

НЭХЭМЖЛЭЛИЙН ЭМНЭЛЗҮЙН ХЯНАЛТЫН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ч.ХАЖИДМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Эрүүл Мэндийн Даатгалын Ерөнхий Газар

Нэгжийн нэр: Нэхэмжлэлийн Хяналтын Хэлтэс

Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1.1 Даатгуулагчид үзүүлсэн эрүүл мэндийн тусламж, үйлчилгээний чанарт холбогдох стандарт, эмнэлзүйн удирдамж, журмын дагуу хяналт тавьж, тусламж, үйлчилгээний чанарыг тасралтгүй сайжруулна.

1	Арга хэмжээ 1 Даатгуулагчийг эрт илрүүлэх оношилгоо, шинжилгээнд хамруулсан эрүүл мэндийн байгууллагуудын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлэн ажиллана. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.4, 3.2.1</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 2.1.1</i>				
2	Арга хэмжээ 2 ЭТҮТХ-17.2; (7) Иргэн даатгуулагчид анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.4, 3.2.1</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 2.1.2</i>				
3	Арга хэмжээ 3 ЭТҮТХ-18.2; (8) Иргэн даатгуулагчид лавлагаа шатлалын тусламж үзүүлсэн эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж үйлчилгээний гүйцэтгэлд чанар, төлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлнэ. <i>ЭМДЕГ-ын ГТ-ийн 3.1.4, 3.2.1</i> <i>ТҮЧТХГ-ын ГТ 2.1.3</i>	60	10	70	

4	Арга хэмжээ 4 Нэхэмжлэлийн хяналтаар илрүүлсэн ноцтой зөрчлийн талаар олон нийтэд мэдээлэл хүргүүлж, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана. ТҮЧТХГ-ын ГТ 3.2	30	10	40	
---	---	----	----	----	--

Зорилт 2.1 Салбарын хууль эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгоно.

5	Арга хэмжээ 5. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, ЭМДЕГ-ын даргын зөвлөлийн хурлын шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 6. Салбарын холбогдох хууль тогтоомж, гэрээ, санамж бичиг, эрх зүйн актын төсөлд холбогдох хууль тогтоомжтой уялдуулан санал боловсруулж, холбогдох газарт хүргүүлнэ. ТҮЧТХГ-ын ГТ 1.4.1	60	10	70	

Зорилт 2.2 Цахим хяналтын тогтолцоог сайжруулна.

7	Арга хэмжээ 7 Нэхэмжлэлийн нарийвчилсан хяналтын явцад цахим систем болон шалгууртай холбоотой асуудлыг холбогдох газар, хэлтэст хүргүүлж шийдвэрлүүлж ажиллана.	40	10	50	
---	--	----	----	----	--

Зорилт 3.1 Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн санал хүсэлтийг шийдвэрлэж ажиллана.

8	Арга хэмжээ 8 Эрүүл мэндийн байгууллага, даатгуулагч иргэдээс утсаар ирүүлсэн санал гомдлыг шийдвэрлэж ажиллана.	40	5	45	
9	Арга хэмжээ 9 Албан бичиг, санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана. ТҮЧТХГ-ын ГТ 4.1.5	60	10	70	

Зорилт 3.2 Хүний нөөцийн менежментийг байгууллагын онцлог, хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж, суралцагч байгууллага болон хөгжинө.

10	Арга хэмжээ 10 Мэргэжилтний гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	
11	Арга хэмжээ 11 Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	60	10	70	

12	Арга хэмжээ 12 Байгууллагаас болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад бүрэн хамрагдаж, мэдлэг, мэдээллээ сайжруулсан байна.	60	10	70	
13	Арга хэмжээ 13 Дотоод ажил үүргийн хуваарийн дагуу оногдсон ажил үүргийг гүйцэтгэж, тухай бүрд тайлагнах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
2.1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны тухай хууль, Эрүүл мэндийн салбарын хууль тогтоомж, Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль, тогтоомжид орсон өөрчлөлтийг тухай бүр судлан хэрэгжилтийг ханган ажиллах		7.5	
Дундаж оноо			7.5	7.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		7
2.	Дүн шинжилгээ хийх		7
3.	Асуудал шийдвэрлэх		7
4.	Хариуцлагатай байдал		7
5.	Ажлын цаг ашиглалт		7
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		7
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		7
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		7
Дундаж оноо			7

Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
-----	---------------------	--------------------------

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	7,5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо		85,5

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

НЭХЭМЖЛЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Х.Оюун

/Х.ӨЛЗИЙТОГТОХ/

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

НЭХЭМЖЛЭЛИЙН ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Ч.Хажидмаа

/Ч.ХАЖИДМАА/

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч,
ДОТООД АУДИТ, ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ГАЗРЫН ДАРГА

Б.Оюунцэцэг

/Б.ОЮУНЦЭЦЭГ/

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН
ХЭРЭГЖИЛТ, ТАЙЛАН ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.Уранчимэг

/Г.УРАНЧИМЭГ/

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

А.Гансүх

/А.ГАНСҮХ/

2024.12.16

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ХАВСРАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

М.Нармандах

/М.НАРМАНДАХ/