

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин			
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллана. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.2.1 ТҮЧТХГ-ын ГТ 2.1.1</i>	Гүйцэтгэл ирүүлсэн ЭМБ-ын тоо	-	ЭМБ-ын гэрээнд заасан хугацаанд ирүүлсэн гүйцэтгэлийг холбогдох журам, зааврын дагуу сар бүр хянаана.	Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх үзлэг, оношилгоо, шинжилгээний нэхэмжлэлд тавигдах чанар, төлбөрийн хяналтын шалгуур батлагдаагүй хүлээгдэж байгаа шалтгаанаар нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналт хийгдээгүй.	01-10	
		Гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, хүний тоогоор	-				
		Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөг, хүний тоогоор	-				
		Илрүүлсэн алдаа, зөрчил, хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнасан байдал	-				
2.	Арга хэмжээ 1.2. Иргэн даатгуулагчид анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.2.1 ТҮЧТХГ-ын ГТ 2.1.2</i>	Гүйцэтгэл ирүүлсэн ЭМБ-ын тоо	-	Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлсэн тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлийн хяналтыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд хянаана.	Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлж буй тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд тавигдах чанар, төлбөрийн хяналтын шалгуур батлагдаагүй хүлээгдэж байгаа шалтгаанаар нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналт хийгдээгүй.	01-10	
		Гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, хүний тоогоор	-				
		Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөг, хүний тоогоор	-				
		Илрүүлсэн алдаа, зөрчил, хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн	-				

3.	Арга хэмжээ 1.3. Иргэн даатгуулагчид лавлагаа шатлалын тусламж үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.2.1</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 2.1.3</i>	Гүйцэтгэл ирүүлсэн ЭМБ-ын тоо	3	Лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагуудын үзүүлсэн тусламж үйлчилгээний нэхэмжлэлийн хяналтыг эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж, үйлчилгээний нэр төрөл тус бүрээр нэхэмжлэлийн цахим болон нарийвчилсан хяналтын шалгуурын дагуу хянана.	41	01-10
		Гүйцэтгэлийн мөнгөн дүн, сая төгрөгөөр, ЭМБ-ын тоогоор, хүний тоогоор	Нийт лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын 650 хүний 533959200 төгрөгийн нэхэмжлэл ирүүлсэн байна.	Тайлант хугацааны эхний хагас жилд илрүүлсэн алдаа, зөрчил, хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнасан байна.	Нийт 41 лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагын 8883 хүний 8,977,174,337 төгрөгийн нэхэмжлэл ирүүлсэн байна.	
		Түүвэрт хамрагдсан ЭМБ-ын тоо	3		41	
		Хасагдлын мөнгөн дүн, сая төгрөг, хүний тоогоор	Нийслэлийн 22 хүний 23704500 төгрөгийн хасагдлыг хийсэн байна.		Тайлант хугацаанд 365 хүний 379,966,209 төгрөгийн хасагдлыг хийсэн байна.	
		Хянагдаагүй нэхэмжлэлийн тоо	36		69	
		Илрүүлсэн алдаа, зөрчил, хасагдлын шалтгааныг нэгтгэн дүгнэж, тайлагнасан байдал	Анхан шатны баримт ирүүлээгүй-36 Эмнэлзүйн шалгуур хангаагүй-22	Анхан шатны баримт ирүүлээгүй-51 Эмнэлзүйн шалгуур хангаагүй-314 Эмнэлзүйн зөрчил гаргасан-5		

