

ХЯНАЛТЫН ЗОХИЦУУЛАЛТ, ЧАНАРЫН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.МӨНХ-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Тусламж, үйлчилгээ чанар, төлбөрийн хяналтын газар
Нэгжийн нэр: Хяналтын зохицуулалт, чанарын үнэлгээний хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсө н хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	0 хүртэл	

Зорилт 1.1. “Эрүүл мэндийн сайдаас тусгайлан үүрэг болгосон арга хэмжээг бүрэн
хэрэгжүүлнэ.”-зорилтын хүрээнд

1.	Арга хэмжээ 1.1.1 ЭМДЕГ-ын ГТ- 1.1.2 Анхан шатны ЭМБ-аас үзүүлэх зарим тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын шалгуур боловсруулж, ЭМДҮЗ-өөр батлуулна.	42	10	52	
2.	Арга хэмжээ 1.1.2 ЭМДЕГ-ын ГТ- 1.1.3 Урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэх тусламж, үйлчилгээний нэхэмжлэлийн нарийвчилсан шалгуурыг боловсруулж, ЭМДҮЗ- өөр батлуулна.	42	10	52	

Зорилт 1.2. “Тооцоолол, нотолгоот дүн шинжилгээ, судалгаанд тулгуурласан
төлөвлөлтийг хэрэгжүүлж, даатгуулагчийн эрэлт хэрэгцээг хангана.”-зорилтын
хүрээнд ”

3.	Арга хэмжээ 3 ЭМДЕГ-ын ГТ- 1.2.3 Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанар, төлбөрийн хяналтыг олон улсын эмнэлзүйн удирдамжид суурилсан шалгуурын дагуу хийсэн өгөгдлийн санд дүн шинжилгээ хийж холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.2.1. Эрүүл мэндийн байгууллагын хүсэлт, нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын үр дүнд хянах самбарын тусламжтайгаар дүн шинжилгээ хийж, нэмэлт хяналт зохион байгуулж, тайлагнана	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.2.2	42	10	52	

	Чанарын үнэлгээний журам боловсруулж батлуулна.				
Зорилт 1.3. "Цахим шилжилтэд бүрэн шилжинэ."-зорилтын хүрээнд					
6.	Арга хэмжээ 1.3.1. ЭМДЕГ-ын ГТ- 1.3.6 Олон улсын эмнэлзүйн удирдамжийн цахим санг нэвтрүүлнэ.	48	10	58	
Зорилт 1.4. "Салбарын хууль эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно."-зорилтын хүрээнд					
7.	Арга хэмжээ 1.4.1. ЭМДЕГ-ын ГТ- 1.4.3 Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, холбогдох газарт хүргүүлнэ.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.4.2. Нэхэмжлэлийн хяналтын шалгуурын тайлбар, аргачлалыг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	42	10	52	
Зорилт 1.5. "Хөндлөнгийн хяналтад тулгуурласан хамтын ажиллагааг бэхжүүлнэ."-зорилтын хүрээнд					
9.	Арга хэмжээ 1.5.1. ЭМДЕГ-ын ГТ- 1.5.2 Шаардлагатай тохиолдолд эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарын болон төлбөрийн хяналтын асуудлаар дүгнэлт, зөвлөмж гаргах үүрэг бүхий мэргэшсэн шинжээч ажиллуулна.	60	10	70	
Зорилт 3.1. "Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэгчийг чанарт үндэслэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээ худалдан авч, чанарын хяналтыг сайжруулна."-зорилтын хүрээнд					
10.	Арга хэмжээ 3.1.1. ЭМДЕГ-ын ГТ- 3.1.3 Чанар, төлбөрийн хяналтын журамд холбогдох өөрчлөлтийг оруулж ЭМДҮЗ-өөр батлуулан хэрэгжүүлнэ.	48	10	58	
1.	Арга хэмжээ 3.1.2. ЭМДЕГ-ын даргын 2022 оны А/139 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Нэхэмжлэлийг хянах журам"-ыг шинэчлэн боловсруулж хэрэгжүүлнэ.	42	10	52	
Зорилт 3.2. "Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна."-зорилтын хүрээнд					
2.	Арга хэмжээ 3.2.1. Эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулах зөвлөмж боловсруулж, гэрээ бүхий лавлагаа шатлалын эрүүл мэндийн байгууллагуудад хүргүүлнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.2.2.				

	Гэрээт эрүүл мэндийн байгууллагад зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 4.1." Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө." зорилтын хүрээнд					
14.	Арга хэмжээ 4.1.1. Шинээр болон шинэчлэн батлагдсан нэхэмжлэлийн хяналтын шалгуурын сургалтыг төв, орон нутгийн холбогдох мэргэжилтнүүдэд зохион байгуулна.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 4.1.2. "Нэхэмжлэлийн хяналтын шалгуурын аргачлал, тайлбар"-ын талаар сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 4.1.3 Нэгжийн дотоод ажил үүргийн хуваарийг шинэчлэн баталж, мөрдөж ажиллана.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 4.1.4 Албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
18.	Арга хэмжээ 4.1.5 Мэргэжилтний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 4.1.6 Эрүүл мэндийн даатгалын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилна.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1 Иргэний хэргийн болон Захиргааны хэргийн шүүх хуралд оролцох.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2 Хяналтын самбарын хөгжүүлэлт.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3 Түүвэрлэлт.	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 Процессын дахин инженерчлэл.	60	10	70	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Их дээд сургуульд суралцана.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------	------------------------	---

		(0-7 оноо)	
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогдос хамгаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

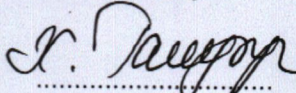
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		
Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95

Үнэлгээ өгсөн:

Хяналтын зохицуулалт, чанарын үнэлгээний хэлтсийн дарга

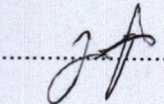
Нэгжийн дарга:

 (Х.Ганцэцэг)
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хяналтын зохицуулалт, чанарын үнэлгээний мэргэжилтэн

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

 (Д.Мөнх-Эрдэнэ)
..... (огноо)

Үнэлгээг Хянасан:

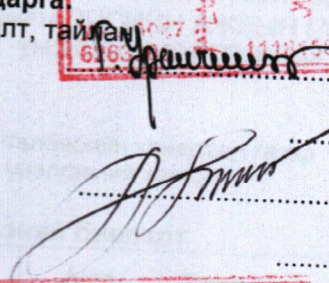
Үнэлгээний Багийг Төлөөлж Ахлагч:

Дотоод аудит, хяналт, шинжилгээ,
үнэлгээний газрын дарга



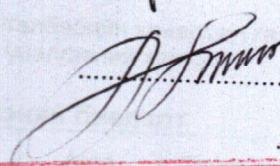
(Б.Оюунцэцэг)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
Төлөвлөлт, хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, тайлан
хариуцсан ахлах мэргэжилтэн



(Г.Уранчимэг)
..... (огноо)

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн



(А.Гансүх)
2024.12.16
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ЭМДЕГ-ын даргын албан үүргийг хавсран
гүйцэтгэгч, Тамгын газрын дарга



Төсвийн Шууд Захирагч

(М.Нармандах)
2024.12.16
..... (огноо)