

НЭХЭМЖЛЭЛИЙН ЭМНЭЛЗҮЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
 ГАНБАТЫН АНХЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
 ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Нэхэмжлэлийн хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.					
1.	Арга хэмжээ 1.1 Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллана. ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.2.1 ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2.2 НХХ-ийн ГТ 1.1.1	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 1.2 Иргэн даатгуулагчид анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.2.1 ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2.3 НХХ-ийн ГТ 1.1.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3 Иргэн даатгуулагчид лавлагаа шатлалын тусламж үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.2.1 ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2.4 НХХ-ийн ГТ 1.1.3	60	10	70	

4	Арга хэмжээ 1.4 Нэхэмжлэлийн хяналтаар илрүүлсэн нэгдэл зөрчлийн талаар олон нийтэд мэдээлэл хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана. ЭМДЕГ-ын ГТ 4.1.13 ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2.5 НХХ-ийн ГТ 1.1.4	60	10	70	
---	---	----	----	----	--

Зорилт 2. Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.

1.	Арга хэмжээ 2.1. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, ЭМДЕГ-ын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтийг хийж ажиллана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, холбогдох газарт хүргүүлнэ. ЭМДЕГ-ийн ГТ 1.4.3 ТҮЧТХГ-ын ГТ 1.4.1 НХХ-ийн ГТ 2.1.2	60	10	70	

Зорилт 3. Цахим хяналтын тогтолцоог сайжруулна

1.	Арга хэмжээ 3.1. Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад цахим систем болон шалгууртай холбоотой асуудлыг холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлж шийдвэрлүүлж ажиллана. НХХ-ийн 3.1.1	60	10	70	
----	--	----	----	----	--

Зорилт 4. Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал хүсэлтийг шийдвэрлэж ажиллана.

1.	Арга хэмжээ 4.1 Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагч иргэдээс утсаар ирүүлсэн санал гомдлыг шийдвэрлэж ажиллана. НХХ-ийн ГТ 4.1.1	40	5	45	
2.	Арга хэмжээ 4.2 Албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	

	ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.5 НХХ-ийн 4.1.2				
Зорилт 5. Хүний нөөцийн бодлогын болон үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангана					
1.	Арга хэмжээ 5.1 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. НХХ-ийн 3.2.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2 Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана. ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.3 НХХ-ийн 3.2.2	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.3 Хэлтсийн мэргэжилтнүүд байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг, мэдээллээ сайжруулсан байна. НХХ-ийн ГТ 3.2.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.4 Хянагдаагүй нэхэмжлэлийн тоог нэгтгэн гаргаж тайлагнана. НХХ-ийн ГТ 3.2.4	60	10	70	
Дундаж оноо:				67,9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Багц цагийн богино хугацааны сургалтад хамрагдана	100	7,5	
Дундаж оноо			7,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	-----------------------------------	---

	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	7

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

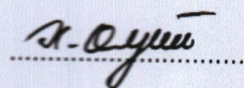
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67,9
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90,4

Үнэлгээ өгсөн:

Нэхэмжлэлийн хяналтын
хэлтсийн дарга

Нэгжийн дарга

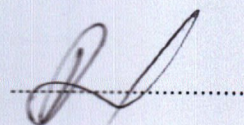


/Х.Өлзийтогтох/

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Нэхэмжлэлийн эмнэлзүйн
хяналтын мэргэжилтэн
Үнэлгээг хянасан:

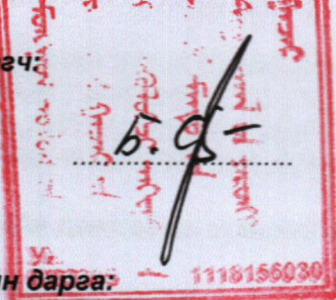
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



/Г.Анхзаяа /

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

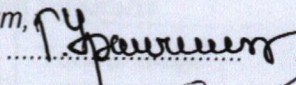
Дотоод аудит, Хяналт-шинжилгээ,
үнэлгээний газрын дарга



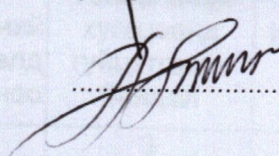
/Б.Оюунцэцэг/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт,
тайлан хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

 /Л.Уранчимэг/

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

 /А.Гансүх/

2024.12.16

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий
газрын даргын албан үүргийг
хавсран гүйцэтгэгч, Тамгын газрын дарга



 /М.Нармандах/