4.	Нэхэмжлэлийн хяналтаар илрүүлсэн ноцтой зөрчлийг илрүүлж хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлнэ. ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2.5	Зөрчил хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн мэдээллийн тоо	-	хяналтаар илрүүлсэн ноцтой зөрчлийг хариуцсан ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	Тайланг хугацаанд нийт 5 ноцтой зөрчил илрүүлж ахлах мэргэжилтэнд тайлагнасан. Үүнд: • Өвчний түүхэнд өөр эмчлүүлэгчийн шинжилгээг хавсаргасан-2 тохиолдол; • Хэвтүүлэн эмчлэх бичгийг өвчний түүх нээснээс хойш бичсэн-1 тохиолдол; • Нас барсан өвчний түүхэнд нас барснаас хойш хугацаанд үзлэг хийсэн тэмдэглэл хөтөлсөн-1 тохиолдол. • Мэс засалд орсноос хойш 2 хоногийн дараагаас эмийн эхэлсэн.	01-10	
Зорилт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.							
1	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллана. ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.1.4	Хугацаанд нь тайлагнасан байдал	Даатгуулагчд ад үзүүлсэн тусламж ЭМДҮЗ-ийн 2023 оны 08 дугаар тогтоол, ЭМДЕГ-ын даргын А/139, А/35 тушаалыг баримтлан аргачлалын дагуу хяналт хийж ажилласан.	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажилласан байна.	Даатгуулагчдад үзүүлсэн тусламж ЭМДҮЗ-ийн 2023 оны 08 дугаар тогтоол, 2024 оны 05, 06 дугаар тогтоол, ЭМДЕГ-ын даргын А/139, А/35 тушаалыг баримтлан аргачлалын дагуу хяналт хийж ажиллаж байна.	01-10	

2.	Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлнэ. ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 1.4.3 ТҮЧТХГ-ын ГТ 1.4.1	баримт бичгийн тоо Ажлын хэсэгт ажилласан тоо		Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, заавар, шалгуур, аргачлалын төсөлд санал боловсруулж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд салбарын эрх зүйн 3 баримт бичгийн төсөлд санал өгч ажилласан байна. • ЭМДҮЗ-ийн 2023 оны 08 дугаар тогтоолын өөрчлөлт оруулах төсөлд даатгуулагч 1 оношоор 30 хоногтоо дахин хэвтэх боломжтой учраас тухайн оношийг бусад оношоос ялгах тухай санал өгсөн; • Өрх, сум, тосгоны эрүүл мэндийн төвөөс үзүүлэх тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлд тавигдах чанар, төлбөрийн хяналтын шалгуурын төсөлд "Хүүхдийн өвчний цогц менежмент"-ийн дагуу эмчилгээг 5 хоног хийх санал өгч холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. • "Эмийн жорын маягт, жор бичилт MNS 5376:2016" стандартын өөрчлөлтөд сэтгэц нөлөөт болон мансууруулах эм анх удаа болон давтан ууж байгааг жорын эмийн санд үлдэх хэсэгт тэмдэглэх, гарын үсэг зуруулах, эм хэрэглэх арга, эмчилгээний хугацаа товчилж бичихгүй байх саналыг холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлсэн.	01-10
Зорилт 3. Цахим хяналтын тогтолцоог сайжруулна.						

