаж оноо

67.3

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж дахин үнэлсэн оноо
-----	-------------------------------------	---	---------------------------------	--

1	Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгагдсан болон хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2	Арга хэмжээ 2.2. Удирдлагын академийн магистрын сургалтын судалгааны ажлыг бичиж, хамгаалах	80	12	
Дундаж оноо			15.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.2
2.	Багаар ажиллах	6.6
3.	Харилцаа	6.9
Дундаж оноо		6.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.9
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	-
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн		93.9

Үнэлгээ өгсөн:

ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА

Нэгжийн дарга:

.....

(М.Нармандах)

2024.12.01..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХӨГЖИЛ, СУРГАЛТ, ГҮЙЦЭТГЭЛ
ХАРИУЦСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... *Б.Уянга*..... (Б.Уянга)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА



(Б.ОЮУНЦЭЦЭГ)

..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

..... *Г.Уранчимэг*.....

(Г.УРАНЧИМЭГ)

(огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

..... *А.Гансүх*.....

(А.ГАНСҮХ)

2024.12.11..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ХАВСРАН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ, ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА



(М.НАРМАНДАХ)

2024.12.16..... (огноо)