1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад цахим систем болон шалгууртай саналыг хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлнэ.	Цахим систем болон шалгууртай холбоотой хүргүүлсэн саналын тоо	-	Нэхэмжлэлийн хяналтыг боловсронгуй болгох, шалгуурыг сайжруулахтай холбоотой нотолгоонд суурилсан санал боловсруулж, хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлсэн байна.	Нэхэмжлэлийн хяналтыг боловсронгуй болгох, шалгуурыг сайжруулахтай холбоотой нотолгоонд суурилсан санал хүргүүлээгүй.	01-10	
Зорилт 4. Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал хүсэлтийг шийдвэрлэж ажиллана.							
1.	Арга хэмжээ 4.1. Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагч иргэдээс утсаар ирүүлсэн санал гомдлыг шийдвэрлэж ажиллана.	Бүртгэл судалгаа	-	Иргэн, даатгуулагч, гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагуудаас хэлтсийн утсаар ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хариу хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд лавлах утсаар иргэн, даатгуулагчаас 5, эрүүл мэндийн байгууллагаас 15 удаа зөвлөгөө мэдээлэл авахаар хандсан тухай бүрт хариултыг өгч ажилласан.	01-10	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана. <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.5</i>	ЭМБ-аас ирүүлсэн албан бичгийн тоо Хариу хүргүүлсэн албан бичгийн тоо Бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн албан бичгийн тоо Бусад газар, хэлтэст хүргүүлсэн дотоод бичгийн тоо	18 19	Хэлтсийн чиг үүргийн хамаарах асуудлаар ЭМБ-аас ирүүлсэн асуудлыг холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд судлан шийдвэрлэх, мөн хэлтсийн чиг үүргийн асуудлаар бусад газар, хэлтэст санал хүргүүлж, шийдвэрлүүлж ажиллана.	Хурууны хээ уншуулахгүй эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авахаар 131 иргэний хүсэлт бүхий 82 албан бичиг ирсэн байна. Дээрх хүсэлтүүдийг судалж 125 иргэн, даатгуулагчийг хурууны хээ уншуулахгүй эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ авахаар бүртгэж, материал дутуу, өмнөх онд хурууны хээ уншуулж байгаад 2024 онд уншуулах оролдлого хийгдээгүй, ирүүлсэн материал шаардлага хангахгүй зэрэг	01-10	

шалтгаанаар 6 иргэн,
даатгуулагчийн хүсэлтийг
хангаж шийдвэрлэх
боломжгүй тул татгалзсан
хариу хүргүүлсэн.

Зорилт 5. Хүний нөөцийн бодлогын болон үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангана.

1.	Арга хэмжээ 5.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаандаа батлуулна	2023 оны албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох нэгжийн төлөвлөгөөний дагуу батлуулж хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	2024 оны албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулж, эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж, тайлагнасан.	01-10	
		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаандаа тайлагнасан эсэх					
		Явцын ярилцлага хийгдсэн эсэх					
2.	Арга хэмжээ 5.2. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	ХАСХОМ, ХАСУМ хугацаанд нь мэдүүлсэн эсэх	ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг шинэчлэн гаргаж, эрх бүхий албан тушаалтанд бүрэн, үнэн зөв мэдүүлсэн. Цахимаар 1 сургалтад хамрагдсан	ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг шинэчлэн гаргаж, жил бүрийн 2 сарын 15-ны дотор эрх бүхий албан тушаалтанд бүрэн, үнэн зөв мэдүүлж, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хангаж ажиллана.	ХАСХОМ, ХАСУМ-ийг шинэчлэн гаргаж, эрх бүхий албан тушаалтанд хуулийн хугацаанд бүрэн, үнэн зөв мэдүүлсэн.	01-10	
		Хамрагдсан сургалтын тоо					
3.	Арга хэмжээ 5.3. Хэлтсийн мэргэжилтнүүд байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг, мэдээллээ сайжруулсан байна.	Хамрагдсан сургалтын тоо	13	Байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна. Хэлтсийн дотоод сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг зохион байгуулна.	Тайлант хугацаанд нийт 26 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна. Үүнээс 16 сургалт танхим, цахим хосолсон, 10 сургалт танхимаар зохион байгуулагдсан. Сургалтын агуулга:	01-10	

				ЭМДЕГ-ын дотоод сургалт, хэлэлцүүлэг, ✓ Нэхэмжлэлийн хяналтын хэлтэс дотоод сургалтын хуваарь гарган нийт 26 удаагийн сургалт төлөвлөсөн ба 4 сургалт зохион байгуулагдаж тус хэлтсийн мэргэжилтнүүд бүгд хамрагдсан байна. Түүнчлэн Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг Пүрэв гаригийн цахим сургалтад тогтмол хамрагдаж байна.	
4.	Арга хэмжээ 5.4. Дотоод ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг нэгтгэн гаргаж, ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлнэ. ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.4 НХХ-ын 3.2.4	ЭМБ-аас ирүүлсэн албан бичгийн тоо Хариу хүргүүлсэн албан бичгийн тоо Бусад газар, хэлтсээс ирүүлсэн албан бичгийн тоо Бусад газар, хэлтэст хүргүүлсэн дотоод бичгийн тоо Хугацаанд нь тайлагнасан байдал	Дотоод ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг эхний хагас жилийн байдлаар нэгтгэн гаргаж, ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд 1-3 дугаар улирлын байдлаар албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан мэдээг ахлах мэргэжилтэнд хүргүүлсэн. Үүнд: Эрүүл мэндийн байгууллагуудаас тусламж үйлчилгээ үзүүлсэн нэхэмжлэл хүргүүлэх, хасагдлын тайлбар авах, мэдээлэл хүргүүлэх, хасагдсан санхүүжилтийг шийдвэрлүүлэх тухай, өвчний түүхийг дахин хянуулахаас татгалзах тухай, нэхэмжлэл илгээх хугацааг сунгах тухай, хурууны хээ уншуулахгүйгээр тусламж авах эрх нээлгэх гэх мэт чиглэлээр 876 албан тоот ирүүлсэн байна.	01-10

				✓ Холбогдох хариу өгч шийдвэрлэсэн 845 албан тоот ✓ Хариу өгөх шаардлагагүй 31 албан тоот Нийт 354 дотоод албан бичгээр бусад газар, хэлтэстэй холбоотой ажилласан байна. Явсан-37 Ирсэн-274 Хэлтэст ирсэн хариугүй 113 албан бичигтэй танилцаж, хариутай 241 албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэж бусад газар хэлтсүүдэд хүргүүлсэн байна. Тайлант хугацаанд 7 хоногийн дотоод албан бичгийн шийдвэрлэлтийн тайланг 13 удаа нэгтгэж, Тамгын газарт хүргүүлсэн. Хасалт, буцаалтын тайланг 01-04 сарын байдлаар гаргаж, хэлтсийн даргад хүргүүлсэн.	
--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
				4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг	Суралцсан кредит цаг	-	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 04-нөөс 15-ны өдрүүдэд 40 цагийн	03-04	

	сургалтад суралцана.			сургалтад, үнэмлэх гардан авсан байна.	хичээлд хамрагдаж, үнэмлэх гардан авсан байна.		
2.	Арга хэмжээ 2. Багц цагийн богино хугацааны сургалтад хамрагдана	Суралцсан кредит цаг	-	Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв болон сургалт эрхлэх эрх бүхий байгууллагын багц цагийн богино хугацааны сургалтад онлайн хэлбэрээр суралцаж, кредит цуглуулан мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Улсын Гуравдугаар Төв Эмнэлэгээс зохион байгуулсан "Зүрхний цахилгаан бичлэг, титэм судасны хам шинж"; Улсын Хоёрдугаар Төв Эмнэлэгээс зохион байгуулсан "Чихрийн шижингийн хүндрэлийн үеийн менежмент"; "Зүрхний бус мэс засалд орох өвчтөний цус бүлэгнэлтийн эмийн хэрэглээ, мэс заслын тойрны хяналт"; Анагаах Ухааны Хүрээлэнгээс зохион байгуулсан "Мэдрэл булчингийн өвчний оношилгоо, эмчилгээний орчин үеийн чиг хандлага" Чагнуур эмч мэргэжилтнүүдийн нийгэмлэгээс зохион байгуулсан "Дотрын өвчний практикт түгээмэл хэрэглэгддэг кортикостеройдын эмнэлзүйн хэрэглээ"; "Зүрх судасны өвчний үеийн эмийн эмчилгээний зарчим"; зэрэг сэдвүүдээр 6 кредиттэй сургалтанд хамрагдсан.	01-10	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НХХ-ИЙН ЭМНЭЛЗҮЙН ХЯНАЛТЫН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Д.НИНЖ / *628* /

2024.11.21

----000----